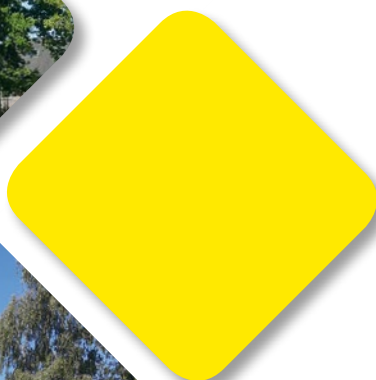
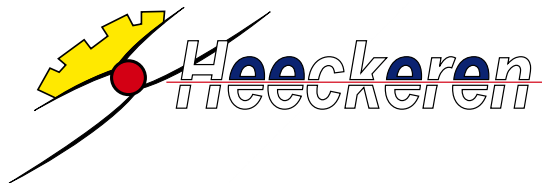


# SCHOOLGIDS 2019 - 2020

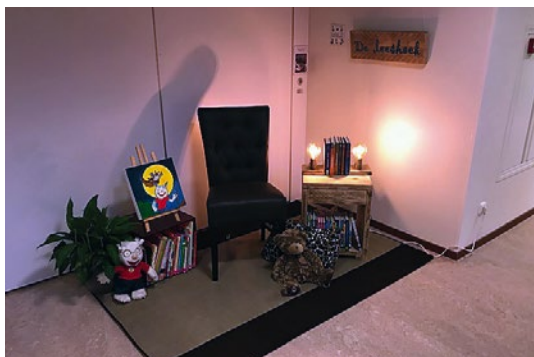


## **RK Basisschool Heeckeren**

Postbus 2, 7470 AA Goor  
directie@heeckeren.nl | [www.heeckeren.nl](http://www.heeckeren.nl)

Kloosterlaan 60, Goor  
Telefoon 0547 - 261418

<b>Een woord vooraf</b>	<b>4</b>	<b>Toelating en aanmelding</b>	<b>22</b>
<b>Onze school</b>	<b>5</b>	De opvang van nieuwe leerlingen	22
Het schoolbestuur: Stichting Keender	5	Toelating jonge leerlingen	22
De schoolgrootte	5	Aannamebeleid RKBS Heeckeren	22
De geschiedenis van basisschool Heeckeren	6	<b>Onze zorg voor kinderen</b>	<b>24</b>
Het schoolgebouw	6	Contacten met externe deskundigen	26
Leerling populatie	6	Logopedie	28
<b>Het onderwijs op Bs Heeckeren</b>	<b>8</b>	GGD Twente Jeugdgezondheidszorg	28
De onderwijskundige visie	8	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode	29
Onze zorg voor kwaliteit	9	Meldcode	29
De inrichting van onze kwaliteitszorg	10	<b>Het personeel</b>	<b>30</b>
Actief burgerschap en sociale integratie	10	Verschillende functies binnen de school	30
Kanjerschool	10	Inzet van leerkrachten en vervanging	30
Schoolplan 2019-2023	11	Protocol; naar huis sturen van leerlingen	30
<b>De organisatie van het onderwijs</b>	<b>12</b>	Begeleiding en inzet van stagiaires	31
Schoolorganisatie	12	Namen en emailadressen van het personeel	31
De onderbouwgroepen	13	<b>Ouders en school</b>	<b>32</b>
De groepen 3 t/m 8	14	Betrokkenheid van ouders	32
De resultaten van de school	17	Informatievoorziening en contacten met de ouders	32
Contacten	18	Beleid betreffende informatie naar gescheiden ouders	33
Een groep overdoen	18	De rapporten en het geven van beoordelingen/rapportcijfers	33
Plaatsing van kinderen in (combinatie)groepen	18	De Ouderraad	33
De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	18	De Medezeggenschapsraad	35
Onderwijskundige rapporten	19	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	36
De lange termijn agenda	20	De klachtenregeling	36
		Kindcentrum Heeckeren	37



## De ontwikkeling van het onderwijs **38**

Onze beleidsvoornemens voor het schooljaar 2019-2020	38
Opvang kinderen van buitenlandse afkomst	38
ICT	39
Ondersteuning aan het jonge kind	39

## Regeling school- en vakantietijden **40**

Schooltijden	40
Continuerooster	40
Pleinwacht	40
Gymnastiek	41
Schoolzwemmen	41
Vakantierooster 2019-2020	41

## Verlof **42**

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakantie	42
Leerplicht	43

## Veiligheid **44**

### Overige informatie/afspraken **46**

Hoofdluis	46
Oud-papieractie	46
Verzekeringen	47
Groepslijsten	48
Afspraak gebruik potlood en/of pen	48
Fietsen	48
Traktaties	49
Informatie van verenigingen	49
Onder schooltijd naar een externe hulpverlener?	50
Mobiele telefoons	50
Sponsoring	50
Gevonden voorwerpen	51
Toezicht inspectie	51



Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Heeckeren voor het schooljaar 2019-2020.

In deze gids vindt u informatie over wie we zijn en waar basisschool Heeckeren voor staat. Daarnaast vindt u er nuttige informatie over het komende schooljaar. Het is dan ook belangrijk dat u deze schoolgids bewaart en de data uit de "Lange Termijnkalender" noteert op uw eigen kalender.

Naast deze gids ontvangt u ook regelmatig een nieuwsbrief per mail. Hierin kunt u lezen wat er in de desbetreffende periode speelt op onze school en welke belangrijke of bijzondere gebeurtenissen u niet mag missen. Dit gebeurt ook per mail wanneer we op korte termijn informatie willen doorgeven aan onze ouders. De nieuwsbrief wordt alleen per mail verstrekt. Zorgt u voor het juiste mailadres op school zodat we u goed kunnen bereiken? Mocht het niet lukken om de mail te ontvangen, dan kunt u contact opnemen met school.

Wij werken ook met Klasbord, een afgeschermd site voor ouders en kinderen van een bepaalde groep. Hierop worden klassenfoto's van activiteiten geplaatst zodat u een beeld heeft van datgene wat er plaatsvindt op school/in de groep.

## INFORMATIE

[www.heeckeren.nl](http://www.heeckeren.nl)

De schoolgids en de laatste informatie kunt u ook vinden op onze website.

Op onze website [www.heeckeren.nl](http://www.heeckeren.nl) is verder veel nuttige en interessante informatie te vinden. Mocht u na het lezen van de schoolgids of het zien van de site nog vragen hebben, dan kunt u ons altijd bellen. Het is ook mogelijk via de mail contact met ons op te nemen: [directie@heeckeren.nl](mailto:directie@heeckeren.nl).

Wilt u iets vragen over schoolzaken en doet u dat liever persoonlijk, neem dan contact op met een van ons. De leerkrachten zijn afzonderlijk ook per mail bereikbaar. De mailadressen vindt u in deze gids bij de namen van het personeel.

Met vriendelijke groet,  
namens alle geledingen,

*Benno de Graaf - Directeur*

*Bernadette Brunnekreef - Adjunct-directeur*



## Het schoolbestuur: Stichting Keender

### Rechtsvorm

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2800 leerlingen.

### Berstuursvorm

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur.

De voorzitter College van bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

### Samenstelling Raad van Toezicht Stichting Keender

- Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter
- De heer E.H.M. Mühlradt, secretaris
- De heer H. Dijkhuis
- De heer L.P.F.M.C. Leeters
- De heer L.M. van Wijchen

### College van Bestuur

- Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET  
Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)



## De schoolgrootte

De school heeft op 1 oktober 2018 (de teldatum vanuit de overheid, wet op primair onderwijs WPO) 241 leerlingen verdeeld over 10 groepen.

Momenteel kent onze school 21 medewerkers. Meerdere medewerkers hebben verschillende taken. U kunt daarbij denken aan onder andere; directie, leerkracht, Intern begeleider, ICT-er, bouwcoördinator, conciërge, interieurverzorger etc. Op school kunt u ook tegenkomen;

- 3 vrijwillige leerkrachten voor Remedial teaching,
- 2 vrijwilligers voor technieklessen,
- medewerkers van Kinderdagverblijf Hof van Twente,
- 1 logopedist van BEO logopedie,
- 1 interieurverzorgster van GOM,
- 1 medewerker van de RID (dyslexie behandelingen),
- 1 medewerker van Klimop (oefentherapie Ceaser),
- medewerkers van Kentalis (begeleiding van leerlingen met specifieke leerbehoeften).
- stagiaires van o.a. ROC van Twente.
- collega's onderwijsassistent of leerkracht t.b.v. een zorgarrangement
- invalleerkrachten (vanuit het mobiliteitscentrum OBT)



## **De geschiedenis van basisschool Heeckeren**

De school dankt haar naam aan huize “Heeckeren”, dat naast de school ligt. Tot 1998 hebben hier de zusters Dominicanessen gewoond. Zij zijn in 1900 begonnen met het verzorgen van rooms-katholiek onderwijs in Goor. In 1926 verlieten de leerlingen huize Heeckeren en kwamen in het nieuwe gebouw ernaast: de Heilige Hartschool. Tot 1950 is dit een gemengde school. In 1952 werd er een school bijgebouwd: de St. Paulusschool. Deze school werd een jongensschool en de Heilige Hartschool werd de meisjesschool. In 1961 werd er een nieuwe aparte kleuterschool bijgebouwd. Wegens veranderingen in de organisatie en de maatschappij werden alle klassen gemengd en gingen beide lagere scholen vanaf 1972 verder onder de naam RK Basisschool Heeckeren. Na een interne verbouwing zijn in 1985 de kleutergroepen ook in het hoofdgebouw geplaatst. In 2000 is er een 100-jarig jubileum gevierd. Na het vertrek van de zusters in 1998 is Havezate Heeckeren tot begin 2003 als aanvullende opvang voor vluchtelingen gebruikt. Tegenwoordig is Havezate Heeckeren, na een grondige renovatie, de huisvesting van bewoners van Aveleijn. Het oude schoolgebouw werd in 2015 vervangen door het huidige schoolgebouw.

## **Het schoolgebouw**

De school is rustig gelegen aan de rand van Goor en wordt grotendeels omsloten door groen. Het schoolgebouw is ontworpen door architect Peter Scholl (Frencken en Scholl Architecten). Het gebouw bestaat uit twee verdiepingen. Op de begane grond bevinden zich de lokalen van de onderbouw en op de eerste verdieping zijn de lokalen van de overige groepen. Beneden zijn ook verschillende ruimtes zoals kantoren en een personeelskamer. De jongste kinderen krijgen bewegingsonderwijs in een speelzaal, die met behulp van een schuifwand ook tot hal kan worden veranderd, waarin bijvoorbeeld de afscheidsmusical van groep 8 kan worden opgevoerd. De podiumtrap zorgt er voor dat ook achteraan alles goed te zien is. We kunnen gebruik maken van een multilokaal voor bijv. handvaardigheid en techniek. Deze ruimte wordt na schooltijd verhuurd aan de BSO (buiten schoolse opvang)

van Kindercentrum Heeckeren. In het gebouw bevindt zich ook Kinderopvang Hof van Twente, dat onderdeel is van Kindercentrum Heeckeren. Zij bieden hier kinderopvang, een peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang (BSO) aan.

Het ruime plein is voorzien van veel bomen en ander groen, en wordt volledig benut om in te spelen. Voor de kinderen van de onderbouw is een apart deel van het plein ingericht met onder andere een speelbos. Verder is er een sportveld waar kinderen mogen voetballen en zijn er voor de bovenbouw tafeltennistafels en een groot speeltoestel. In het midden van het plein is onder de bomen een zogenaamd Amfitheater gemaakt waarin gespeeld kan worden, maar waar ook bij mooi weer les gegeven kan worden of presentaties gegeven kunnen worden. Op het plein is op verschillende plekken “pleinversiering” aangebracht. Dit alles ten gunste van het bewegend leren en spelend leren. Kinderen kunnen samen met de leerkracht tijdens de lessen gebruik maken van deze pleinversiering om te komen tot een leerdoel. In de pauzes kunnen kinderen met eigen fantasie gebruik maken van de belijning en hier op spelen. Sinds 2018 hebben we vier fruitbomen in onze schooltuin staan. Momenteel wordt er met behulp van subsidiegelden een schooltuin aangelegd, waar onder andere kweekbakken, composthoop, kweekkas en regenton onderdeel zullen zijn. Zo kunnen kinderen van alles leren over groeien en bloeien en ook echt praktisch bezig zijn.

## **Leerling populatie**

Het in kaart brengen van de leerling populatie is een middel om de kwaliteit van de school en het onderwijsaanbod mogelijk te verbeteren. Daarbij is het van belang om de huidige situatie te kennen, maar ook om de veranderingen te kennen die de afgelopen tijd hebben plaatsgevonden. We kijken naar de verschillende aspecten die invloed hebben op wat leerlingen nodig hebben binnen het onderwijs. Als bekend is welke kinderen en ouders de school bezoeken, stellen we ons de vraag; “wat betekent dit dan voor het onderwijsaanbod, de omgeving (inrichting lokalen, buitenruimtes), de informatievoorziening naar ouders, de inrichting van begeleiding en samenwerking met derden, de doorgaande leerlijn en de dagelijkse lessen?”

### **Analyse van de leerling populatie (omgevingsfactoren, ouders en leerlingaantallen)**

De school ligt op de grens van het centrum van Goor en de wijk Heeckeren in een prachtige groene en ruimtelijke omgeving. De leerlingen die onze school bezoeken komen over het algemeen uit de twee bovengenoemde wijken. Beide wijken bestaan uit een combinatie van huurwoningen en koopwoningen. De laatste jaren zien we dat er meer kinderen de school bezoeken die uit andere dan bovengenoemde wijken komen. Ouders/verzorgers bezoeken bijvoorbeeld de open dagen meerdere scholen en maken bewuste keuzes voor een school. Dat betekent dat ook vanuit de wijk De Whee en 't Gijmink en vanuit het buitengebied (Herike Elsen, Zeldam en Ambt Delden) kinderen de school bezoeken. Gezinsituaties zijn wisselend van samenstelling; een/meer oudergezinnen, en/of samengestelde gezinnen komen meer en meer voor.

De school werkt in hetzelfde gebouw als Kinderopvang Hof van Twente, daarmee is de samenwerking tussen beide organisaties een belangrijk gegeven. Samen noemen de organisaties zich dan ook "Kindcentrum Heeckeren", zoals o.a. de vaandels bij de ingang ook laten zien. Veel kinderen die bij de opvang zitten stromen door naar basisschool Heeckeren, maar dit is niet een vanzelfsprekendheid. Het overgrote merendeel van onze instromers is vooraf naar de opvang of peuterspeelzaal geweest.

De school wordt bezocht door kinderen die overwegend Nederlandstalige ouders hebben. Desondanks kent de school wel kinderen met een taalachterstand en leerlingen vanuit een andere cultuur. De taal die thuis overwegend gesproken wordt is Nederlands. In enkele gezinnen wordt thuis een "vreemde taal" gesproken. Veel van de ouders en verzorgers werken en zijn over het algemeen gemiddeld tot goed opgeleid. De school is dan ook ingedeeld in schoolgroep 0, dit betekent dat bijna alle leerlingen het leerlinggewicht 1.0 hebben meegekregen (n.a.v. opleidingsniveau van ouders). Basisschool Heeckeren merkt dat het leerlingenaantal afneemt i.v.m. de leerlingenkrimp die landelijk speelt, maar ook zeker in onze regio. Desondanks draaien we 10 of 11 (combi)groepen, mede afhankelijk van de instroom van nieuwe leerlingen. Zo kan er vanwege het aantal instromers halverwege een schooljaar een derde onderbouwgroep samengesteld worden op enkele dagdelen per week. Het aantal leerlingen

dat uitstroomt richting speciaal basisonderwijs of in/uitstroomt vanwege verhuizingen is minimaal te noemen.

### **Onderwijs**

Ons onderwijs is gericht op de grote gemiddelde groep, met aandacht voor de kinderen die zowel meer aan kunnen als zij die extra hulp nodig hebben. Algemene taal en rekenvaardigheden op basis van medio toetsen en de eindtoets worden over het algemeen ruimschoots behaald.

Naast de basisvakken en kerndoelen gericht op onderwijs is er aandacht voor veiligheid en de sociaal emotionele ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we o.a. de Kanjer-KanVas methode (de school is een gecertificeerd Kanjer school) en worden er kindgesprekken gevoerd.

In de groepsbesprekingen is er aandacht voor beide bovengenoemde onderdelen en wordt gekeken naar verbeterpunten. Ook het passend onderwijs is daar onderwerp van gesprek. Teambreed gebeurt dat ook, als school nemen wij een besluit over de aanname van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften of het onderwijsplan voor deze leerling. Onze school heeft in elke groep wel 1 a 2 leerlingen zitten die specifieke onderwijsbehoeften hebben; dat kan zijn op leer- en/of gedragsgebied. In enkele situaties wordt een arrangement aangevraagd voor extra ondersteuning. Als team ervaren wij dat Passend Onderwijs steeds meer zichtbaar wordt binnen de school. Zo bieden we leerlingen (of groepen) een passende plek met passende ondersteuning. Daarnaast constateren we dat kinderen die instromen vaker een taalachterstand hebben, ook daar spelen wij op in door de inzet van ondersteuning door taalexperpts.

### De onderwijskundige visie

Op basisschool Heeckeren vinden we dat kinderen plezier moeten beleven aan het leren en aan het met elkaar omgaan. Plezier op school is een belangrijke voorwaarde om tot goed leren te komen. Daarbij gaan we uit van verschillen tussen kinderen (leerstijl, niveau, interesse en talenten). We willen open en transparant zijn en met de ouders samenwerken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kunnen leren in een uitdagende omgeving en op school de nodige rust vinden tijdens hun ontwikkeling.

Dat realiseren wij door:

- te zorgen voor een veilige en rustige omgeving;
- in te gaan op de belevingswereld van kinderen;
- aandacht te hebben voor het cognitieve aspect;
- aandacht te hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- te leren omgaan met eigen en andermans waarden en normen;
- voor te bereiden op een democratisch burgerschap;
- kinderen samen te laten leren: samenwerkend leren;
- een sfeervol ingerichte klas en school te bieden;
- de leeromgeving uitdagend in te richten (o.a. bewegend en spelend leren);
- ruimte te geven voor ontdekkend leren (o.a. wisselhoeken in de onderbouw);
- kinderen voor een deel het eigen werk te laten plannen (planbord in de onderbouw, taakbrief vanaf groep 4);
- gebruik te maken van actuele methodes;
- gegevens van kinderen bij te houden in een digitaal leerlingvolgsysteem;
- toetsen af te nemen om de leerweg en leervorderingen in beeld te brengen;
- de kinderen (en collega's) te leren reflecteren op het eigen werk;
- kinderen op eigen tempo te laten leren, waarbij de inhoud en hoeveelheid leerstof aangepast worden aan het niveau van het kind;
- korte en bondige instructie te geven (zie ook blz. 12, "kleine kring" in de onderbouw, de instructietafel voor de verlengde instructie in de overige groepen);

- de computer/laptop/IPad en het digitale schoolbord in te zetten als middel om ons onderwijs te optimaliseren;
- ouders als gelijkwaardige gesprekspartner te benaderen en open te staan voor ideeën van ouders;
- regelmatig ouders te betrekken bij het leerproces en de vorderingen van het kind (zie ook blz. 32);
- ouders te betrekken bij de organisatie van allerlei activiteiten;
- een goede samenwerking te onderhouden met diverse externen.

### Identiteit

Basisschool Heeckeren is een katholieke school. Maar hoe katholiek is de school dan? En wat zien kinderen, ouders/verzorgers en collega's hiervan terug? Om daar goed antwoord op te kunnen geven maken we verschil tussen smalle en brede identiteit. Onder smalle identiteit verstaan we; vieringen in de kerk, het leren en leven volgens de RK traditie, een methode gericht op het christelijke (katholieke) geloof, deelname aan Communie en Vormselproject, inzet van dagopeningen (waaronder gebed). Onder brede identiteit verstaan we; verschillende dimensies die niet los te zien zijn van elkaar: levensbeschouwelijk, pedagogisch, onderwijskundig, organisatorisch, materieel (gebouw). Dit is bijvoorbeeld gerelateerd aan de maatschappij; onze school werkt als Kanjerschool.

Op basisschool Heeckeren werken we vooral volgens de brede identiteit waarbij ook elementen uit de smalle identiteit zichtbaar zijn. Te denken valt aan:

- Activiteiten/vieringen rond Advent, Kerst, Vasten, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren;
- Dagopeningen (niet enkel op gebed, maar ook een gesprek n.a.v. de actualiteit of een Kanjeractiviteit);
- Gezinsvieringen;
- Schoolvieringen (onder meer afsluiting schooljaar);
- Ondersteuning voorbereiding 1e Communie;
- Ondersteuning voorbereiding Vormsel;



Wij hebben als leerkrachten niet alle wijsheid in pacht en zijn zelf ook zoekende naar wat identiteit voor ons in kan houden. Dat maakt dat “goed katholiek onderwijs” / een godsdienstles ook normatief is; er is niet één juiste manier om dit uit te dragen. Het zegt veel over het individu; de leerkracht, het kind en de ouder.

We geven dan ook veelal vorm en inhoud aan de vraag “Wie ben ik?”. Daarbij geven wij de volgende aspecten veel aandacht;

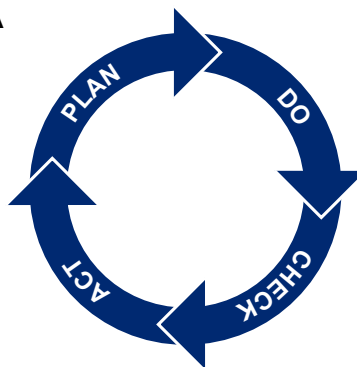
- Interesse wekken in levens- en zingevingsvragen
- Kennis meegeven vanuit Christelijke tradities en verhalen
- Kennis meegeven over verschillende religies
- Omgaan met diversiteit
- Aandacht voor persoonsvorming
- Lef om elkaar kritisch te bevragen, te inspireren en te enthousiasmeren

Op deze wijze willen we met de kinderen voorbij ‘de waan van de dag’ kijken. We staan open voor nieuwe ontwikkelingen en willen tegelijkertijd trends kritisch tegemoet treden. We willen kinderen perspectief bieden en weerbaar maken, zodat ze hun eigen weg kunnen vinden in de maatschappij.



## Onze zorg voor kwaliteit

### PDCA



#### **P: Plan**

Dit omvat niet alleen het plan van aanpak voor de noodzakelijke verbetering of innovatie, maar ook de formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt.

#### **D: Do**

Het plan wordt uitgevoerd zoals is voorgeschreven.

#### **C: Check**

Door middel van controle en evaluatie wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat behaald is.

#### **A: Act**

Dit is de fase van bijstelling. En als het gewenste resultaat bereikt is, kan de school aan de volgende verbetering beginnen en wordt de cirkel opnieuw doorlopen.

#### **De kern van kwaliteitszorg is te vangen in vijf vragen:**

- 1 Doet de school de goede dingen?
- 2 Doet de school de dingen goed?
- 3 Hoe weet de school dat?
- 4 Vinden anderen dat ook?
- 5 Wat doet de school met die wetenschap?

## De inrichting van onze kwaliteitszorg

Om op de 5 vragen over kwaliteitszorg antwoord te geven, gebruiken we de volgende kwaliteitsinstrumenten;

- Managementgesprekken
- MIS (managementinformatiesysteem)
- Gesprekkencyclus
- RI&E
- Bekwaamheidsdossier
- Verzuimregistratie
- Jaarplan evaluatie
- Begroting met exploitatie overzicht
- Collegiale visitatie
- Klassenbezoeken
- Cadenza vaardigheidsmeter
- Groepsbesprekingen
- Audits
- Teamscholing
- Toetskalender
- Methodegebonden toetsen
- LOVS toetsen en gegevens
- Eindtoets
- Trendanalyses en gesprek coördinator kwaliteit
- Ouder tevredenheid enquête
- Personeel tevredenheid enquête
- Leerling tevredenheid enquête
- Inspectiebezoek, vragenlijsten
- Overleg externen, o.a. SOT (schoolondersteuningsteam)

## Actief burgerschap en sociale integratie

Basisschool Heeckeren wil midden in de samenleving staan. Met de kinderen wordt gesproken over verschillende actuele gebeurtenissen die zich voordoen in de maatschappij. Wij vinden dat belangrijk zodat kinderen weten wat er speelt in de wereld om hen heen. Dit kan gaan over gebeurtenissen uit het nieuws of over de verschillen tussen groeperingen binnen de maatschappij. Deze informatie wordt afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. Binnen onze school zijn regelmatig acties voor goede doelen, waarbij wij onze kinderen actief betrekken. Niet alleen het zorgen voor een grote opbrengst is dan het doel, maar ook het informeren van de

kinderen over de achtergrond van het gestelde doel. Hiervoor worden betrokken mensen uitgenodigd of er wordt een excursie georganiseerd. Ook kunnen onderdelen van verschillende aanwezige methodes ingezet worden: Kanjertraining, aardrijkskunde of geschiedenis.

Kinderen krijgen zo kennis van de verschillende achtergronden en culturen door planmatig te werken aan burgerschapskunde en sociale integratie (denk aan; samenwerking inzake tuinonderhoud tussen groep 8 en de cliënten van Aveleijn/kinderboerderij het Kukelnest of de jaarlijkse opruimactie op en rond het schoolplein door de groepen 5 t/m 8 "Supporter van Schoon".

## Kanjerschool

Onze school is een gecertificeerd Kanjerschool. Alle leerkrachten (en directie) hebben hiervoor de cursus en herhalingsdagen gevolgd.



Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining leren we de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Ook leren we de kinderen dat zij hun gedrag kunnen veranderen wanneer dit nodig mocht zijn. Het Kanjerbeleid en een pestprotocol zijn opgesteld; het Kanjerbeleid en het pestprotocol zijn inzichtelijk op onze website, daarnaast ligt het op school ter inzage. Naast de Kanjertraining maken wij ook gebruik van het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVas). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst (op basis van smileys en cijfers), een docentenvragenlijst, een Sociale Veiligheidslijst en overige materialen die wij als school kunnen raadplegen.

## INFORMATIE

[www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

### Met de Kanjertraining hopen wij de volgende doelen te halen:

- Er is respect voor elkaar.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Kinderen durven zichzelf te zijn.
- Kinderen voelen zich veilig.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Kinderen kunnen gedrag herkennen en bespreken en leren dat gedrag beïnvloedbaar is.

### De volgende vijf basisafspraken staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee.

Door het volgen van de Kanjertraining werken we aan het welbevinden van de leerlingen. Naast de Kanjertrainingslessen starten we elk schooljaar

met de Gouden Weken, we hebben elk schooljaar een Kanjershow en sluiten het jaar af met een grote playbackshow met terugblik op het afgelopen schooljaar.

Voorbeelden van overige activiteiten rondom het thema Welbevinden zijn:

- Week tegen Pesten
- Mediawijsheid voor de groepen 6 t/m 8
- Nationale Complimentendag

### Schoolplan 2019 – 2023

In ons schoolplan 2019 - 2023, dat in de MR is vastgesteld, zijn alle beleidsvoornemens en uitgangspunten van de school uitgebreid beschreven. Deze voornemens zijn weer gekoppeld aan de doelen van Stichting Keender. Het is een wettelijk document dat de inspectie gebruikt bij de beoordeling van een school. Het document ligt op school ter inzage. Jaarlijks wordt het schoolplan bijgesteld door het opstellen van een jaarverslag met een terugblik op het vorige schooljaar, en een jaarplan met (zo nodig) bijgestelde plannen voor het schooljaar daarna (zie blz. 38).



### Schoolorganisatie

We werken op onze school volgens het leerstofjaarklassensysteem. Een systeem waarin vastligt welk “leer”programma de leerlingen in elke groep aangeboden krijgen. Wij werken i.v.m. leerlingenaantallen met zowel enkele- als combinatiegroepen.

De methodes die wij voor de verschillende “vakken” zorgvuldig hebben uitgezocht, bepalen daarbij in grote mate het aanbod. We vinden het daarbij belangrijk dat de kwaliteit gewaarborgd wordt. In de onderbouw wordt er gesproken over leerlingen uit “groep i”. Wij bedoelen hiermee de kinderen die vanaf januari bij ons “instromen” in groep 1.

De groepen i/1, 1 en 2 noemen wij de onderbouw.

De groepen 3 en 4 noemen wij de middenbouw.

De groepen 5 tot en met 8 noemen wij de bovenbouw. Overigens zijn we binnen het “spelend leren” onderzoekende of we de leerlingen van groep 3 ook niet tot de onderbouw willen laten behoren.

### Instructie

De rol van de leerkracht en zijn/haar instructievaardigheden is van grote betekenis voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom brengen we op school het instructiegedrag in beeld met o.a. klassenbezoeken. Niet alleen om te beoordelen, maar zeker ook om met elkaar in gesprek te zijn én te blijven over de effectiviteit van de les. Bij het voorbereiden van de les en het geven van de instructie spelen de 4 sleutels een belangrijke rol. De sleutelvragen zijn als volgt:

- Is er sprake van een scherp lesdoel?
- Wordt de kortste weg naar Rome gevolgd?
- Hoe is het gesteld met de actieve betrokkenheid van leerlingen?
- Op welke wijze wordt er afgestemd op verschillen?

Deze vragen worden gesteld bij de voorbereiding, tijdens de instructie (waar mogelijk) en bij de evaluatie na de les (o.a. door evaluatie met de kinderen).

### Groepsindeling 2019-2020

Groep i/1/2; Connie Hofmeijer, Diana Horck (Astrid Olde Olthof)	Groep 5/6; Inge Jeurlink, Mireille Kiezenbrink
Groep i/1/2; Lisette de Wit, Ellis Nijhof	Groep 6; Marian van Leuken, Wilma van Veen (1 dag)
Groep 3; Wilma van Veen, Agnes Dijkman	Groep 7; Linda Huizing, Benno de Graaf (wo-dag)
Groep 4; Ellen de Lange, Agnes Dijkman (wo-dag)	Groep 7/8; Linda Beusink, Marije Wolfs
Groep 5; Henriëtte Egbers, Ingrid Rikkert	Groep 8; Linda Lubberink, Els Bol

Juf Diana zal gedurende het schooljaar nog vervangen worden door juf Astrid.

#### Extra ondersteuning

Diana Horck/Astrid Olde Olthof;	1 dag per week inzet in m.n. groepen 1 t/m 6 (werkdrukverlaging)
Fred Sterenborg en Rob Riesmeijer;	woensdag en vrijdag vakleerkracht gym (werkdrukverlaging)
Bernadette Brunnekreef;	Kangoeroegroep (leerlingen die extra uitdaging kunnen gebruiken)

Zowel Marian van Leuken als Bernadette Brunnekreef geven op verschillende momenten per week (o.a. woensdag om de week) muzieklessen in de groepen 3 t/m 8. De leerkrachten in groep 1 en 2 geven de muzieklessen zelf.

Onderstaand schema helpt de leerkracht daarbij;

			
Scherp lesdoel	Kortste weg naar ...	Actieve betrokkenheid	Afstemming op verschillen

## De onderbouwgroepen

We werken in de onderbouwgroepen aan de hand van thema's. Een thema duurt 3 weken. De keuze van een thema kan worden bepaald door onze methode 'Onderbouwd'. De thema's sluiten aan bij de seizoenen en de feesten door het jaar heen, maar ook bij de belevingswereld van het kind. Uiteraard is er ruimte om een aantal thema's zelf te kiezen. Deze keuze hangt mede af van de belangstelling van de kinderen voor een bepaald onderwerp.

Elke ochtend wordt er in de kring gestart. De kinderen kunnen dan een verhaal kwijt en de thema's worden besproken aan de hand van een leergesprek.

Er wordt voorgelezen, taalspelletjes en luisteroefeningen worden gedaan, liedjes worden gezongen, begrippen worden aangeleerd en oefeningen m.b.t. voorbereidend lezen en rekenen worden gedaan. In de 'kleine kring' krijgt een deel van de groep instructie van de leerkracht, terwijl de andere kinderen van de groep zelfstandig werken aan tafel. Dit wisselt elkaar af. De kinderen krijgen dan vaker een beurt en activiteiten op niveau aangeboden.

Er wordt gewerkt met de methode 'Onderbouwd', deze bestaat uit tastbare materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Er wordt op een

speelse manier aan doelen gewerkt, er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en leren. Leerlingen kunnen op een ontspannen manier kennis opdoen die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van 'Onderbouwd'. We werken met een planbord. Hier staan activiteiten op die voor de kinderen verplicht zijn (knutselactiviteiten, opdrachten op het gebied van lezen, rekenen en schrijven en opdrachten met ontwikkelingsmaterialen, maar ook keuzeactiviteiten (alle hoeken en materialen uit de kast). We proberen de kinderen met zoveel mogelijk technieken kennis te laten maken en een goede werkhouding bij te brengen. Daarbij is samenspelen, overleggen en zelf dingen ontdekken erg belangrijk.

Elke ochtend is er rond 10.00 uur een rustmoment waarop de leerlingen iets kunnen eten en drinken. Dit nemen ze mee van huis. Het onderdeel muziek wordt in de kring of in het speellokaal uitgevoerd. We zingen, dansen en maken gebruik van muziekinstrumenten. Voor de bewegingsactiviteiten maken we gebruik van een goed ingericht speellokaal waar we gymmen met materialen en spelletjes doen. Tevens kunnen de leerlingen buiten spelen met veel spel materiaal waaronder fietsen, karren, klimtoestellen en een grote zandbak.

Vanaf schooljaar 19-20 zetten we in op "spelend leren" voor de groep 1 t/m 4. Onder begeleiding van een extern specialist willen we onderzoeken hoe we het spelend leren vorm kunnen geven in deze groepen. Voor groep 3 en 4 wordt bewust gekozen; het spelend leren sluit goed aan bij de ontwikkeling binnen deze leeftijdsgroep en zorgt voor een vloeiende doorgaande lijn.





## De groepen 3 tot en met 8

We beschikken over methodes die voldoen aan de kerndoelen. Bij het kiezen van een methode letten we op de kwaliteit van de aangeboden leerstof, maar ook of de methode gestructureerd is en te gebruiken is in combinatieklassen. De methode moet voldoende mogelijkheden bieden om aan te sluiten bij het niveau van de kinderen. We werken waar mogelijk met 3 niveaus binnen een groep voor de basisvakken.

Aanpak 1: Ster (beneden gemiddeld)

Aanpak 2: Maan (gemiddeld)

Aanpak 3: Zon (boven gemiddeld)

### 1. Basisvaardigheden (lezen, taal en rekenen)

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we de methode "Veilig Leren Lezen". We gebruiken naast de methode ook de bijpassende software voor het digibord en het bijpassende computerprogramma. Overigens oriënteren we ons op de aanschaf van de vernieuwde versie of gaan we mogelijk een nieuwe methode aanschaffen. In

groep 3 gaan we aan duolezen, waarbij ouders de kinderen helpen bij het hardop lezen.

Voor het voortgezet technisch lezen (vanaf groep 4) gebruiken we de methode "Estafette". Voor het begrijpend lezen gebruiken we in groep 4 de methode "Tekstverwerken", de overige groepen werken met "Nieuwsbegrip". Lezen is belangrijk op Heeckeren, we nemen dan ook deel aan de Kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, het "leesvirus" en we lezen door de school; twee keer per week starten alle kinderen 's middags met lezen. Onze eigen schoolbibliotheek houden we actueel.

Bij het **taalonderwijs** maken we gebruik van de nieuwe methode "Taalactief". Dit is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel, ook voor combinatiegroepen geschikt. De methode bestaat uit een leerlijn taal en spelling. De volgende 4 domeinen worden in het taalgedeelte behandeld; woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren, schrijven. Bij deze methode hoort ook het gebruik van een computerprogramma.

Voor **Engels** gebruiken we in de groepen 7 en 8 de methode "Take it easy". Dit is een methode waarbij

ook digibordlessen worden aangeboden. We werken van groep 1 t/m 8 ook met de digibordmethode Groove me, waarbij Engelse actuele liedjes en woorden worden geleerd. We zijn ons aan het oriënteren op een mogelijk nieuwe methode/ werkwijze.

Voor **rekenen** gebruiken we de methode "Wereld in getallen". We maken ook gebruik van het bijbehorend computerprogramma en de digibordsoftware. We werken volgens het drieslag leren; niet alleen uitvoeren (sommen maken en antwoord geven) maar meer aandacht voor betekenis verlenen (begrijpen, kan ik vertellen wat ik heb gedaan?) en reflecteren (o.a. klopt mijn antwoord wel, heb ik goed gelezen?).

## 2. Wereldoriënterende vakken

**Aardrijkskunde:** voor de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we de methode "De Blauwe Planeet". We zijn ons aan het oriënteren op een mogelijk nieuwe methode/werkwijze.

**Geschiedenis:** voor de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we de methode "Argus Clou".

**Natuur:** voor de groepen 5 tot en met 8 werken we met de methode "Binnenste Buiten".

De kans dat bovenstaande methoden dit schooljaar alleen nog als naslagwerk gebruikt gaan worden is groot. Vorig schooljaar is er een werkgroep bezig geweest met de oriëntatie op een nieuwe methode voor aardrijkskunde. Hierbij zijn ook geïntegreerde methoden meegenomen; methoden waarbij de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek samen worden aangeboden. Zo kunnen leerlingen beter verbanden zien en leren tussen deze vakgebieden. Een manier van werken die ook bij onze school past. De keuze is daarbij op de methode Blink gevallen.

**Techniek:** techniek is er dankzij de inzet van twee/ drie vaste vrijwilligers. Met behulp van leskisten techniek laten zij een aantal opdrachten per jaar met de leerlingen (groep 6 t/m 8) uitvoeren. Daardoor heeft techniek een vaste plek binnen ons aanbod gekregen, net als excursies ('t Heim/ Juniorentechniek).

**Verkeersonderwijs:** Hiervoor gebruiken we de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland, die steeds up to date zijn. De kinderen van groep 7 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.



### 3. Expressie activiteiten

De muzieklessen worden gegeven door een vakleerkracht (2 eigen leerkrachten). Het team heeft nascholing op het gebied van muziekonderwijs aan kinderen gevolgd. De lessen door de vakleerkracht muziek staan in het kader van deze nascholing. De digitale methode "Eigen Wijs" wordt hierbij ingezet.

Voor de overige lessen **muziek**, **handvaardigheid** en **tekenen** gebruiken we de methode "Moet je doen". Voor alle groepen geldt, dat we regelmatig deelnemen aan culturele activiteiten die o.a. door de stichting Cubahof georganiseerd worden binnen de gemeente Hof van Twente. Door met alle scholen samen te werken en de financiële middelen te bundelen, kunnen we de kinderen met een interessant programma kennis laten maken.

### 4. Catechese / levensbeschouwelijk onderwijs

Op basisschool Heeckeren werken we o.a. aan (zie ook identiteit blz. 7):

- Kennis meegeven vanuit Christelijke tradities en verhalen en overige religies
- Aandacht voor persoonsvorming
- Activiteiten/vieringen rond Advent, Kerst, Vasten, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren;
- Dagopeningen (niet enkel op gebed, maar ook een gesprek n.a.v. de actualiteit zoals de site "de dag van vandaag" of een Kanjeractiviteit);



### 5. Lichamelijke opvoeding/bewegingsonderwijs

Bewegen is ontzettend belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. Bewegen kan op bepaalde momenten in de les/klas, op het schoolplein en tijdens de gym- en zwemlessen. De groepen 1 en 2 krijgen de gymlessen in het speellokaal. De leerkrachten van deze groepen gebruiken de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs in de speelzaal". Daarnaast spelen zij op diverse momenten buiten op het schoolplein. De groepen 3 t/m 8 gaan voor hun gymlessen naar sporthal de Mossendam. Daarnaast zijn hier ook mogelijkheden om buiten een les te geven. Bij deze lessen maken we gebruik van de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". Zowel de groepsleerkrachten als de vakleerkrachten gym geven de lessen Bewegingsonderwijs. Er worden ook gastlessen gegeven door verschillende sportverenigingen. Naast de methode hebben we het "Leerlingvolgsysteem bewegen en spelen", een aantal vaste momenten per schooljaar observeren we diverse onderdelen. Op het schoolplein zijn o.a. een sportveld en de toestellen van het Parkour gerealiseerd. Hiervan kan ook gebruik gemaakt worden tijdens een les bewegingsonderwijs. Het bewegend leren is een speerpunt van de school. We willen met de leerlingen meer leren, zowel binnen als buiten het klaslokaal. We geloven dat kinderen beter in staat zijn om tot leren te komen wanneer dit bewegend en spelenderwijs gebeuren kan. Zie ook de pleinversiering op ons schoolplein.





## De resultaten van de school

Schoolresultaten zijn belangrijk. Ook op de resultaten aan het eind van groep 8 en de daarbij horende advisering. We vinden het belangrijk dat we samen met de ouders de school voor voortgezet onderwijs kiezen die het beste bij het kind past, gelet op zijn/haar mogelijkheden en interesses. Als school willen we ook, indien nodig, in samenspraak met ouders adviseren om het kind aan te melden bij het speciaal basisonderwijs of om een groep over te laten doen.

Hieronder vindt u de cijfers betreffende de uitstroom van onze leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs.



Hieronder vindt u de cijfers betreffende de uitstroom van onze leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs.

Uitstroom VO	2015	2016	2017	2018	2019
PrO (Praktijkonderwijs)					
SVO (Speciaal Voortgezet Onderwijs)		1			
Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	2	1	1		
Kader	2	8	11	3	2
T - (Mavo)	12	10	12	11	11
Havo	7	11	15	11	6
Vwo	5	12	10	6	8
<b>totaal</b>	<b>28</b>	<b>43</b>	<b>49</b>	<b>31</b>	<b>27</b>



Hieronder vindt u de gemiddelde behaalde ongecorrigeerde standaardcores op de Cito-eindtoets van de laatste drie schooljaren.

	2014	2015	2016	2017	2018
	2015	2016	2017	2018	2019
Cito-eindtoets	533,4	538,2	536,2	539,4	540,9

## Contacten

### Contacten met de ouders

De contacten met de ouders over de vorderingen van kinderen worden op de volgende wijze onderhouden:

- Twee keer per jaar (in groep 1 en 2 eenmaal) ontvangen de ouders een schriftelijke rapportage van de vorderingen van hun kind. Hiervoor is een rapport ontwikkeld, dat jaarlijks zo nodig wordt bijgesteld.
- De ouders van de leerlingen van de groepen 1 tot en met 7 worden driemaal per jaar uitgenodigd om met de groepsleerkracht de vorderingen van hun kind te bespreken in een 10-minutengesprek. Ouders wordt gevraagd zelf in te tekenen op een van de beide avonden.
- Voor de ouders van de leerlingen uit groep 7 is het derde gesprek een voorlopig adviesgesprek waarbij de leerling ook uitgenodigd wordt.
- De ouders en de leerlingen van groep 8 hebben samen het eerste gesprek en het tweede gesprek nadat het schooladvies bekend is.
- Voorlichting over de leerlingenzorg op onze school wordt gegeven in de schoolgids en op informatieavonden van de school.
- Bij gesignaleerde problemen worden de ouders in een zo vroeg mogelijk stadium mondeling op de hoogte gesteld.
- Ouders worden geïnformeerd bij nader diagnostisch onderzoek.
- Ouders worden nader geïnformeerd en geven schriftelijke toestemming voor aanmelding bij het Steunpunt.
- Ouders nemen zo mogelijk/ zo nodig deel aan het Schoolondersteuningsteam overleg.
- Ouders worden tijdig geïnformeerd en waar mogelijk actief betrokken bij de speciale leerlingbegeleiding op school. Hierover vindt verslaggeving plaats die indien wenselijk door de ouders voor gezien wordt ondertekend.

### Een groep overdoen

Hoewel het onze wens is om alle leerlingen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te laten werken, komt het voor dat onderlinge verschillen te groot

worden. In overleg met ouders komen we soms tot de conclusie dat het in het belang van het kind is om een leerjaar opnieuw te doen. Uiteenlopende argumenten kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. De beslissing hiertoe gebeurt in nauw overleg met de ouders. Bij twijfel kan de directie uiteindelijk bepalen of kinderen al dan niet worden bevorderd (het protocol "Doublure" ligt op school ter inzage).

### Plaatsing van kinderen in (combinatie) groepen

Bij het vormen van een (combinatie)groep proberen we een groep samen te stellen waarbij ons streven is dat deze groep ook een aantal jaren als groep verder kan. Bij het vormen van de groepen spelen vele factoren mee; verschillende instroommomenten bij de jongste kinderen, de leerprestaties, de werkhouding, de verdeling van de zorg binnen de groepen, het aantal jongens/meisjes en de contacten tussen kinderen onderling. Hierbij gaan we zeer zorgvuldig en weloverwogen te werk.

In de praktijk ontkomen we er niet aan om elk jaar opnieuw te bekijken hoe de kinderen het beste verdeeld kunnen worden. Dat betekent dat het nooit vaststaat dat een kind elk jaar in dezelfde groep kan blijven. De directie en het team hebben daarom in samenspraak (ook met de MR) het recht om jaarlijks de betreffende groepen opnieuw in te delen. Wij beschouwen de door ons gemaakte indeling dan ook als bindend.

### De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een grote stap die een zorgvuldige omgang vereist. Zowel door de scholen van het voortgezet onderwijs als door ons wordt in de loop van het jaar veel informatie aan de kinderen en ouders verstrekt. In een individueel gesprek met kind en ouders wordt advies gegeven met betrekking tot de schoolkeuze. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor

worden veelal via onze school verstrekt. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden. Het is ook mogelijk dat onder bepaalde voorwaarden kinderen al vanuit groep 7 naar het voortgezet onderwijs gaan. Om het één en ander goed te laten verlopen geldt de volgende procedure;

- Tijdens de eerste tien-minutengesprekken in november kunnen ouders met de leerkracht bespreken aan welk type VO zij denken. Uiteraard is dit een voorlopige indicatie.
- Alle kinderen van groep 8 nemen deel aan de eindtoets.
- Voordat de uitslag van deze toets bekend is, geeft de groepsleerkracht het schooladvies schriftelijk aan de ouders. Dit advies is, naast de eindtoets, gebaseerd op de cito leerlingvolgssysteemtoetsen, methode gebonden toetsen, en observaties door de leerkracht waarbij werkhouding, inzet, motivatie worden meegenomen. Het advies is in samenspraak met meerdere collega's tot stand gekomen.
- Nadat de uitslag van de eindtoets bekend is volgt er een gesprek met de ouders.
- Als een kind de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers.
- De ouders geven hun keuze van het type vervolgonderwijs aan en bij welke school het kind aangemeld moet worden.
- De school verzorgt de administratieve afhandeling: aanvragen van aanmeldingsformulieren en inlichtingenformulieren en het weer inzenden hiervan.
- De school geeft het schooladvies en de uitslag van de eindtoets aan de school voor voortgezet onderwijs.
- Voordat het kind toegelaten wordt is er een persoonlijk contact tussen groepsleerkrachten en de brugklascoördinator.
- De school voor voortgezet onderwijs bepaalt uiteindelijk, na navraag, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas deze geplaatst wordt.

- Na plaatsing verzorgt de school voor voortgezet onderwijs de berichtgeving naar de ouders.
- Wanneer het kind niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Behalve bij de eindadvisering is de eindtoets voor ons ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar we staan met ons onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van ons land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school.

### **Evaluatie**

Door het voortgezet onderwijs worden we gedurende enkele jaren middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Dat geeft ons een beeld over onze doorverwijzingen en adviezen. Zo evalueren we het gehele proces en kunnen bijstellen waar nodig.

### **Onderwijskundige rapporten**

Als u verhuist en uw kind gaat naar een andere basisschool, dan ontvangt deze school van ons een verplicht onderwijskundig rapport. In dit onderwijskundig rapport staat vermeld hoe de leerling leert, de methodes die wij gebruiken, relevante toets/testresultaten, speciale onderwijsbehoeften van de leerling en het gedrag van de leerling.

## Wilt u onderstaande data noteren op uw kalender?

Gedurende het schooljaar zullen er nog 2 of 3 studiemiddagen ingepland worden. De kinderen zullen die dag dan om 12.00 uur vrij zijn. Het zal dan gaan om een dinsdag- of donderdagmiddag. Via de nieuwsbrief hoort u t.z.t. de exacte data.

### Augustus 2019

---

26 augustus	Eerste schooldag en start Gouden Weken
28 augustus	Luizencontrole

### September 2019

---

6 september	Vijfjarig jubileum KC en BS Heeckeren
10 september	Informatieavond
23-27 september	Afsluiting Gouden Weken

### Oktober 2019

---

1 tot en met 17 oktober	Kinderboekenweek tevens Projectweek: thema "Op reis".
16 oktober	Jaarvergadering Ouderraad en Medezeggenschapsraad
21 tot en met 25 oktober	Herfstvakantie
30 oktober	Luizencontrole

### November 2019

---

5 november	Oudergesprekken groepen 1 t/m 8
7 november	Oudergesprekken groepen 1 t/m 8

### December 2019

---

5 december	Sinterklaasfeest.
13 december	Paardenmarkt (alle kinderen zijn om 10.15 uur vrij, de groepen 5 t/m 8 zijn om 12.30 uur weer op school)
19 december	Kerstviering (onder voorbehoud)
23 december t/m 3 januari	Kerstvakantie

### Januari 2020

---

8 januari	Luizencontrole
-----------	----------------

### Februari 2020

---

11 februari	Oudergesprekken groepen 1 t/m 7
13 februari	Oudergesprekken groepen 1 t/m 7
14 februari	Rapport 1 voor de groepen 3 t/m 8
14 februari	Carnavalsfeest
17 februari t/m 21 februari	Voorjaarsvakantie
26 februari	Luizencontrole

De papiercontainer staat continu bij:  
**H.B.G. b.v. Bestrating Grondwerken Containers**  
D.J.Bunschotenstraat 14

De opbrengst wordt o.a. gebruikt voor de aanschaf van Ipads, notebooks of speelmateriaal voor de kinderen.



## Maart 2020

---

3 maart Open morgen

## April 2020

---

7 april Buitenlesdag

15 t/m 17 april Eindtoets Cito groep 8

17 april Koningsspelen (landelijk): Ontbijt / Lunch op school

24 april Koningsspelen (Goorse scholen); **alle leerlingen 's middags vrij (onder voorbehoud)**

27 april t/m 8 mei Meivakantie, waaronder Koningsdag en Bevrijdingsdag

## Mei 2020

---

27 april t/m 8 mei Meivakantie, waaronder Koningsdag en Bevrijdingsdag

13 mei Luizencontrole

19 mei Schoolreizen groepen i/1 t/m 7

21 en 22 mei alle leerlingen vrij i.v.m. Hemelvaart

## Juni 2020

---

8 t/m 10 juni Kamp groep 8. **Alleen de groepen i/1 en 2 hebben vrij.**

10 juni Nationale Buitenspeeldag

16 juni Oudergesprekken groepen i/1 t/m 7

18 juni Oudergesprekken groepen i/1 t/m 7

19 juni Rapport 2

25 juni Kennismakingsmiddag (groepen draaien door in nieuwe samenstelling).

**Leerlingen groep 8 hebben 's middags vrij.**

25 juni School- en Volksfeestvoorstellingen

27 juni Kinderoptocht

30 juni Musical en afscheidsavond groep 8

## Juli 2020

---

3 juli Laatste schooldag, **alle leerlingen vanaf 12.00 u. vrij.**

5 juli t/m 14 augustus Zomervakantie

## **De opvang van nieuwe leerlingen**

Wanneer nieuwe leerlingen, anders dan de jongste leerlingen, op school worden aangemeld, proberen we ervoor te zorgen dat zij ook van te voren al eens kunnen komen "sfeer proeven". Wanneer ze onze school eenmaal dagelijks bezoeken, zorgen wij er voor dat zij zich zo snel mogelijk bij ons thuis en op hun gemak voelen. Niet minder belangrijk is dat ouders met een bepaalde regelmaat even meekomen naar school om aan te geven hoe de overgang en de aanpassing verloopt.

## **Toelating jonge leerlingen**

De officiële inschrijvingsdatum is de eerste schooldag waarop uw kind onze school gaat bezoeken. Het geven van informatie en het inschrijven van leerlingen wordt door de directie gedaan. Kinderen die 4 jaar worden, mogen vanaf de dag van hun verjaardag naar school. Het is gebruikelijk dat zij daarvoor vijf keer mogen komen om te wennen. De leerkrachten nemen hiervoor tijdig contact op met de ouders. Kinderen die eind juni of in juli 4 jaar worden, worden in principe niet meer toegelaten tijdens het lopende schooljaar. Dit is overigens wel afhankelijk van de duur van een schooljaar (i.v.m. vakantiespreiding). Deze kinderen krijgen wel de gelegenheid om één keer te komen kennismaken. Dit gebeurt op onze zogenaamde kennismakingsmiddag aan het eind van het schooljaar, waarbij alle groepen doorschuiven in de groepssamenstelling van het nieuwe schooljaar. Deze kinderen ontvangen hiervoor een uitnodiging. Het is (nog) niet mogelijk dat een leerling van bijvoorbeeld 3,5 jaar al instroomt, zij worden door de wet niet als leerling gezien. Mogelijk verandert dit in de toekomst binnen de IKC ontwikkeling (Integraal Kind Centrum). Vanaf 4 jaar gaan de meeste kinderen naar school, vanaf 5 jaar is het kind daadwerkelijk leerplichtig.

### **Het overdrachtsprotocol van de peuterspeelzaal**

De meeste vierjarigen die bij ons op school komen zijn naar de peuterspeelzaal geweest. We vinden het belangrijk om de overgang van peuterspeelzaal

naar basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Daarom bieden we kinderen van bijna vier jaar de mogelijkheid om te komen wennen. Maar we willen ook graag aansluiten op de aanpak en de ervaringen van de peuterspeelzaal. De leidsters van de peuterspeelzalen binnen de gemeente Hof van de Twente vullen voor elk kind een overdrachtsformulier in. Wat er in staat hebben zij met u besproken bij het afscheid van de peuterspeelzaal.

### **Kindercentrum Heeckeren**

Kindercentrum Heeckeren bestaat uit basisschool Heeckeren en Kinderdagverblijf Hof van Twente. Beide organisaties stemmen zaken op elkaar af zodat de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool voor de kinderen soepel zal verlopen. Ook vindt er voor deze kinderen een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de leidster van het Kindercentrum en de leerkracht van de basisschool. De samenwerking, het samen optrekken inzake de zorg om kinderen en de organisatie van activiteiten, wordt steeds beter zichtbaar. Daar zijn we trots op (zie ook blz. 37).

### **Hoe gebruikt onze school het overdrachtsprotocol?**

Bij aanmelding of op de eerste schooldag wordt u gevraagd het protocol te overhandigen. Gedurende circa zes weken vanaf de eerste schooldag vormt de leerkracht zich een beeld van uw kind. Daarna wordt het overdrachtsprotocol bekeken en vergeleken met de opgedane ervaring tot dan toe. Tevens wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de vorderingen van uw kind waarbij protocol, uw informatie en de opgedane ervaring uitgangspunten zijn. Op deze wijze geven wij uw kind een optimale start.

### **Aannamebeleid RKBS Heeckeren**

Basisschool Heeckeren staat open voor alle kinderen vanaf 4 jaar. Bij de aanmelding van leerlingen vinden wij het belangrijk dat ouders bewust kiezen voor het pedagogische en didactisch concept van onze school (zie ook blz.8 t/m 11 en

blz. 38). Concreet betekent dit dat nieuwe ouders pas na een gesprek met de leerkrachten of directeur het kind kunnen aanmelden.

Kinderen die onderwijsbehoeften hebben die meer specifiek zijn (leren, gedrag, handicap etc.), zijn in principe welkom op onze school. In gesprekken proberen we gezamenlijk met ouders, behandelaars, vorige/huidige school een duidelijk beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften en de specifieke zorg. De vraag is dan of wij dit kind, met deze onderwijsbehoeften, op deze school, met deze leerkrachten en in dit gebouw voldoende perspectief en onderwijsaanbod kunnen bieden. De directeur bepaalt, in overleg met de Interne Begeleider, de haalbaarheid. Dan worden in het kader van de nieuwe wet Passend Onderwijs de nodige stappen gezet om, samen met ouders, een geschikte plek voor deze leerling te vinden.

#### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Op elk moment zijn ouders welkom om informatie te vragen over de school en het onderwijsconcept. Hiertoe kan een afspraak gemaakt worden met de directie van de school. Dit kan telefonisch (0547-261418) of per mail ([directie@heeckeren.nl](mailto:directie@heeckeren.nl)).

#### **Aanmelden van leerlingen die voor het eerst naar een basisschool gaan**

De basisschool wil graag vroegtijdig geïnformeerd worden over het aantal kinderen dat zij in het komende schooljaar kan verwachten. De financiering van het basisonderwijs is afhankelijk van het aantal leerlingen. Mocht een school bijvoorbeeld veel c.q. weinig aanmeldingen krijgen, dan zal dit direct van invloed zijn op het toekomstig beleid van de school. Te denken valt aan de groepsgrootte, personeelsbeleid en ruimte in de school.



Daarom worden ouders van kinderen die tussen 1 oktober van het betreffende jaar en 1 oktober van het volgende jaar 4 jaar oud worden aan het begin van het kalenderjaar gevraagd zich te oriënteren op een school en de aanmelding uiteindelijk in te dienen. De school houdt een open dag in februari/ maart. Een rondleiding door de school en uitleg over de werkwijze horen daarbij. Dat laatste kan ook op afspraak op een ander moment. Overigens verwachten wij wel dat de kinderen zindelijk zijn wanneer ze op school starten.

#### **Aannamecriteria zijn op volgorde:**

- Broertjes/zusjes die naar dezelfde school gaan, gaan voor.
- Kinderen ten oosten van de weg Hengevelderstraat, Julianaplein en Molenstraat en uit het buitengebied van deze wijk hebben voorrang.
- Datum van aanmelding.

Binnen een maand krijgen de ouders per mail te horen of hun zoon/dochter is toegelaten en is ingeschreven.

#### **Aanmelden van leerlingen die al op een basisschool zitten in Goor**

Als ouders op zoek zijn naar een andere basisschool (bijvoorbeeld door verhuizing) voor hun zoon of dochter kunnen ze contact opnemen met de school.

Als het hierbij gaat om wisselen van een basisschool binnen Goor, dan gelden hiervoor de afspraken die door de directies van de Goorse scholen zijn gemaakt. Goorse basisscholen houden goed onderling contact.

Door de groepsgrootte, groepssamenstellingen of onderwijsbehoefte is het niet altijd mogelijk dat een kind geplaatst kan worden. Dan kan het zijn dat de invulling van de gevraagde onderwijsbehoefte van een kind onvoldoende op onze school kan worden gewaarborgd of dat de invulling van de onderwijsbehoefte van de kinderen die al op school zitten in de knel komt.

Aanmelden van kinderen die in verband met een verhuizing naar Goor in het hierboven genoemde deel van Goor komen wonen zijn in principe van harte welkom. Een gesprek dient als basis om samen te bekijken of basisschool Heeckeren de juiste school is voor het kind. Meer informatie is te verkrijgen bij de directie van de school.



### Passend Onderwijs

De school van uw kind(eren) maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 23.02 dat uitvoering geeft aan passend onderwijs in de regio Twente Zuid. Dit samenwerkingsverband met acht gemeenten, meer dan 240 scholen en ruim 36.000 kinderen mag groot genoemd worden. De deelnemende besturen hebben in de aanloop naar de invoering van passend onderwijs besloten het gebied in drie subregio's te verdelen en aan te sluiten bij reeds in gang gezette ontwikkelingen. De school van uw kind(eren) maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) en bestaat uit alle scholen voor primair onderwijs in Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen. Plein Midden Twente werkt daarbij nauw samen met de gemeenten en de instellingen die daarbinnen werkzaam zijn.

### De zorgstructuur

Alle scholen voor primair onderwijs binnen Plein Midden Twente, waaronder basisschool Heeckeren, werken volgens de zorgstructuur van de 1-zorgroute. In een aantal stappen zijn de interacties beschreven die de school moet doorlopen in het traject van ondersteuning aan kinderen. Ouders zijn daarin een heel belangrijke factor. Zij kennen hun kind immers goed en de inbreng van ouders is dan ook van groot belang.

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) heeft basisschool Heeckeren de basisondersteuning omschreven, aangevuld met de sterke kanten van de school en datgene waar zij ervaring in hebben opgedaan. Dit document wordt (twee)jaarlijks aangepast.

### Schoolondersteuningsteam (SOT)

Binnen elke school, waaronder BS Heeckeren, is een Schoolondersteuningsteam werkzaam (SOT). Zij maakt deel uit van het schoolteam. Het SOT bestaat uit de intern begeleider, de aan de school verbonden orthopedagoog, (zo mogelijk) psycholoog, de JGZ verpleegkundige, en schoolmaatschappelijk werkster. Indien nodig kan het SOT worden uitgebreid met externe deskundigen met specifieke kennis.

### De 1-zorgroute

Bij de zorgstructuur wordt uitgegaan van de 1-zorgroute. Het uitgangspunt van de 1-zorgroute is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij streven er als school naar om, waar mogelijk binnen ons onderwijssysteem, tegemoet te komen aan specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. In de 1-zorgroute staat het handelingsgericht werken met groepsplannen centraal. Individuele handelingsplannen en/of ontwikkelingsperspectieven worden alleen incidenteel opgesteld. Werken met groepsplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen. Op schoolniveau betekent de 1-zorgroute dat er groepsbesprekingen worden georganiseerd en dat er een duidelijke lijn is naar leerlingbespreking en/of het schoolondersteuningsteam. In de stappen in de 1-zorgroute wordt gestreefd naar optimale afstemming met en tussen alle verantwoordelijke partners binnen het onderwijs, en naar zorg voor de leerling. De 1-zorgroute past geheel in Passend Onderwijs en de Zorgplicht. Alle ingrediënten en handreikingen die voorwaarde zijn voor het bieden van een passend onderwijs zorgarrangement voor iedere - door de ouders aangemelde - leerling zijn opgenomen in de route.

### De uitgangspunten van de 1-zorgroute

1. Afstemming op onderwijsbehoeften van leerlingen.
2. Preventief en proactief denken en handelen.
3. Positieve aspecten leerling, leerkracht en ouders zijn belangrijk.
4. Interactioneel referentiekader.
5. Werken met groepsplannen.
6. De leerkracht is een beslissende factor.
7. De zorg wordt zo veel mogelijk binnen de groep gehouden.
8. De intern begeleider als 'spin in het web'.
9. Impulsen voor kwaliteitsverbetering.
10. Actieve participatie van de leerling.
11. Ouders zijn een belangrijke partner.
12. De werkwijze is systematisch en transparant.
13. Samenwerking in de regio.
14. Aandacht voor de instroom en uitstroom van (zorg)leerlingen.



Op groepsniveau staat in de 1-zorgroute de cyclus Handelingsgericht Werken centraal. Deze bestaat uit vier fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren.

### **Handelingsgericht Werken**

Handelingsgericht Werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Hierbij gelden zeven uitgangspunten, die met elkaar samenhangen:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. De leerkracht doet er toe.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen.
6. Ons handelen is doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

**De zorgstructuur is gebaseerd op de 1-zorgroute. De structuur is een cyclus die drie keer per jaar wordt doorlopen.**

**De zes stappen uitgebreid omschreven.**

#### **Stap 1. De leerkracht in de groep**

---

De leerkrachten verzamelen en evalueren gegevens aan de hand van observaties, Methode-gebonden toetsen, werk van leerlingen, gesprekken met leerlingen en ouders en methode-onafhankelijke toetsen zoals de toetsen uit ons leerlingvolgsysteem: het CITO LOVS en in groep 8 de eindtoets. We gebruiken hiervoor onze toetskalender. Aan de hand van deze gegevens clusteren zij leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften. Deze leerlingen worden opgenomen in het groepsoverzicht. Dit groepsoverzicht wordt minimaal drie keer per jaar geëvalueerd in overleg met de intern begeleider en deze evaluatie wordt vastgelegd. Basisschool Heeckeren werkt met een digitaal leerling- groepsdossier genaamd Eduscope. Hierin wordt alle administratie van de groep en de leerlingen opgenomen. Zoals bovengenoemde groepsoverzicht en groepsplannen, gemaakte afspraken en evaluaties, interne en externe documenten. Ook wordt er gebruik gemaakt van het computerprogramma CITO LOVS voor het invoeren van Citotoetsen.

#### **Stap 2. De leerkracht overlegt met collega's**

---

De leerkracht gaat op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om de aanpak af te stemmen op de leerling. Dat kan doordat de leerkracht samen met een (duo)collega reflecteert op de ontwikkeling van de leerlingen. Ook wordt er begonnen met een eerste inventarisatie van de onderwijsbehoeften. Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften.

#### **Stap 3. De leerkracht overlegt met de intern begeleider**

---

Uit het bespreken van een groepsoverzicht vloeien de groepsplannen voor de verschillende vakgebieden voort. In een groepsplan, dat vooral preventief is, wordt het specifieke onderwijsaanbod van een vakgebied omschreven die de leerlingen op de (maximaal drie) verschillende niveaus binnen de groep nodig hebben. Er wordt hierbij uitgegaan van het referentiekader taal en rekenen met de bijbehorende fundamentele- en streefniveaus. De leerkracht heeft drie keer per jaar een groepsbespreking met de intern begeleider. Tijdens de groepsbespreking zoekt de leerkracht samen met de intern begeleider naar oplossingen die wenselijk en haalbaar voor hem/haar zijn. De intern begeleider maakt aan het einde van de groepsbespreking een verslag met daarin de concrete werkafspraken die gemaakt zijn. Tijdens een groepsbespreking kunnen ook complexe vragen van de leerkracht betreffende een individuele leerling naar voren komen. In dat geval kan er in samenspraak met de ouders het besluit worden genomen om een leerling aan te melden voor een leerlingenbespreking. Voorafgaand aan of tijdens de leerlingenbespreking vindt er een gesprek plaats met ouders, leerkracht of leerling en/of intern begeleider. In dit gesprek wordt uitgelegd waarom hun kind is aangemeld voor de leerlingenbespreking. Er wordt gevraagd naar het functioneren van de leerling thuis, de verwachtingen van de ouders, problemen en zorgen die de ouders ervaren, positieve aspecten en mogelijkheden die de ouders zien, en de schoolbeleving van het kind. Bij de leerlingenbespreking zijn alle interne en externe betrokkenen rondom de leerling aanwezig. Een goede samenwerking en afstemming tussen ouders en school is hierbij essentieel.

Na een leerlingenbespreking kan er een individueel handelingsplan en/of ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit gebeurt wanneer er specifieke onderwijsbehoeften zijn vastgesteld dat er niet volstaan kan worden met aanpassingen van de groepsplannen. Het plan van aanpak wordt zoveel mogelijk uitgevoerd binnen de groep. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft welke doelen de leerling kan halen en het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders, toewerkt. De ambitie voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is een zo hoog mogelijk niveau te behalen.

#### **Stap 4. Overleg in het Schoolondersteuningsteam (SOT)**

---

In stap 4 wordt in de school meer expertise ingezet om meer inzicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling en/of de begeleidingsbehoefte van de leerkracht. In het overleg van het SOT worden die leerlingen besproken met een meer complexere ondersteuningsvraag. Ouders kunnen deelnemen als belangrijke partners in de begeleiding van hun kind. Het SOT komt minimaal op drie momenten in het schooljaar bijeen. Voorafgaand aan het overleg wordt er een SOT-formulier ingevuld. Ook de afspraken die gemaakt zijn tijdens het overleg worden vastgelegd in het formulier SOT.

#### **Stap 5. Diagnostische interventies**

---

Soms is de inzet vanuit jeugdzorg nodig, (psycho) diagnostisch onderzoek of ambulante begeleiding. Het SOT neemt een aanvraag in behandeling wanneer alle benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. De aanmeldingsformulieren worden beoordeeld op volledigheid en op het type ondersteuningsvraag, om goed te kunnen bepalen welke afspraken worden gemaakt. In overleg wordt de persoon benadert die de extra ondersteuning zal uitvoeren. Bij de uitvoering van de ondersteuning zijn de handelingsgerichte werkwijze en diagnostiek leidend. Uiteraard volgt na de uitvoering opnieuw een evaluatie. In de evaluatie wordt bepaald of de doelen behaald zijn en of de zorg weer terug kan binnen de reguliere zorgroute van de groep en de school. Wanneer de doelen (nog) niet behaald zijn, wordt besproken welke vervolgstap dan nodig is.

#### **Stap 6. 'Op maat' aanbod voor de leerling.**

---

Soms komt het voor dat de inzet niet voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Dan is een aanbod "Op Maat" nodig voor het kind. Dit aanbod "Op Maat" wordt een arrangement genoemd. Dit gebeurt altijd in goed overleg met de ouder/verzorger, Intern Begeleider van de school en directie. Hierbij zijn verschillende mogelijkheden:

Hierbij zijn verschillende mogelijkheden:

- Het arrangement wordt op de huidige basisschool ingezet.
- Het arrangement wordt op een andere basisschool ingezet.
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school voor basisonderwijs.
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school.

#### **Remedial teaching (RT) buiten de groep.**

Basisschool Heeckeren streeft ernaar om RT het liefst zo kort mogelijk in te zetten, en de leerling zo snel mogelijk weer binnen de groep verder te helpen. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de invulling van de RT-tijd. RT-leerlingen worden op initiatief van de groepsleerkracht bij IB aangemeld in overleg met ouders/verzorgers. De IB-er is verantwoordelijk voor het RT-rooster. Is er sprake van een plan van aanpak dan wordt geëvalueerd in overleg met alle betrokkenen; IB-er, ouders en leerling. Eventuele vervolgstappen worden in overleg met alle partijen genomen. Door de bezuinigingen in het onderwijs is er geen budget meer voor een vrij geroosterde leerkracht die RT geeft. Wel kunnen we meerdere ochtenden een beroep doen op een RT-er die op vrijwillige basis leerlingen ondersteuning biedt.

#### **Contacten met externe deskundigen**

Er zijn ook contacten met andere externen waaronder;

#### **Ambulante begeleiding**

De werkzaamheden van de ambulante begeleiding bestaat uit zowel leerling/ouders begeleiding als leerkracht-gerichte begeleiding en scholing.

### Instanties voor onderzoeken

Er zijn verschillende instanties, naast Plein Midden Twente, die mogelijkheid tot onderzoek bieden. Zo mogelijk wordt er een beroep gedaan op de zorgverzekeraar van de betrokken ouder. De meeste zorgverzekeraars vergoeden namelijk onderzoeken op sociaal-emotioneel gebied. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met de betrokken ouders.

### Dyslexieonderzoek

Als een dyslexieonderzoek niet afgenomen kan worden via de zorgverzekeraar bestaat er binnen school de mogelijkheid van het afnemen van een dyslexieonderzoek bij leerlingen met sterk vermoeden van dyslexie en waarvan een leesdossier/checklist is opgesteld. De afname van diagnostisch onderzoek wordt verzorgd door een remedial teacher en dyslexiespecialist. De orthopedagoog verzorgt de afronding en overdracht van het diagnostisch onderzoek. Zie verder het dyslexieprotocol.

### Algemeen Maatschappelijk Werk

Sinds geruime tijd heeft elke basisschool binnen de Hof van Twente een maatschappelijk werker toegewezen gekregen. De intern begeleider kan de maatschappelijk werker uitnodigen voor een gesprek wanneer de indruk bestaat dat een probleem met een kind niet binnen de interne zorgstructuur opgelost kan worden.

Op onze school werken we samen met de schoolmaatschappelijk werker mevrouw Fata Proost. Zij is op de donderdagmorgen (om de week) aanwezig op basisschool Heeckeren voor hulpvragen en/of advies. Fata is bereikbaar per mail op [fata@salut-welzijn.nl](mailto:fata@salut-welzijn.nl). Zie ook de website [www.salut-welzijn.nl](http://www.salut-welzijn.nl)



### Centrum voor Jeugd en Gezin

Dit is een laagdrempelige plek waar iedereen terecht kan met opvoed- en opgroevragen. De taken zijn momenteel:

- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg
- Informatie en advies
- Signalering
- Toeleiding naar hulp
- Licht pedagogisch hulp
- Coördinatie van zorg
- Schakel met Bureau Jeugdzorg
- Schakel met casuïstiek-overleggen
- Is extern handelen of externe zorg noodzakelijk?
- Hoe kunnen we afstemmen met de ouders?

### Loes

het gezicht van het onderdeel opvoedondersteuning binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Op de site [www.hofvantwente/loes.nl](http://www.hofvantwente/loes.nl) staan allerlei tips die te gebruiken zijn bij de opvoeding van kinderen. Als de informatie die u zoekt er niet bij staat, is het mogelijk vragen te stellen via het contactformulier op deze site. Daarnaast is er een inlooppunt aan de Grotestraat 86 in Goor waar men vrijblijvend binnen kan lopen voor informatie over opvoeden en opgroeien.



### JeugdHulpTeam

Daar waar maatschappelijke omstandigheden (bijvoorbeeld thuis of in de buurt) een rol spelen in de ontwikkeling van kinderen en de school zich daar zorgen om maakt, kan er in het kader van het Jeugdhulpteam Hof van Twente een beroep worden gedaan op de kennis vanuit maatschappelijk werk of de jeugdgezondheidszorg. Het JeugdHulpTeam, dat wordt aangestuurd door de jeugdregisseur, bestaat



uit schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts, een verpleegkundige, de leerplichtambtenaar en een functionaris van Bureau Jeugdzorg.

### **Logopedie**

De logopedist kan leerlingen met spraak-, taal, stem-, gehoor- en mondmotoriekproblemen helpen.

1. **Spraakproblemen.** Kinderen kunnen de klanken en woorden in hun mond niet goed vormen waardoor ze minder verstaanbaar worden voor anderen. Ook kunnen kinderen stotteren of broddelen (te snel en slordig spreken).
2. **Taalproblemen.** Bij kinderen kan de taalontwikkeling te langzaam of te laat op gang komen. De kinderen kunnen problemen hebben met de taalinhoud (woordenschat), de taalvorm(zinsbouw, zinslengte, grammaticale regels) en/of het taalgebruik (de doelen waarvoor en de wijze waarop taal gebruikt wordt).
3. **Stemproblemen.** De stem kan hees, schor, metalig of geknepen klinken. Ook kan de stem wegvallen of overslaan. De manier van ademen en de houding spelen bij stemproblemen een grote rol.
4. **Gehoorproblemen.** Door problemen met het gehoor (bv. middenoorproblematiek) kan de spraak of taal vertraagd of verkeerd opgang komen. Bij sommige kinderen zijn de luistervaardigheden onvoldoende ontwikkeld.
5. **Mondmotoriekproblemen.** Het ademen door de mond, het duimen of vinger/speen-zuigen of verkeerd slikken kunnen negatieve invloed hebben op uitspraak, lichaamshouding, uitgroei kaak, gehoor enz.

Tijdens een aantal schoolweken zal de schoollogopedist vanuit de gemeente Hof van Twente, mevr. P. Bekhuis de kinderen komen screenen.

Alle 5-jarigen komen voor de reguliere logopedische screening bij de logopedist. Alle logopedische aspecten worden dan bekeken. De resultaten worden met de leerkracht besproken. Ouders krijgen schriftelijk uitslag hiervan. Het kan zijn dat een kind slechts eenmalig bij de logopedist komt. Het kan ook zijn dat het voor een controle nog eens terugkomt. Andere mogelijke uitslagen zijn verwijzing naar andere instanties of logopedisten en/of adviserende gesprekken met ouders en/of leerkrachten. Op onze school werken we samen met Beo

logopedie. Logopedist Jacqueline Scholten is op de donderdag aanwezig op basisschool Heeckeren voor behandelingen en/of advies. Beo logopedie (mevr. A. Hoogstrate) is bereikbaar op [angela@beologopedie.nl](mailto:angela@beologopedie.nl) of op nr. 06-20085169.

### **Jeugdgezondheidszorg en GGD Regio Twente**

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt ouders hier bij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van de kinderen. De laatste jaren zien zij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. Zij zijn daarom gestart met de Triagemethodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. Zij zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

De JGZ roept uw kind zelf op voor een onderzoek op school. Dat onderzoek wordt gedaan door de schoolverpleegkundige en/of de schoolarts. De school geeft informatie aan de JGZ om dit te helpen uitvoeren. Die informatie bestaat uit: geboortedatum, adres, postcode, BSN, school inclusief vestigingslocatie en groep of leerjaar. De JGZ weet dan dat uw kind op onze school zit en in welke groep. Heeft u hier vragen over of bezwaren tegen deze informatieoverdracht, dan kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Dit dient U dan kenbaar te maken voor 1 september. Op onze school werken we samen met de JGZ Jeugdverpleegkundige (4-19 jarigen) Elly Kotte is op de donderdagmorgen (om de week) aanwezig op basisschool Heeckeren voor behandelingen en/of advies. Elly is bereikbaar op [e.kotte@ggdtwente.nl](mailto:e.kotte@ggdtwente.nl) Zie ook de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl)

### **Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling**

In de wet "Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen" van 1999 is duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs. Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is onder andere om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet. (Een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen).
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten). Ook tijdens een ziekteperiode blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consult Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consultant maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als

uitgangspunt genomen. Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen.

### **Overige externe deskundigen**

Wanneer nodig onderhouden wij contacten met overige deskundigen die bij het kind betrokken zijn.

### **Meldcode**

Op onze school wordt de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' toegepast. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

### **Het doel van de meldcode is:**

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
- Bevorderen vroeg signalering.
- Uniforme en intersectorale werkwijze. De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is landelijk verplicht gesteld.



## Verschillende functies binnen de school

Binnen Basisschool Heeckeren kennen wij verschillende taken en functies waaronder; Groepsleerkracht, (Adjunct) Directeur, ICT-er, IB-er; de interne begeleiding, Bouwcoördinator, Interne vertrouwenspersoon: leerkracht die aanspreekpunt is voor allerlei klachten (zie Klachtenregeling), BHV-er, MR-lid, OR-lid, Coördinator techniek, Conciërge, Anti- Pest coördinator, Identiteitsondersteuner, ICC-er; Interne Cultuur Coördinator, Gezonde School coördinator etc.

Naast bovengenoemde functies zijn de leerkrachten lid van werkgroepen en Docent Ontwikkel Teams (DOT's). In deze werkgroepen en DOT's wordt er met elkaar gesproken over onderwijs en ontwikkeling en worden werkwijzen afgestemd met elkaar. Daarnaast zijn er een groot aantal taken die ieder jaar weer uitgevoerd moeten worden. Deze liggen vast in de normjaartaak.

Binnen basisschool Heeckeren zijn ook werkzaam:

- Beo logopedie
- RID dyslexiebehandeling
- Klimop; oefentherapie
- Keender; medewerkers die tijdelijk vanuit een arrangement zijn ingezet (of vanuit andere instanties, waaronder Kentalis)
- JGZ / Schoolmaatschappelijk werk

## Inzet van leerkrachten en vervanging

Kinderen krijgen per schooljaar met meer dan één groepsleerkracht te maken. Dat komt mede door onderwijsontwikkelingen en politieke keuzes. Ook werken er veel parttimers binnen het onderwijs. Vaak worden twee parttimers aan elkaar gekoppeld, en zelfs dan kan niet altijd voorkomen worden dat er een derde leerkracht in beeld komt. Leerkrachten volgen nascholing d.m.v. een studie, een cursus of een workshop. In dat geval zal een ander de groep moeten overnemen. Bij afwezigheid of ziekte van de groepsleerkracht wordt de vervanging geregeld bij het mobiliteitscentrum van het OBT. Daarbij maakt Keender in eerste instantie gebruik

van eigen personeel dat in de Vervangingspool is geplaatst. Wanneer deze mensen zijn ingezet kan de school een andere invaller aanvragen bij het OBT. Daarbij mogen wij onze voorkeur uitspreken, maar uiteindelijk beslist het mobiliteitscentrum wie er bij ons zal invallen.

## Protocol: Naar huis sturen van leerlingen

Alle scholen die onder de Stichting Keender vallen, hebben na instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad het volgende afgesproken ten aanzien van de vervangingsproblematiek in het onderwijs.

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte en/of verlof van leerkrachten in het onderwijs een toenemend probleem geworden. In de nabije toekomst zal dit probleem alleen maar groter worden. Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op de school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen.

Ouders moeten ervan uit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag, ongeacht of de leerlingen les ontvangen, toezicht houdt.

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zeker niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat ook de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, dan zal de directie de leerlingen een brief meegeven met een mededeling hierover. Wanneer de periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, dan zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat de leerlingen thuis moeten blijven, zijn de volgende mogelijkheden van opvang bekeken:

- Kunnen er groepen gecombineerd worden?
- Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden?
- Kan intern vervanging geregeld worden door het inzetten van intern begeleider, ambulante tijd directie, etc.

Als groepen thuis moeten blijven, dan wordt daar melding van gedaan aan het bestuur en aan de inspectie voor het basisonderwijs.

## De begeleiding en inzet van stagiaires

Wij vinden het als school belangrijk bij te dragen inzake de begeleiding van stagiaires. Behalve studenten van de Pabo die voor leerkracht studeren, zullen ook studenten geplaatst worden vanuit het ROC. Zij volgen de opleiding tot onderwijsassistent

en lopen twee of meer dagen per week stage in diverse groepen. Zij worden begeleid door de betreffende groepsleerkrachten.

## Vertrouwenspersoon en anti-pest-coördinator

Bij ons op school zijn Linda Lubberink en Linda Beusink zowel vertrouwenspersoon als anti-pestcoördinator. In onderstaande lijst kunt u de mailadressen van hen vinden.

### Team

Ons team bestaat uit de volgende personen;

Linda Beusink	- leerkracht groep 7/8, vertrouwenspersoon, bouwcoördinator	<a href="mailto:l.beusink@keender.nl">l.beusink@keender.nl</a>
Els Bol	- leerkracht groep 8, ICT-er, GMR-lid	<a href="mailto:e.bol@keender.nl">e.bol@keender.nl</a>
Bernadette Brunnekreef	- adjunct-directeur, IB-er	<a href="mailto:b.polman@keender.nl">b.polman@keender.nl</a> / <a href="mailto:directie@heeckeren.nl">directie@heeckeren.nl</a>
Agnes Dijkman	- leerkracht groep 3 en 4	<a href="mailto:a.dijkman@keender.nl">a.dijkman@keender.nl</a>
Henriëtte Egbers	- leerkracht groep 5	<a href="mailto:h.jeukens@keender.nl">h.jeukens@keender.nl</a>
Benno de Graaf	- directeur	<a href="mailto:b.degraaf@keender.nl">b.degraaf@keender.nl</a> / <a href="mailto:directie@heeckeren.nl">directie@heeckeren.nl</a>
Connie Hofmeijer	- leerkracht groep i/1/2, ICC-er	<a href="mailto:c.berentsen@keender.nl">c.berentsen@keender.nl</a>
Diana Horck	- leerkracht groep i/1/2	<a href="mailto:d.horck@keender.nl">d.horck@keender.nl</a>
Linda Huizing	- leerkracht groep 7, Gezonde School	<a href="mailto:l.huizing@keender.nl">l.huizing@keender.nl</a>
Inge Jeurlink	- leerkracht groep 5/6	<a href="mailto:i.morsink@keender.nl">i.morsink@keender.nl</a>
Mireille Kiezenbrink	- leerkracht groep 5/6, MR-lid	<a href="mailto:m.kiezenbrink@keender.nl">m.kiezenbrink@keender.nl</a>
Ellen de Lange	- leerkracht groep 4	<a href="mailto:e.delange@keender.nl">e.delange@keender.nl</a>
Marian van Leuken	- leerkracht groep 6, GMR-lid	<a href="mailto:m.vanleuken@keender.nl">m.vanleuken@keender.nl</a>
Linda Lubberink	- leerkracht groep 8, MR-lid, vertrouwenspersoon	<a href="mailto:l.lubberink@keender.nl">l.lubberink@keender.nl</a>
Ellis Nijhof	- leerkracht groep i/1/2, IB-er	<a href="mailto:e.spoelder@keender.nl">e.spoelder@keender.nl</a>
Ingrid Rikkert	- leerkracht groep 5	<a href="mailto:i.huuskens@keender.nl">i.huuskens@keender.nl</a>
Wilma van Veen	- leerkracht groep 3	<a href="mailto:w.koppelman@keender.nl">w.koppelman@keender.nl</a>
Lisette de Wit	- leerkracht groep i/1/2, IB-er, bouwcoördinator	<a href="mailto:l.dewit@keender.nl">l.dewit@keender.nl</a>
Marije Wolfs	- invalleerkracht groep 7/8	<a href="mailto:m.wolfs@keender.nl">m.wolfs@keender.nl</a>
Mirjam Perdon	- conciërge	
Leo Oude Vrielink	- conciërge	
Leoniek Kamp	- schoonmaak (in eigen dienst)	
Truus van Aarnhem	- vrijwilliger / oud collega voor extra hulp en ondersteuning bij basisvakken	
Gerard Huisstede	- vrijwilliger voor techniek lessen	
Yvonne Scheepbouwer	- vrijwilliger voor extra hulp en ondersteuning bij basisvakken	
Anneke Kottier	- schoonmaak (in dienst van GOM schoonmaakbedrijf)	

## Betrokkenheid van ouders (verzorgers)

### Educatief partnerschap

Voor ons houdt educatief partnerschap in dat we samenwerken met ouders/verzorgers. Zij zijn voor ons als school een bron van informatie, zij kennen immers hun kind als beste. Wij vinden het belangrijk om meerdere keren per jaar met ouders/verzorgers in gesprek te gaan (zie ook blz. 18).

In november zijn dat de voortgangsgesprekken, in februari de eerste rapportgesprekken en in juni de tweede rapportgesprekken. Tijdens deze gesprekken hebben we oog voor de didactische en pedagogische groei van uw kind/onze leerling. In groep 7 en groep 8 wordt uw kind ook bij de gesprekken verwacht.

Wij vinden het vanzelfsprekend dat ouders de rapportgesprekken bezoeken. Daarnaast is het natuurlijk mogelijk om tussendoor in gesprek te gaan. **De deur staat altijd open, wij hopen ook dat ouders/verzorgers komen wanneer er iets is. Bij extra gesprekken kan het welkom zijn dat uw kind hierbij aanwezig is.** Naast het voeren van gesprekken met ouders voeren wij ook incidenteel individuele kindgesprekken, hiervoor hebben wij diverse formats op het juiste niveau van de leerlingen. De reden voor het voeren van een kindgesprek kan bijvoorbeeld zijn:

- Werkhouding
- Cognitieve ontwikkeling
- Sociaal welbevinden
- Signalen n.a.v. KanVAS (sociale vaardigheidsmeter Kanjertraining)

Het is ook fijn wanneer ouders gevraagd kunnen worden voor allerlei hand- en spandiensten. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich hiervoor opgeven.

### Regelmatig terugkerende activiteiten:

Assisteren bij de handvaardigheid / computergebruik / spelen / lezen.

### Activiteiten die zo nu en dan plaatsvinden:

Assisteren bij sportdag / schoolreisje / voorbereiding kinderoptocht / vervoer bij excursies en schoolkamp.

## Informatievoorziening en contacten met de ouders

Op basisschool Heeckeren willen we steeds in ontwikkeling en beweging blijven. Een open, gelijkwaardige communicatie tussen leerlingen, ouders en schoolteam vinden wij erg belangrijk. De nieuwe, moderne tijd (vol allerlei ontwikkelingen in o.a. de media) vraagt van de leerlingen en ook van ons een andere houding en andere vaardigheden (waaronder communicatie).

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een nieuwe schoolgids. Maandelijks verschijnt er een info/nieuwsbrief met belangrijke informatie en het laatste nieuws. Deze nieuwsbrief wordt in principe alleen nog per mail verspreid. U moet niet vergeten, wanneer uw e-mailadres gewijzigd is, dit aan ons door te geven. Via de website [www.heeckeren.nl](http://www.heeckeren.nl) en facebook kunt u op de hoogte blijven van het laatste nieuws en vindt u enkele foto's van allerlei activiteiten.

Klasbord is een afgeschermd site voor foto's en berichten die alleen voor desbetreffende groep bestemd zijn. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond per groep. U kunt dan kennis maken met de leerkracht(en) en de leerstof die aangeboden wordt.

Voor overige contacten (o.a. gesprekken over leervordering of zorgtraject) zie blz. 18. Iedere twee jaar wordt er aan de ouders gevraagd om een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het laatste tevredenheidsonderzoek is uitbesteed aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Dit bureau verzorgde voor alle Keender scholen de tevredenheidsonderzoeken onder ouders, en leerlingen en personeel. Daardoor kunnen de uitkomsten van de diverse scholen met elkaar vergeleken worden en kunnen we van elkaar leren om tot verbeteringen te komen. Van de uitkomsten van het ouder tevredenheidsonderzoek worden de ouders op de hoogte gebracht. De uitkomsten van de onderzoeken onder de leerlingen en personeel zijn voor intern gebruik.



## **Beleid betreffende informatie naar gescheiden ouders**

Wanneer ouders van onze leerlingen gaan scheiden/uit elkaar gaan en ten gevolge hiervan niet meer samenwonen, is het voor de school en/of de groepsleerkracht niet mogelijk er altijd voor te zorgen dat alle informatie ook bij beide ouders terecht komt. Daarvoor zijn de hieronder omschreven afspraken opgesteld, deze komen mede voort uit het Keender beleid (document is inzichtelijk op school).

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders, ook zij die niet op het verzorgadres wonen, een exemplaar van de schoolgids. Deze wordt meegegeven aan de kinderen. We verwachten waar mogelijk, dat beide ouders op de 10-minutengesprekken aanwezig zijn. Indien de situatie van beide ouders het niet toelaat om deze gesprekken gezamenlijk bij te wonen, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat de ouders afzonderlijk worden ingepland en uitgenodigd. Dit gebeurt echter alleen wanneer de niet-verzorgende ouder hierover van te voren contact heeft opgenomen met de betreffende groepsleerkracht en dit heeft aangegeven! Dit zal ieder jaar opnieuw aangegeven moeten worden. Ter bescherming van de leerkracht en de hoeveelheid gesprekken verzoeken we u zo veel mogelijk toch samen te verschijnen. De school gaat ervan uit dat deze door de verzorgende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Dit is geen verantwoordelijkheid van de school.

Bij tussentijdse informatiegesprekken over het functioneren van het kind wordt hierover in eerste instantie met de verzorgende ouder gesproken. Deze is er verantwoordelijk voor dat de verstrekte informatie ook bij de andere ouder terecht komt. Als de leerkracht het noodzakelijk vindt om beide ouders voor het gesprek uit te nodigen, dan kan deze dit bepalen. Uiteraard kunnen beide ouders aangeven dat zij gelijktijdig wensen te komen. De niet-verzorgende ouder is te allen tijde gerechtigd om bij de groepsleerkracht informatie op te vragen over zijn/haar kind(eren).

## **De rapporten en het geven van beoordelingen/rapportcijfers**

In groep 3 t/m 8 geven wij twee keer per jaar een rapport mee. Dit zal in de maanden februari en juni/juli plaatsvinden. We vinden het belangrijk dat in november een oudergesprek plaats vindt waarin de ouders op de hoogte worden gebracht van de ontwikkeling van hun kind, zowel op sociaal emotioneel gebied als op het gebied van de kennisontwikkeling. Aan de hand van toetsen, observaties en de algemene indruk van het werk van een kind komen wij tot een rapportcijfer. We hebben afgesproken dat een 9 het hoogste cijfer is op een rapport en dat een 4 het laagste cijfer is. Soms wordt er bij het cijfer vermeld dat er door het kind wordt gewerkt op een eigen niveau.

## **De ouderraad (OR)**

Bij aanmelding van uw kind op onze school wordt u automatisch lid van onze oudervereniging. Deze vereniging wordt bestuurd door de ouderraad.

### **Wat doet de ouderraad?**

De ouderraad bestaat uit 11 personen die de belangen behartigen van zaken die kinderen en ouders aangaan. Zij zijn door en uit de ouders gekozen. Elk ouderraadslid (met uitzondering van de penningmeester en de secretaresse) is direct groepsouder. De groepsouder onderhoudt de contacten met de betreffende leerkrachten uit haar groep en regelt allerhande zaken. Vaak schakelt ze hier de hulp van andere ouders in. We zijn er allen van overtuigd dat de betrokkenheid van ouders bij school een positieve invloed heeft. De ouderraad int de ouderbijdragen en beheert deze. Daarnaast stimuleert de ouderraad activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Daarom zijn de ouderraadleden ook trekker van verschillende activiteitencommissies. Hierbij kunt u denken aan het Sinterklaas-, Kerst- of Lentefeest maar ook de schoolreisjes, de Wandel4Daagse en het ijsje op de laatste schooldag. Tot slot verzorgt de ouderraad de inkoop van alle benodigdheden die we bij bovengenoemde activiteiten nodig hebben.

## Samenstelling ouderraad schooljaar 2019-2020

<b>Groep 1</b>	Naomi Temmink <i>n.temmink@outlook.com</i>
<b>Groep 2</b>	Saskia Vehof <i>wouter.saskia@hotmail.nl</i>
<b>Groep 3</b>	Rinkje Kuipers <i>rinkje@gmail.com</i>
<b>Groep 4</b>	Marloes Altena <i>marloesaltena78@gmail.com</i>
<b>Groep 5</b>	Mariëlle Jimenez <i>mjimenez@hotmail.nl</i>
<b>Groep 6</b>	Annet Deegens <i>annet_koeleman@hotmail.com</i>
<b>Groep 7</b>	Debbie Siemerink <i>debbeldee@hotmail.com</i>
<b>Groep 8</b>	Jeany Schreurs <i>jeanyschreurs@hotmail.nl</i>
<b>Voorzitter</b>	Kirsten Vogel <i>kirstenfaber78@gmail.com</i>
<b>Penningmeester</b>	Karel Frederiks <i>kcfrederiks@gmail.com</i>
<b>Secretaresse</b>	Marieke Hidders <i>m.hidders@gmail.com</i>

### Ouderbijdrage

Zoals aangegeven wordt u bij aanmelding op school automatisch lid van de ouderraad. Door middel van uw ouderbijdrage worden allerlei activiteiten die op school plaatsvinden bekostigd. In principe is de bijdrage aan de ouderraad vrijwillig. In de praktijk komt het erop neer dat alle ouders hun bijdrage betalen. Mocht u de bijdrage niet kunnen betalen wilt u dan contact opnemen met de directie? Samen met de penningmeester van de ouderraad zullen wij zoeken naar een oplossing. Uiteraard houden wij hierbij rekening met uw privacy.

Wanneer u niet bereid bent de ouderbijdrage voor uw kind te betalen, dan kan het zo zijn dat uw kind niet deel kan nemen aan de activiteiten op school. Wanneer het activiteiten betreffen die onder schooltijd plaats vinden dan zal de directie bepalen hoe de betreffende schooltijd voor uw kind zal worden ingevuld.

## De ouderbijdragen voor dit schooljaar zijn

Ouderbijdrage	€ 11,50
Schoolreisje (groep 1 tot en met 7)	€ 26,50
Kamp (groep 8)	€ 50,00

Bovengenoemde bedragen zijn de bijdragen per kind.

De hoogte van de ouderbijdrage is voor dit schooljaar ongewijzigd ten opzichte van die van afgelopen jaar. Aanpassingen in ouderbijdragen worden altijd tijdens de jaarvergadering in oktober aangekondigd en vastgesteld. De aanpassing zal dan in het eerstvolgende schooljaar worden doorgevoerd.

Aan het begin van elk schooljaar wordt het incasso-formulier voor het innen van de ouderbijdrage aan alle gezinsoudsten meegegeven.

### Overlegstructuur ouderraad

De ouderraad vergadert gemiddeld 6 tot 8 keer per schooljaar. Bij deze vergaderingen is ook Bernadette Brunnekreef als vertegenwoordiger van de directie aanwezig. Eén keer per jaar vindt de algemene jaarvergadering van de ouderraad plaats. Deze is op 16 oktober 2019 gepland. In deze vergadering rapporteert de ouderraad over de georganiseerde activiteiten van afgelopen jaar en presenteert de penningmeester de jaarstukken en legt deze ter goedkeuring voor aan de ouders. Ook wordt de financiële begroting voor het komend schooljaar besproken. Deze jaarvergadering wordt gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad georganiseerd. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Uw aanwezigheid hierbij wordt zeer gewaardeerd.

### Goed doel

Jaarlijks wordt er door het team (directie en leerkrachten) en de ouderraad een goed doel gekozen. Gedurende het schooljaar wordt er tijdens activiteiten geld voor dit goede doel ingezameld. Afhankelijk van het goede doel regelt de ouderraad de uitvoering ervan.

### Meer informatie?

De ouderraad staat altijd open voor uw ideeën, adviezen, suggesties en kritiek. Mocht u meer informatie over het werk van de ouderraad willen

ontvangen of iets ter sprake willen brengen neem dan gerust contact met één van de leden op. Dit kan persoonlijk, telefonisch of via e-mail.

**Email: ouderraad@heckeren.nl**

## De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een raad van gekozen ouders en leerkrachten. De MR denkt en beslist mee over beleidsmatige zaken ten aanzien van onze school.

De MR bestaat uit leerkrachten en ouders. Zij vertegenwoordigen de ouders, leerlingen en leerkrachten van de school. Benno de Graaf, directeur van de school, is aanwezig bij alle vergaderingen, maar maakt geen onderdeel uit van de MR. Hij vertegenwoordigt het bevoegde gezag (bestuur, bovenschools management en directie). De MR bespreekt met de directie de ontwikkeling van de school en de keuzes die daarbij gemaakt worden. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan; de kwaliteit van het onderwijs, de vaststelling van het vakantierooster, de benoeming van een nieuwe directeur, de ouderbetrokkenheid, het opstellen van een schooljaarplan, het anti-pestbeleid enz. Gaat het om schoolzaken zoals de keuze van een lesmethode, de onderwijskundige ontwikkelingen, de zorg die wordt geboden aan een groep of leerling? Dan neemt de directie zelf, samen met het team, de besluiten. De MR komt gemiddeld 6 keer per schooljaar bij elkaar.

### Bevoegdheden van de MR

Elk besluit dat de directie, maar soms ook het schoolbestuur (Stichting Keender) wil nemen, wordt voorgelegd aan de MR.

Hierbij heeft de MR twee bijzondere bevoegdheden:

- 1). Adviesrecht: bij adviesrecht hoeft het advies van de MR niet zonder meer te worden overgenomen door de directie. Het advies wordt meegenomen in de besluitvorming. Wel moet het niet volgen van het advies beargumenteerd worden.
- 2). Instemmingsrecht: bij beslissingen waarbij de MR instemmingsrecht heeft, kan de directie zonder instemming van de MR (nog) geen besluit nemen.

Beide bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WVS).

### Wat betekent de MR voor een ouder?

Iedere ouder kan via de MR zijn stem laten horen. De ouders in de MR vertegenwoordigen de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. U kunt natuurlijk altijd de leden van de MR persoonlijk benaderen. Heeft u een vraag en/ of opmerking laat het ons weten! De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, er kunnen echter onderwerpen besproken worden die (nog) niet openbaar mogen worden gemaakt.

### Samenstelling MR schooljaar 2019-2020 Namens de ouders hebben zitting:

Dhr. Hugo Eijkelkamp  
(*hugo@comafin.nl*)  
Mevr. Nienke Haafkes  
(*nienkegoossen@outlook.com*); voorzitter  
Dhr. Sebastiaan de Beer  
(*s.n.b.de.beer@gmail.com*)  
Mevr. Marjan Vaneker  
(*marjanvaneker@gmail.com*); schaduw lid

### Namens de leerkrachten hebben zitting:

Mevr. Mireille Kiezenbrink  
(*m.kiezenbrink@keender.nl*)  
Mevr. Linda Lubberink  
(*l.lubberink@keender.nl*); secretaris  
Mevr. Ellis Nijhof  
(*e.spoelder@keender.nl*)

Het overnemen van de taak van penningmeester binnen de MR moet nog besproken worden.

### Interesse om deel uit te maken van de MR?

Wij zijn altijd op zoek naar ouders die zich betrokken voelen bij onze school. Wilt u uw stem ook laten horen als het gaat om beleidsmatige beslissingen? Heeft u interesse in een toekomstig lidmaatschap binnen de MR? U bent van harte uitgenodigd om een vergadering bij te wonen! U kunt dan ook als 'schaduwlid' meedraaien. Laat het één van onze leden weten. Op 16 oktober is de jaarvergadering MR/OR. U bent van harte welkom!

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 19 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender.

De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken.

De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid.

De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

## **De klachtenregeling**

### **Klachtencommissie**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school  
Linda Beusink, Tel: 06 - 12274377 of  
Linda Lubberink, Tel: 0546 - 572344 of met de schoolleiding.

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Met ingang van het schooljaar 2019 – 2020 is de heer L. Doove de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender.

Er is binnen de stichting een vacature voor een tweede externe vertrouwenspersoon.

De heer Doove is te bereiken via:  
Telefoon: 06 - 17552526 of 0545 - 221415  
E-mail: e.doove@chello.nl

Mocht ook dit niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.



## Kindcentrum Heeckeren

Kinderdagverblijf Hof van Twente is kleinschalig van opzet en wijk- en buurtgericht. Op deze locatie, met de naam kindercentrum Heeckeren, is één groep kinderdagverblijf en een groep buitenschoolse opvang gehuisvest. Het peuterspeelzaalwerk heeft ruimte voor 2 speelgroepen.

Kinderdagverblijf Hof van Twente biedt voor- en buitenschoolse voorzieningen. Op deze manier krijgen ouders de mogelijkheid de zorg voor kinderen goed te combineren met arbeid en studie. Door nauwe samenwerking met basisschool Heeckeren kunnen wensen en behoeften goed op elkaar afgestemd worden. Kinderen moeten zich tenslotte in een veilige en betrouwbare omgeving kunnen ontwikkelen. Ze moeten zich thuis voelen in een omgeving waarin volop ruimte is voor plezier gezelligheid en zelfontwikkeling. Voor de kinderen van de dagopvang en de peuters van de peuterspeelzaal betekent dit dat de ruimtes en omgeving herkenbaar zijn. Het wennen, de kennismaking en de overstap naar basisschool Heeckeren zal hierdoor makkelijk en soepel verlopen. Evenals het werken volgens de methode Kaleidoscoop. Deze methode richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. Door actief leren worden hun vaardigheden ontwikkeld en hun betrokkenheid vergroot.

Het peuterspeelzaalwerk is een VVE locatie; Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dit betekent dat kinderen die extra ondersteuning nodig, hebben extra dagdelen kunnen komen spelen. Door het bijhouden van overdrachtsformulieren wordt het welbevinden en de ontwikkelingsverloop en gedrag van kinderen bijgehouden. Dit stukje informatie versterkt de overdracht met de school.

Ook voor de kinderen van de buitenschoolse opvang is het een vertrouwde omgeving omdat de opvang zich bij de school bevindt. De kinderen kunnen gebruik maken van het schoolplein, maar dat niet alleen: de school stelt meerdere ruimtes beschikbaar tijdens de BSO-tijd. De kinderen kunnen o.a gebruik maken van het handenarbeidlokaal wat voor Kindercentrum Hof van Twente de mogelijkheid vergroot een specifiek activiteitenaanbod te maken. Tijdens de schoolvakanties is er een speciaal vakantieprogramma op de buitenschoolse opvang.



De pedagogische medewerkers brengen de kinderen in de ochtend op tijd in de klas en halen ze 's middags op tijd weer op.

Niet alleen de overstap, de overdracht en het wennen zijn afgestemd op elkaar maar ook praktische zaken als begin- en eindtijden van de school, extra vrije dagen of studiedagen.

Open en transparant zijn, omgang met kinderen, hanteren van waarden en normen, aandacht voor de sociale, emotionele en persoonlijke ontwikkeling maar vooral plezier beleven in een rustige en prettige omgeving. Kortom deze onderwijskundige visie van basisschool de Heeckeren en het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Hof van Twente vullen elkaar goed aan waardoor de basis voor samenwerking extra wordt versterkt.

Er wordt gezamenlijk een koffieochtend georganiseerd met opvoedkundige thema's. We proberen steeds meer om activiteiten gezamenlijk op te pakken. Te denken valt bijvoorbeeld aan Koningsspelen, Sinterklaas etc. Daarnaast willen wij starten met naschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden opgepakt door basisschool Heeckeren en de Kinderopvang Hof van Twente. De naschoolse activiteiten zijn beschikbaar voor kinderen van de buitenschoolse opvang en daarnaast per intekening op school voor onze leerlingen. De lijnen worden uitgezet door school en de begeleiding tijdens de activiteiten zal worden gedaan door de pedagogische medewerkers, ouders/verzorgers en vrijwilligers vanuit verenigingen. Wij denken met name aan beweeg- en sportactiviteiten, maar ook aan andere activiteiten zoals creativiteit en techniek. Hier zullen minimale kosten per activiteit aan zitten. Deze naschoolse activiteiten zullen gedurende het schooljaar steeds meer vorm krijgen. Wij houden u op de hoogte via Nieuwsbrieven of speciale activiteiten flyers.

Nina Brouwer is locatieverantwoordelijke. Zij is het aanspreekpunt voor alle ouders, medewerkers en natuurlijk de kinderen.

### Onze beleidsvoornemens voor het schooljaar 2019 – 2020

Dit schooljaar willen we als team werken aan Vakmanschap (onderwijs), Partnerschap (ondernemerschap) en Eigenaarschap (professionele leeromgeving). Deze drie "schappen" komen voort uit het "waardierend veranderen" traject van Keender. De onderwerpen corresponderen daarnaast met de deelaspecten "Kwaliteit van ons onderwijs", "Lerende organisatie", "Strategisch omgaan met de omgeving" en "Maatschappelijke opdracht" uit het strategisch beleidsplan van Keender.

Hieronder beschrijven we de speerpunten van dit schooljaar, zorgvuldig uitgekozen met het team na o.a. evaluatie binnen het team, leerling populatie, trendanalyses, inspectiebezoek en interne audit.



#### Paraplu 1 Vakmanschap (onderwijs)

- Didactisch handelen, toename van individuele vaardigheidsgroei ;
- 4 sleutels, samen lessen voorbereiden (scherp lesdoel, kortste weg, act. betrokkenheid, afstemming verschil) + evaluatie/feedback
- Rekenonderwijs; drieslag leren
- Taalonderwijs; taalintegratie in andere vakken
- Meer/hoogbegaafdheid; executieve functies en kangoeroegroep invulling

#### Paraplu 2 Partnerschap (ondernemen)

- Gezonde school;
- Bewegend leren gr. 1 t/m 8
- Kanjerbeleid
- Handelen naar de behaalde vignetten (natuur&milieu/veiligheid/voeding/sport+bewegen)
- Projectonderwijs; 2 x per jaar themaweek groep overstijgend (Kinderboekenweek /Optochtweek) (zo mogelijk; Avelijen/ambassadeurs/KDV vakleerkrachten gym/buurt sportcoach/gemeente)

#### Paraplu 3 Eigenaarschap (professionele leeromgeving)

- Leren van elkaar
- Spelend leren groep 1 t/m 4 (thematisch leren)
- Zaakvakonderwijs groep 5 t/m 8 (thematisch leren)
- Aanspreekcultuur; eigen gedrag veranderen door collegiale consultatie / klassenbezoeken
- Methode los durven laten, eigen invulling geven aan een lesdoel



### Opvang kinderen van buitenlandse afkomst

Onze school telt enkele kinderen van buitenlandse afkomst of vanuit een andere cultuur waarbij thuis nog in de eigen taal gesproken wordt. Ook vluchtelingekinderen behoren tot deze groep. We streven ernaar vooral de taalontwikkeling extra aandacht te geven. Een vrijwilligster met jarenlange ervaring werkt en denkt ook mee in het belang van de ontwikkeling van deze kinderen. Daarbij wordt specifiek materiaal ingezet en verwachten we ook inzet van de ouders (waar mogelijk).

## ICT

Onze basisschool heeft een modern netwerk, vaste computers, laptops, iPads, digiborden/ touchscreens en passende softwareprogramma's. Vanuit SOH-ICT worden de scholen ondersteund op dit gebied. Alle lokalen hebben de beschikking over meerdere computers, tablets of laptops. Bijna alle lokalen zijn voorzien van een touchscreen. De methodes leveren goede software oefeningen als ondersteuning bij de les, zowel bij de instructie als bij de verwerking. De school beschikt over een draadloos netwerk. De verbindingen met de server op afstand wordt gemaakt door een snelle glasvezel verbinding.

Voor de administratie gebruiken we het programma Eduscope, daarbij brengen we de administratie, zorg en begeleiding van de kinderen in beeld. Het bijhouden van verslagen, rapportcijfers en groepsplannen hoort daar ook bij.

Op onze website en op onze nieuwsborden bij de ingang kunnen ouders informatie vinden over school of enkele foto's zien van schoolactiviteiten. De nieuwsbrieven zijn op de site te vinden, evenals de informatie uit deze schoolgids. Willen de ouders er voor zorgen dat de juiste emailadressen op school aanwezig zijn? Dit i.v.m. de nieuwsbrieven en andere mailtjes die vanuit school verstuurd worden.

De kinderen gebruiken op school softwareprogramma's die aansluiten bij de instructie en de methode. Dat kunnen software programma's zijn waar de kinderen individueel mee oefenen of digibord software waar de groep als geheel (deels) instructie kan volgen dan wel informatie tot zich kan nemen. Kinderen werken ook op de pc/laptop om werkstukken of presentaties te maken.

## Ondersteuning aan het jonge kind

De zorg voor het jonge kind vinden wij, en de inspectie ook, extra belangrijk. Dat betekent dat we binnen onze mogelijkheden altijd zoeken naar ondersteuning aan de jongste leerlingen d.m.v. groepsgrootte dan wel groepsverkleining of extra ondersteuning. Ook de jongste kinderen proberen we in de ontwikkeling goed te volgen. Dit doen we door gebruik te maken van observatie instrumenten

als KanVas, de methode "Onderbouwd" en de inzet van Cito leerlingvolgsysteem. Ook de jongste kinderen worden getoetst. Het Cito leerlingvolgsysteem is een instrument dat op bepaalde momenten per jaar de ontwikkeling zichtbaar maakt van een leerling.



### Schooltijden

#### Groepen 1 tot en met 4

- maandag, dinsdag, donderdag: 8.30 uur tot 14.30 uur;
- woensdag: 8.30 uur tot 12.15 uur;
- vrijdag: 8.30 uur tot 11.45 uur.

#### Groepen 5 tot en met 8

- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 uur tot 14.30 uur;
- woensdag: 8.30 uur tot 12.15 uur.

De kinderen mogen vanaf 08.15 uur op het schoolplein komen. Vijf minuten voor aanvang van de les wordt er gebeld, zodat de les op tijd kan beginnen.

De groepen 1 tot en met 4 maken minimaal 3.520 uren gerekend over de vier leerjaren. Jaarlijks komt dit neer op minimaal 880 uren. De groepen 5 tot en met 8 maken minimaal 4.000 uren. Dit komt neer op 1.000 uren per schooljaar.

#### Enkele afspraken:

- Het is van belang dat u tijdig voor aanvang van de lessen meldt dat uw kind niet of later komt in verband met bezoek aan arts, ziekenhuis, etc.
- De fietsenstalling is om fietsen te stallen, kinderen spelen op de speelplaats.

### Continuurooster

We werken met een continuurooster. Met name over het toezicht en het eten van de lunch zijn binnen het team afspraken gemaakt:

- Er zijn gescheiden pauzes voor de groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8. Af en toe zijn er momenten dat iedereen samen speelt, alle leerkrachten zijn dan buiten.
- De middagpauze bestaat uit 10 minuten samen lunchen in het eigen lokaal met de eigen leerkracht. Daarna is er 20 minuten buitenspelen met toezicht van enkele leerkrachten (zichtbaar in een geel Kanjerhesje).

- De kinderen nemen het eten en drinken mee in een tas. Ook nemen zij een theedoek mee, die dienst doet als placemat op de tafel (tevens handig bij morsen en kruimels). Deze gaat dagelijks mee in de tas.
- Wij hopen dat er een gezond tussendoortje zoals fruit/groente (voor de ochtendpauze) en een gezonde lunch mee worden gegeven naar school. Ons voedingsbeleid met diverse tips hierover is te vinden op onze website.
- Voor het meegebrachte drinken voor de lunch zijn koelkasten aanwezig. Het drinken kan in een krat bij het lokaal worden gezet. Er zijn bekers in elk lokaal, zodat de leerlingen ook water kunnen drinken. Elke woensdag hebben we een (vrijwillige) Kraanwaterdag op school.
- Kinderen mogen tandenpoetsen. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor hun tandenborstel en tandpasta. Deze kunnen ze in hun eigen tas bewaren.
- De leerkracht bespreekt samen met de kinderen de afspraken en geeft aan hoeveel tijd er voor het eten is.
- Alles wat over is gaat weer mee in het lunchbakje, zodat u thuis kunt zien wat er gegeten is.
- Medicijngebruik moet door ouders/verzorgers goed worden afgestemd met de betrokken leerkrachten.
- Als team zullen we regelmatig een tussenevaluatie houden om zo nodig de afspraken uit te breiden of aan te scherpen. We houden u daarbij op de hoogte, ook wanneer er sprake is van bijvoorbeeld deelname aan het EU-Schoolfruit. Ons Voedingsbeleid kunt u vinden op de website, bij "de Gezonde School".

### Pleinwacht

Tien minuten voor aanvang van de school is er toezicht door een leerkracht. Wanneer kinderen eerder op school zijn, valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders!! Bij slecht weer bepaalt de leerkracht die buiten loopt of de kinderen naar binnen mogen. Dit kan dus nooit



eerder dan tien minuten voor aanvang van de school zijn. Wilt u daar met slecht weer rekening mee houden? Tijdens de pleinwacht voor schooltijd en tijdens de pauzes dragen de pleinwachten een geel hesje, "Kanjerkracht". Wij zijn op deze manier goed zichtbaar voor de leerlingen en ze kunnen ons, wanneer nodig, snel vinden.

Na schooltijd gaan wij ervan uit dat de kinderen meteen naar huis gaan. Er is dan geen langdurig toezicht. Wel gaan de leerkrachten nog even met hun groep mee naar buitwen bij het verlaten van de school.

De ouders van de kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen de kinderen in de klas brengen. In verband met de voorbereidingen van de leerkrachten kan dit echter hoogstens vijf minuten van te voren. Deze tijd kunt u gebruiken om kort met de leerkracht te spreken. Hebt u behoefte aan een langer gesprek, dan wordt u verzocht om met de betreffende leerkracht een afspraak te maken.

We willen graag om 8.30 uur beginnen met ons lesprogramma en verzoeken u dan ook vriendelijk doch dringend het lokaal om deze tijd te verlaten.

## Gymnastiek: rooster en afspraken

Afspraken m.b.t. de bewegingslessen van basisschool Heeckeren

- De leerlingen van de onderbouwgroepen gymmen in hun ondergoed. Ze gymmen op blote voeten.
- De leerlingen van groep 3 en 4 kleden zich om tijdens de bewegingslessen in de Mossendam.
- De leerlingen vanaf groep 3 hebben stevige sportschoenen aan tijdens de bewegingslessen. Dit is belangrijk i.v.m. de veiligheid.
- De leerlingen van groep 5 t/m 8 kleden zich om tijdens de bewegingslessen in de Mossendam. Na afloop van de gymles gaan ze zich douchen.
- De leerlingen van de bovenbouw mogen na het douchen deodorant gebruiken. Dit is dan een roller, aangezien een spuitbus veel geur verspreidt.
- Mobiele telefoons worden ingeleverd bij de leerkracht bij binnenkomst, voor vertrek naar school/huis kunnen ze weer worden gepakt.

- Wanneer een leerling geblesseerd is dan wordt dit gemeld door de ouder(s)/verzorger(s). De geblesseerde leerling heeft wel sportschoenen bij zich i.v.m. de veiligheid in de zaal en hygiëne.

(de gymtijden op maandag en dinsdag zijn onder voorbehoud)

- Maandag:** Groep 6, 7, 7/8 en 8  
**Dinsdag:** Groep 3, 4, 5 en 5/6 (groep 4 leerlingen om de week, groep 3 vanaf januari om de week)  
**Woensdag:** Groep 3, 4, 5 en 5/6 (vakleerkracht F. Sterenberg)  
**Vrijdag:** Groep 6, 7, 7/8 en 8 (vakleerkracht R. Riesmeijer)

## Schoolzwemmen: rooster en afspraken

Groep 4 gaat het hele schooljaar om de week op dinsdagmiddag schoolzwemmen in Markelo. Groep 3 doet dit vanaf januari 2020 op de dinsdagmorgen.

## Vakantierooster 2019 - 2020

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
<b>Herfstvakantie</b>	21 oktober	25 oktober
<b>Kerstvakantie</b>	23 december	3 januari
<b>Voorjaarsvakantie</b>	17 februari	21 februari
<b>Pasen</b>	10 april	13 april
<b>Meivakantie</b>	27 april	8 mei
<i>(inclusief Koningsdag (27 april), Dodenherdenking en Bevrijdingsdag)</i>		
<b>Hemelvaart</b>	21 mei	22 mei
<b>Pinksteren</b>	1 juni	
<b>Zomervakantie</b>	6 juli	14 augustus

**Overige vrije dagen:**

**Zie de lange termijnkalender in deze gids!**

Het verlenen van verlof gaat conform de wet- en regelgeving. Deze is hieronder opgenomen. Wanneer u verlof wilt hebben, in verband met bijvoorbeeld familieomstandigheden, neemt u dan zo tijdig mogelijk contact op met de directie. U krijgt dan het aanvraagformulier, zoals dit is aangeleverd door de gemeente Hof van Twente.

### **Regels in geval van schoolverzuim:**

In geval van onwettig schoolverzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Onwettig schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Dit is wettelijk verplicht. De leerplichtambtenaar kan een controle (op school) uitvoeren.

### **Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties**

#### **Verlof (vrijstelling van geregeld schoolbezoek)**

De Nederlandse overheid heeft in de 'Leerplichtwet' vastgesteld dat ieder kind naar school moet. In die wet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Toch kunnen er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat ouders hun kind een dag van school willen houden. Voor dit zogenaemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. In de leerplichtwet staan drie redenen voor extra verlof: vanwege de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging; voor vakantie-doelstellingen mag slechts in één geval (de specifieke aard van het beroep van één der ouders) verlof worden gegeven en tenslotte verlof wegens gewichtige omstandigheden. Hieronder worden deze redenen voor extra verlof verder toegelicht.

#### **Religieuze verplichtingen**

Voor het vieren van een religieuze feestdag kan verlof worden verleend. Als richtlijn geldt dat hiervoor maximaal één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als een kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dienen ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

#### **Vakantie onder schooltijd**

Voor vakantie-doelstellingen mag volgens de Leerplichtwet slechts in één geval buiten de officiële vakanties vrij worden gegeven. Dit is wanneer door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet gezamenlijk in een schoolvakantie met vakantie kan gaan. In dat geval mag er eenmaal per jaar ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven door de directeur van de school. Maar deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Onder "aard van het beroep" wordt verstaan een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Voorbeelden hiervan zijn ouders die een campingbedrijf runnen, in de horeca (seizoensgebonden) werken of een boerderij hebben. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens de aard van het beroep worden verleend. Deze aanvraag moet tenminste acht weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat ouders dan een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt men mogelijke misverstanden.

#### **'Gewichtige omstandigheden'**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij kan gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m derde graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m derde graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m derde graad;

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t/m tweede graad.

De volgende situaties zijn voorbeelden van geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### Hoe vraagt men verlof aan?

Verlof buiten de schoolvakanties dienen ouders/ verzorgers schriftelijk (inclusief relevante verklaringen) aan te vragen bij de directeur van de school. Hiervoor kunt u een standaard formulier ophalen. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Daarbij kan de leerplichtambtenaar om een advies worden gevraagd.

### Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Dat bezwaarschrift kan worden ingediend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek van tien dagen of minder is dat de directeur van de school. Bij meer dan tien dagen is dat de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

### Wat doet de leerplichtambtenaar?

De leerplichtambtenaar zal een onderzoek instellen en ouders de gelegenheid geven om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om een proces verbaal op te maken. Het proces verbaal wordt gestuurd naar het Openbaar Ministerie. De Officier van Justitie besluit vervolgens of hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete. Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

### Vragen?

Hebt u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hof van Twente. Dat kan via de mail: [r.rohaan@hofvantwente.nl](mailto:r.rohaan@hofvantwente.nl)

### Leerplicht

Bij de wet is de leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken. Deze leerplicht geldt vanaf 5 jaar. De leerplicht geldt dus niet voor de kinderen die in groep 1 zitten en die 4 jaar zijn.

Wat de 5-jarigen betreft: voor de kinderen die 5 jaar zijn geldt dat zij gedurende ten hoogste vijf uur per week zijn vrijgesteld van het verplichte schoolbezoek (art. 11 a, leerplichtwet), totdat zij de leeftijd van 6 jaar hebben bereikt. De ouders doen bij dit verzuim van vijf uur bericht aan de directie.



In 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Binnen Keender is er een beleidsnotitie opgesteld. De gehele notitie is op school inzichtelijk.

Het algemene doel is: "De school creëert een plaats waar alle leerlingen, personeel en ouders zich thuis en veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol met elkaar omgaan. De begrippen 'rust', 'respect' en 'vertrouwen' zijn belangrijk".

### **Wat verstaan we onder een veilige school?**

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

#### **Voor leerlingen betekent dit:**

- Ze worden met respect bejegend door medeleerlingen, ouders, personeel, etc.
- In en rond de school je prettig en veilig kunnen voelen
- Jezelf mogen en kunnen zijn; niet pesten of gepest worden
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevalen
- Geweld en (seksuele) intimidatie zijn uit den boze
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn
- Ze worden serieus genomen door personeelsleden en overige medewerkers
- Duidelijke afspraken

#### **Voor ouders betekent dit:**

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, andere ouders, personeel, etc.
- Hun kinderen gaan graag naar school
- Er bestaan geen bedreigingen

- Ze vinden een open oor bij problemen
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt
- Duidelijke afspraken

#### **Voor personeel en andere medewerkers betekent dit:**

- Ze worden met respect bejegend door leerlingen, ouders, collega's, etc.
- Problemen worden aangepakt
- Ze kunnen ergens terecht met signalen
- Het is duidelijk wat er gebeurt bij calamiteiten
- Duidelijke afspraken

#### **Voor de omgeving/de buurt houdt dat in:**

- Geen last van leerlingen die rond de school hangen
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal
- Leerlingen worden aangesproken op het gedrag
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt

### **Preventie gericht op gedrag**

#### **Waarden en normen; Respect voor je zelf, voor elkaar en voor de omgeving.**

In de schoolafspraken zijn deze uitgangspunten terug te vinden (evenals ons Kanjerbeleid).

#### **Schoolafspraken;**

- Iedereen die regelmatig contact heeft met de school kent deze regels en houdt zich eraan.
- Schoolregels gelden voor alle betrokkenen binnen de school en worden besproken door de leerkracht en komen vervolgens regelmatig terug.
- De ouders zijn op de hoogte van de regels (schoolgids).
- De (groeps-) leerkracht vormt de plek waar leerlingen altijd terecht kunnen. Kinderen kunnen

ook terecht bij de interne vertrouwenspersoon.

- De school zorgt voor voldoende toezicht en zorgt dat men o.a. zichtbaar is op het plein door het dragen van de “Kanjerkrahesjes”.

### **Pesten signaleren en voorkomen**

- Signalen met betrekking tot pesten worden doorgegeven aan de groepsleerkracht, die vervolgens de situatie beoordeelt, zelf aanpakt of doorgeeft aan de interne vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator en/ of directie.
- Op elke school wordt specifiek aandacht besteed aan het thema pesten (Op Heeckeren via de Kanjer aanpak).
- Er is, door het team van basisschool Heeckeren, naast het Kanjerbeleid een Pestprotocol opgesteld. Beide zijn te vinden op onze website en liggen ter inzage in de school.

## **Wat te doen bij overtredingen**

### **Notitie ‘De veilige school’**

- Deze notitie vormt de leidraad van handelen rondom veiligheid.
- De door school opgestelde protocollen vormen een handboek bij calamiteiten.
- De veilige school staat op de agenda van de teams met als doel dat de protocollen bekend zijn:
  - a. Bij het personeel en alle andere medewerkers. Doel: het personeel en alle andere medewerkers weten hoe te handelen
  - b. De MR, de ouderraad en de ouders worden ingelicht over doelstelling en handelen m.b.t. de veilige school.
  - c. Er wordt aandacht besteedt aan de veilige school in de schoolgids.
  - d. Klachtenprocedure; de klachtenprocedure van Keender wordt gehanteerd.

Naast de zaken die in dit veiligheidsbeleid worden genoemd, zijn er nog een aantal punten die we onder dit veiligheidsbeleid willen noemen:

- **Ontruimingsplan**

In ieder lokaal hangt een ontruimingsplan met een bijbehorende plattegrond waarop de vluchtroute is aangegeven. Daarnaast hangt in elk lokaal een mapje bij de deur

met gegevens om mee te nemen tijdens een ontruiming. Jaarlijks houden we minimaal één ontruimingsoefening. Binnen de school zijn naast de brandslangen en blusmiddelen ook blusdekens opgehangen. We hebben beschikking over goedgevulde EHBO-koffers en EHBO-tasjes voor de ontruiming.

- **BHV-ers**

Onze school heeft de beschikking over voldoende BHV-ers en één EHBO-er die jaarlijks worden bijgeschoold. Het gebouw is voorzien van een brandmeldingsinstallatie met bijbehorende rookmelders. Deze rookmelders worden een aantal momenten per schooljaar gecontroleerd, daarnaast worden de blusmiddelen in ons schoolgebouw jaarlijks gecontroleerd.

- **Controle speeltoestellen (op het plein en in de speelzaal van school)**

De speeltoestellen worden regelmatig door de conciërge gecontroleerd en hiervan wordt een logboek bijgehouden. De wettelijke controle vindt jaarlijks plaats door een gemeenteambtenaar.

- **Registratie ongevallen**

Er is een ongevallenregistratie op school van ongelukken en ongevallen die tijdens schooltijd plaatsvinden. De desbetreffende leerkracht en de directeur dragen hier samen zorg voor middels het ongevallenregistratieformulier.

- **Legionellabestrijding**

De school is door deskundigen gecontroleerd op gevaar voor legionella en waar nodig zijn aanpassingen getroffen. Zo is de brandslang verzegeld en mag niet meer voor allerlei doeleinden gebruikt worden.

- **RIE**

Er is op school een door de arbo-dienst gecontroleerde Risico En Inventarisatie (RIE) aanwezig, waarin allerlei zaken staan vermeld die nog aanpassing behoeven met een daarbij behorend tijdspad. Alle punten met een prioriteit zijn inmiddels uitgevoerd.

### Hoofdluis

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van hoofdluis. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft. Het is de verantwoordelijkheid van de school om voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is samen met de ouderraad gekozen voor een systematische aanpak met behulp van controles door een ouderwerkgroep.

#### We hebben het volgende afgesproken:

- De controles vinden plaats op de woensdag na iedere vakantie.
- Wanneer kinderen hoofdluis hebben, zullen de ouders dezelfde dag benaderd worden door de directie, zodat deze leerlingen dezelfde dag behandeld kunnen worden.
- In groepen waar hoofdluis wordt geconstateerd volgt na twee tot drie weken een hercontrole.
- Deze groep krijgt hierover een brief mee naar huis.
- In verband met de privacy krijgt een leerling na de controle niet te horen of er bij hem of haar wel of niet luizen of neten zijn geconstateerd.
- Ouders melden bij de groepsleerkracht wanneer zij tussen de controles door hoofdluis constateren bij hun kind.
- Wanneer er tussentijds een melding is van hoofdluis, dan worden in de desbetreffende groep alle kinderen gecontroleerd.
- Bij een tussencontrole krijgen de leerlingen van deze groep een brief mee naar huis.
- Controleer uw kind regelmatig, liefst dagelijks, met een stofkam.
- Veel kammen met de stofkam is het allerbelangrijkst bij het bestrijden van de hoofdluis!
- Bij gebruik van de netenkam is het handig om de haren nat te maken met een mengsel van water en azijn, de kam gaat dan gemakkelijker door het haar.

- Er zijn veel middeltjes in de handel. Veel gebruikt wordt de Prioderm lotion en de Loxazol. Deze middelen niet vaker gebruiken dan noodzakelijk.
- Bij kinderen met astma is het belangrijk om een arts te raadplegen voor gebruik.
- Een middel moet na een week nog een keer gebruikt worden. Het kind mag na gebruik één week niet zwemmen in chloorwater.

#### De adviezen van de GGD zijn aangepast ten aanzien van de bestrijding van hoofdluis. De belangrijkste wijziging is:

Het advies om kleding, beddengoed, meubels, verkleedkleden luizenvrij te maken door te wassen of luchtdicht te verpakken, komt te vervallen. Want luizen worden overgebracht door haar-haarcontact. Luizen kunnen nauwelijks overleven zonder contact met een mens. Daarom is regelmatig controle, kammen en behandelen, het belangrijkste middel tegen hoofdluis. Dit op advies van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM).

Wij hopen dat door bovenstaande afspraken en ieders medewerking het probleem van de verspreiding van de hoofdluis voorkomen kan worden. In de praktijk is de laatste twee jaren gebleken dat door de inzet van de werkgroep, het toepassen van het protocol en de medewerking van de ouders, de overlast van hoofdluis veel minder is geworden.

### Oud-papieractie

De oud-papier container staat ook dit schooljaar permanent op het terrein van HBG b.v. Bestrating Containers Grondwerken aan de D.J. Bunschotenstraat 14.

De opbrengst zal komend jaar gebruikt worden voor de aanschaf van nieuwe Ipads of notebooks voor de kinderen. Daarom van harte aanbevolen!

## Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Keender heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen en de medewerkers van haar scholen. Onder medewerkers worden ook vrijwilligers verstaan, zoals ouders. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, evenementen die in schoolverband plaatsvinden (uitstapjes en excursies van een dag c.q. dagdeel) en tijdens het rechtstreeks komen naar de school en het weggaan van de school of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Ook is de ongevallenverzekering van kracht tijdens het vervoer per auto.

### De verzekerde bedragen betreffen:

- overlijden als gevolg van een ongeval;
- algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- geneeskundige kosten na een ongeval en
- tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken leerlingen of die van de ouders/verzorgers c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Wanneer geen of geen gehele vergoeding plaatsvindt, dan kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Het verplichte eigen risico valt echter niet onder de dekking.

### Aansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn leerlingen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft zichzelf, de medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van haar scholen tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Er mag nimmer zelfstandig aansprakelijkheid worden erkend, omdat het aan de verzekeraar is om dit te bepalen. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor

aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW) kan worden verweten.

Bij schade toegebracht door een leerling moet vaststaan dat een leerkracht, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij bv. onvoldoende toezicht hebben gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest. Voor leerlingen is er in de aansprakelijkheidsverzekering een secundaire dekking opgenomen.

**Dit wil zeggen dat wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd, deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers.**

Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

### De aansprakelijkheidsverzekering sluit schade door motorrijtuigen uit.

De eigenaar of houder van een motorrijtuig is aansprakelijk voor schade veroorzaakt met zijn motorrijtuig. Het gaat hier om risicoaansprakelijkheid die niet overdraagbaar is aan derden (de school). Ouders, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens schoolse evenementen (bijvoorbeeld schoolreisjes of excursies) gebruik maken van hun eigen motorrijtuig zijn aansprakelijk voor schade die zij aan derden veroorzaken. De Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen verplicht de eigenaar of houder van het motorrijtuig tot het sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering.

### Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor leerlingen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen. Hiervoor kunt u wel zelf een verzekering afsluiten. Wij verwijzen u hiervoor naar uw eigen verzekeringsagent of naar de volgende site: [www.leerlingenverzekeringen.nl](http://www.leerlingenverzekeringen.nl). Dit is een gecombineerde eigendommen- en ongevallenverzekering voor leerlingen van VKO-verzekeringen.

## **Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering Verkeersdeelnemers**

Het bestuur van de Stichting Keender heeft voor haar werknemers en vrijwilligers een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering verkeersdeelnemers afgesloten.

### **Verzekerd zijn:**

#### **Rubriek 2: Werkgeversaansprakelijkheid motorrijtuigen (basisdekking werknemers)**

Deze dekking geeft recht op vergoeding na een ongeval indien de werknemer voor de werkgever met zijn privé motorrijtuig zakelijk op weg is.

#### **Rubriek 3: SVI Plus**

Deze dekking geeft recht op vergoeding van de materiële schade aan het privé motorrijtuig.

#### **Rubriek 4: Werkgeversaansprakelijkheid plus**

Deze dekking geeft tevens recht op vergoeding als de werknemer ten tijde van een ongeval aan het verkeer deelneemt in welke hoedanigheid dan ook, zoals voetganger, fietser, deelname aan het openbaar vervoer, trein en vliegtuig.

Een afschrift van de polisvoorwaarden zijn verkrijgbaar op school of bij het Secretariaat Bovenschools Management.

### **Gebruik privé-auto's voor schoolactiviteiten.**

Het beschikbaar stellen van privéauto's voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico. Het bestuur adviseert daarom om ouders te vragen die in het bezit zijn van een inzittendenverzekering. Verder bent u natuurlijk verzekerd via uw eigen autoverzekering. Daarnaast heeft het bestuur de eis dat leerlingen kleiner dan 1.50 meter achterin de auto en in de gordel zitten. Het bestuur erkent dat met bovengenoemde wensen en eisen de animo bij ouders om mee te rijden wordt beperkt, maar ziet, gezien de risico's ten aanzien van de aansprakelijkheid als bestuur, geen andere mogelijkheid.

Wij als leerkrachten erkennen dit probleem, maar hopen toch iedere keer weer voldoende ouders te vinden om te rijden. Want wanneer zich onvoldoende ouders aanmelden kunnen geplande excursies/uitstapjes niet door gaan.

## **Groepslijsten en wet bescherming persoonsgegevens**

Tijdens de tweede of derde week zal uw kind de groepslijst meekrijgen van de groep waarin hij/zij geplaatst is. In het kader van de wet AVG/privacy zullen adresgegevens, telefoonnummers en geboortedata niet worden afgedrukt. Zijn er wijzigingen in deze gegevens die wel van belang zijn voor onze administratie? Dan graag schriftelijk aan de directie doorgeven. Basisschool Heeckeren gaat zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens op basis van passende beveiligingsmaatregelen. De verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens (AVG) voor de doeleinden zoals genoemd in artikel 19 van het Vrijstellingsbesluit Wbp.

### **Afspraak gebruik potlood en/of pen**

Als school vinden wij het onze verantwoordelijkheid dat leerlingen gebruik kunnen maken van geschikt schrijfmateriaal. Wij kiezen daarom voor het gebruik van een driekantig potlood in groepen 3 en 4, waarna in groep 5 een gewoon potlood wordt gebruikt of een balpen. We gebruiken geen vulpen meer. Er zijn ook leerlingen voor wie het beter is om te schrijven met ander materiaal dan dit potlood of deze balpen. Er wordt dan een Stabilo-pen geadviseerd.

### **Fietsen**

Het is voor de leerlingen toegestaan om met de fiets naar school te komen. Dit stimuleren wij van harte, lekker bewegen en buiten zijn is gezond! Iedereen die met de fiets op school komt hoort de fiets te plaatsen in de daarvoor bestemde stallingen. Op de speelplaats lopen we met de fiets aan de hand.

Wij willen u er nog eens op wijzen dat het stallen van de fietsen volledig gebeurt op eigen risico en dat eventuele schade niet bij school verhaald kan worden. Hiervoor zullen, indien van toepassing, de ouders van eventuele daders aansprakelijk worden gesteld.



## Traktaties

Als kinderen jarig zijn willen ze graag trakteren. En kinderen krijgen per schooljaar al gauw meer dan 25 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken. Wanneer de traktatie groot is kan de leerkracht er voor kiezen om een gedeelte mee te geven naar huis. De leerkrachten eten graag met de leerling-traktatie mee. Zo blijven wij ook gezond! Soms kan iets "ongezonds" ook, bijvoorbeeld wanneer er een feest is. We willen dan ook dat het voor ons allemaal duidelijk is wat het verschil is tussen een "gewone dag" en een "feestdag". Tijdens feesten zal er, ook door ons, worden gezocht naar een balans tussen gezond en ongezond. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs) overtuiging. Tips voor vrolijke traktaties op [www.voedingscentrum.nl/trakteren](http://www.voedingscentrum.nl/trakteren), [www.euschoolfruit.nl](http://www.euschoolfruit.nl) en [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) Wij hebben zelf een Gezonde Traktatieboekje samengesteld. Dit kan op school worden gekocht voor €3,50. De opbrengst komt ten goede aan de CliniClowns.

## Gezonde school

Kinderen op een Gezonde School presteren beter! Daarom willen wij als school bijdragen aan gezonde en fitte kinderen. Wij werken structureel aan gezondheid met de Gezonde School-aanpak. Wij pakken dit als team samen op, Linda Huizing (leerkracht groep 7) is onze Gezonde School coördinator. GGD Twente ondersteunt ons waar we dat nodig hebben. Daarnaast blijven we in overleg met de MR en OR van onze school.

En, uiteraard hebben we ook de hulp nodig van de ouders/verzorgers. Samen staan we sterk voor de gezondheid van uw kind(eren) en onze leerlingen.

In de Gezonde School-aanpak staan de behoeften, wensen en mogelijkheden van de school centraal. Onze school kiest zelf het thema of de thema's waar wij extra aandacht aan willen besteden. In februari 2018 hebben we het Vignet Gezonde School behaald,

we hebben het thema Voeding goed afgesloten. Vanaf dat moment mogen we drie jaar lang het Gezonde School-logo voeren. Na die drie jaar moeten we opnieuw de stappen voor het thema doorlopen. Daarnaast hebben we de thema's Welbevinden en Milieu & Natuur afgerond. Ook hiervoor hebben we themacertificaten ontvangen.

Het Gezonde School thema dat wij in schooljaar 2018-2019 zullen oppakken is Bewegen & Sport. Eén belangrijk onderdeel is dat wij naschoolse activiteiten willen gaan realiseren, in samenwerking met de Kinderopvang Hof van Twente en de Buurtsportcoach. Dit zullen met name Beweeg en sportactiviteiten zijn. Wij zullen de ouder(s)/verzorger(s) hierover informeren in de Nieuwsbrieven of in een aparte mail over dit thema. Daarnaast wordt er elke week een sportinstuif georganiseerd op 't Doesgoor (sportzaal de Kievit of op de velden van voetbalvereniging Hector). Hier kunnen de leerlingen van basisschool Heeckeren ook gebruik van maken, de kosten hiervan zijn ong. €1,- per deelname.

Wilt u meer weten over de Gezonde School? Kijk dan op: [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl)

Op onze website ([www.heeckeren.nl](http://www.heeckeren.nl)) kunt u onder het kopje "Onze school" meer lezen over onze Gezonde School thema's, zo vindt u er onze speerpunten en beleidsstukken. In deze schoolgids is bij een aantal punten ook e.e.a. terug te vinden m.b.t. de Gezonde School thema's.

## Informatie van (sport)verenigingen

De Goorse scholen hebben samen afspraken gemaakt over de wijze waarop zij omgaan met aanvragen voor sporttoernooien en andere activiteiten van plaatselijke verenigingen. Als scholen vinden wij sport en andere activiteiten van verenigingen voor kinderen erg belangrijk. Via scholen is het mogelijk om vrijwel alle jeugd in Goor te bereiken. Daarom willen wij ook onze medewerking verlenen aan deze informatievoorziening.

### **De volgende afspraken gelden;**

- Verenigingen kunnen informatie via de scholen verspreiden. De vereniging geeft zelf de juiste hoeveelheid folders of brieven op school af.
- Wanneer het past in het lesprogramma kan een sportvereniging een gastles verzorgen, vaak is dit voorafgaand aan een sporttoernooi.
- Onze voorkeur gaat uit naar een opgavenmogelijkheid van ouders per mail naar de vereniging. Mocht een vereniging met invulstrookjes willen werken, dan vragen wij van de vereniging dat zij zelf een inleverbox aanlevert en deze ook weer ophaalt. De leerlingen kunnen het strookje dan zelf via deze box inleveren. De school treedt niet als tussenpersoon op.
- Op onze school zijn informatieschermen aanwezig waarop posters geplaatst kunnen worden (ingescand). Posters worden niet op de buitendeuren geplakt.
- Scholen verzorgen sportshirts voor ieder team dat deelneemt aan een sporttoernooi.
- Toernooien vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de sportverenigingen. De scholen leveren geen bijdrage aan het begeleiden van leerlingen, samenstellen van teams of andere werkzaamheden.
- Informatie die niet gericht is op kinderen wordt niet via de scholen verspreid.

### **Uitzondering op de hierboven genoemde afspraken zijn:**

- Het schoolvoetbaltoernooi: hierbij zorgt iedere school voor een team.
- De avondvierdaagse: opgave is mogelijk via de school.

### **Onder schooltijd naar een externe hulpverlener**

Kinderen zijn leerplichtig en kunnen onder schooltijd niet naar externe hulpverleners. Zij missen daardoor de lessen. Uitzondering hierop zijn hulpvragen die zo belangrijk zijn voor het leerproces en de ontwikkeling van het kind dat ze vóór alle aangeboden lessen gaan. En dat dezelfde hulpvraag niet door onszelf kan worden aangeboden. Enkele externe hulpverleners zijn reeds werkzaam binnen basisschool Heeckeren. In

dat geval kunnen kinderen wel gebruik maken van de externe hulp, omdat er geen reistijd e.d. nodig is. Verzoeken voor externe hulp onder schooltijd, worden altijd vooraf besproken door ouders met de groepsleerkracht en ook de IB-er wordt door de groepsleerkracht hierbij betrokken. Indien nodig ook bij het gesprek met de ouders. Uiteindelijk moet de directie toestemming verlenen.

### **Mobiele telefoons**

Leerlingen hebben onder schooltijd geen mobiele telefoons nodig. Ze mogen, wanneer de ouders dit nodig vinden, een mobiele telefoon bij zich hebben. Deze moet echter 's morgens op het schoolplein worden uitgezet en kan 's middags bij het verlaten van de school weer worden aangezet. Wordt de telefoon toch gebruikt, dan wordt deze ingenomen door de leerkracht. De leerling krijgt het toestel aan het eind van de schooldag weer terug. Als ouders gebeld moeten worden onder schooltijd, kan dat in overleg met de leerkracht via de telefoon van school. Ook leerkrachten beperken het gebruik van mobiele telefoons tot een minimum tijdens schooltijd.

### **Sponsoring**

Ten aanzien van sponsoring hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het primaire onderwijsproces mag niet



afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

- Giften en goederen worden door ons ook graag aangenomen.

### Gevonden voorwerpen

Om te voorkomen dat veel spullen bij de 'gevonden voorwerpen' terecht komen, is het verstandig en gewenst om bijvoorbeeld gymtassen en -schoenen **van naam te voorzien**. Spullen die toch op school blijven liggen, zullen worden verzameld en na verloop van tijd worden opgeruimd.

### Toezicht inspectie

De inspectie heeft tot taak de scholen periodiek op hun kwaliteit te beoordelen en hen aan te spreken

als dit tekort schiet. De inspectie hanteert hierbij vijf vormen van onderzoek: het jaarlijks onderzoek, het periodiek kwaliteitsonderzoek, het nader onderzoek, het onderzoek naar kwaliteitsverbetering en het incidenteel onderzoek. Verdere informatie over dit onderwerp kunt u vinden op internet:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Inspectie van het onderwijs

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

Vragen over onderwijs: tel. 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteur 0900 - 1113111 (lokaal tarief).



