

## 9. - Ouders/Verzorgers en school

### Betrokkenheid van ouders/verzorgers

#### Educatief partnerschap

Voor ons houdt educatief partnerschap in dat we samenwerken met ouders/verzorgers. Zij zijn voor ons als school belangrijk, zij kennen immers hun kind als beste. Wij vinden het belangrijk om meerdere keren per jaar met ouders/verzorgers in gesprek te gaan. In november zijn dat de voortgangsgesprekken, in februari de eerste rapportgesprekken en in juni de tweede rapportgesprekken. Tijdens deze gesprekken hebben we oog voor de cognitie (leerontwikkeling) en het sociaal welbevinden van uw kind/onze leerling. In groep 7 en groep 8 wordt uw kind ook bij de gesprekken verwacht, in groep 6 wordt daar voorzichtig mee gestart (als "pilot", om te zien of het ook passend is bij deze jaargroep). Wij vinden het vanzelfsprekend dat ouders de rapportgesprekken bezoeken. Daarnaast is het mogelijk om ook tussendoor in gesprek te gaan. **De deur staat altijd open, wij hopen dat ouders/verzorgers komen wanneer er iets is. Bij extra gesprekken kan het welkom zijn dat uw kind hierbij aanwezig is.** Naast het voeren van gesprekken met ouders voeren wij ook incidenteel individuele kindgesprekken op het juiste niveau van de leerling. De reden voor het voeren van een kindgesprek kan bijvoorbeeld zijn:

- Werkhouding
- Cognitieve ontwikkeling
- Sociaal welbevinden, o.a. signalen uit KanVAS (sociale vaardigheidsmeter Kanjertraining)

Het is ook fijn wanneer ouders gevraagd kunnen worden voor allerlei hand- en spandiensten. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich hiervoor opgeven.

**Regelmatig terugkerende activiteiten:** Assisteren bij de handvaardigheid / computergebruik / spelen / lezen.

**Activiteiten die zo nu en dan plaatsvinden:** Assisteren bij sportdag / schoolreisje / voorbereiding kinderoptocht / vervoer bij excursies en schoolkamp.

#### Informatievoorziening en contacten met de ouders

Op basisschool Heeckeren willen we steeds in ontwikkeling en beweging blijven. Een open, gelijkwaardige communicatie tussen leerlingen, ouders en schoolteam vinden wij erg belangrijk. De nieuwe, moderne tijd (vol allerlei ontwikkelingen in o.a. de media) vraagt van de leerlingen en ook van ons een andere houding en andere vaardigheden (waaronder communicatie).

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers een mail met een link naar onze website, alwaar de schoolgids te vinden is. Maandelijks verschijnt er een info/nieuwsbrief met belangrijke informatie en het laatste nieuws. Deze nieuwsbrief wordt in principe alleen nog per mail verspreid. U moet niet vergeten, wanneer uw e-mailadres gewijzigd is, dit aan ons door te geven. Via de website ([www.heeckeren.nl](http://www.heeckeren.nl)), Parro en Facebook kunt u op de hoogte blijven van het laatste nieuws en vindt u enkele foto's van allerlei activiteiten. Klasbord is een afgeschermd site voor foto's en berichten die alleen voor desbetreffende groep bestemd zijn. Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond per groep. U kunt dan kennis maken met de leerkracht(en) en de leerstof die aangeboden wordt. Iedere twee jaar wordt er aan de ouders gevraagd om een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het laatste tevredenheidsonderzoek is uitbesteed aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Dit bureau verzorgde voor alle Keender scholen de tevredenheidsonderzoeken onder ouders, en leerlingen en personeel. Daardoor kunnen de uitkomsten van de diverse scholen met elkaar vergeleken worden en kunnen we van elkaar leren om tot verbeteringen te komen. Van de uitkomsten van het ouder tevredenheidsonderzoek worden de ouders op de hoogte gebracht. De uitkomsten van de onderzoeken onder de leerlingen en personeel zijn voor intern gebruik.

#### Beleid betreffende informatie naar gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gaan scheiden/uit elkaar gaan en ten gevolge hiervan niet meer samenwonen, is het voor de school en/of de groepsleerkracht niet mogelijk er altijd voor te zorgen dat alle informatie ook bij beide ouders terecht komt. Daarvoor zijn de hieronder omschreven afspraken opgesteld, deze komen mede voort uit het Keender beleid (document is inzichtelijk op school). Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders, ook zij die niet op het verzorgadres wonen, een exemplaar van de schoolgids. Deze wordt meegegeven aan de kinderen. We verwachten waar mogelijk, dat beide ouders op de 10-minutengesprekken aanwezig zijn. Indien de situatie van beide

ouders het niet toelaat om deze gesprekken gezamenlijk bij te wonen, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat de ouders afzonderlijk worden ingepland en uitgenodigd. Dit gebeurt echter alleen wanneer de niet-verzorgende ouder hierover van te voren contact heeft opgenomen met de betreffende groepsleerkracht en dit heeft aangegeven! Dit zal ieder jaar opnieuw aangegeven moeten worden. Ter bescherming van de leerkracht en de hoeveelheid gesprekken verzoeken we u zo veel mogelijk toch samen te verschijnen. De school gaat ervan uit dat deze door de verzorgende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Dit is geen verantwoordelijkheid van de school. Bij tussentijdse informatiegesprekken over het functioneren van het kind wordt hierover in eerste instantie met de verzorgende ouder gesproken. Deze is er verantwoordelijk voor dat de verstrekte informatie ook bij de andere ouder terecht komt. Als de leerkracht het noodzakelijk vindt om beide ouders voor het gesprek uit te nodigen, dan kan deze dit bepalen. Uiteraard kunnen beide ouders aangeven dat zij gelijktijdig wensen te komen. De niet-verzorgende ouder is te allen tijde gerechtigd om bij de groepsleerkracht informatie op te vragen over zijn/haar kind(eren) m.b.t. de (school)ontwikkeling.

### **De rapporten en het geven van rapportcijfers/woordwaarderingen**

In groep 3 t/m 8 geven wij twee keer per jaar een rapport mee. Dit zal in de maanden februari en juni/juli plaatsvinden. We vinden het belangrijk dat er in november een oudergesprek plaats vindt waarin de ouders op de hoogte worden gebracht van de ontwikkeling van hun kind, zowel op Sociaal Emotioneel gebied als op het gebied van de kennisontwikkeling. Aan de hand van toetsen, observaties en de algemene indruk van het werk van een kind komen wij tot een rapportcijfer. De rapportcijfers liggen tussen 4,0 en 10,0. Soms wordt er bij het cijfer vermeld dat er door het kind wordt gewerkt op een eigen niveau. Naast rapportcijfers geven wij ook woordwaarderingen. Dit doen we met name bij de sociaal emotionele ontwikkeling en werkhouding.

### **De ouderraad (OR)**

Bij aanmelding van uw kind op onze school wordt u automatisch lid van onze oudervereniging. Deze vereniging wordt bestuurd door de ouderraad.

#### **Wat doet de ouderraad?**

De ouderraad bestaat uit 11 personen die de belangen behartigen van zaken die kinderen en ouders aangaan. Zij zijn door en uit de ouders gekozen. Elk ouderraadslid (met uitzondering van de penningmeester en de secretaresse) is direct groepsouder. De groepsouder onderhoudt de contacten met de betreffende leerkrachten uit haar groep en regelt allerhande zaken. Vaak schakelt ze hier de hulp van andere ouders in. We zijn er allen van overtuigd dat de betrokkenheid van ouders bij school een positieve invloed heeft. De ouderraad int de ouderbijdragen en beheert deze. Daarnaast stimuleert de ouderraad activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Daarom zijn de ouderraadleden ook trekker van verschillende activiteitencommissies. Hierbij kunt u denken aan het Sinterklaas-, Kerst- of Lentefeest maar ook de schoolreisjes en het ijsje op de laatste schooldag. Tot slot verzorgt de ouderraad de inkoop van alle benodigdheden die we bij bovengenoemde activiteiten nodig hebben.

#### **Samenstelling ouderraad schooljaar 2022-2023;**

Groep 1; Marlous Katier  
marloes@katierpluimvee.nl

Groep 2; Karin Tadema  
karintadema@hotmail.com

Groep 3; Ank Temmink  
anktemmink@hotmail.com

Groep 4; Lisette Verschoor  
lisetteverschoor1985@hotmail.com

Groep 5; Saskia Vehof  
[wouter.saskia@hotmail.nl](mailto:wouter.saskia@hotmail.nl)

Groep 6; Rinkje Kuipers  
[rinkje@gmail.com](mailto:rinkje@gmail.com)

Groep 7; Marloes Altena  
marloesaltena78@gmail.com

Groep 8; Mariëlle Jimenez.  
[mjimenez@hotmail.nl](mailto:mjimenez@hotmail.nl)

**Voorzitter;** Kirsten Vogel  
kirstenvogel@gmail.com

**Penningmeester;** Carmen Sanchez  
carmen\_sanchezvantil@hotmail.com

**Secretaris;** Jan-Willem Potters  
jw@pttrs.nl

## Ouderbijdrage

Zoals aangegeven wordt u bij aanmelding op school automatisch lid van de ouderraad. Door middel van uw ouderbijdrage worden allerlei activiteiten die op school plaatsvinden bekostigd. In principe is de bijdrage aan de ouderraad vrijwillig. In de praktijk komt het erop neer dat alle ouders hun bijdrage betalen. Mocht u de bijdrage niet kunnen betalen wilt u dan contact opnemen met de directie? Samen met de penningmeester van de ouderraad zullen wij zoeken naar een oplossing. Uiteraard houden wij hierbij rekening met uw privacy. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## De ouderbijdragen voor dit schooljaar zijn:

Ouderbijdrage;	€ 11,50
Schoolreisje (groep 1 tot en met 7);	€ 28,50
Kamp (groep 8);	€ 50,00

Bovengenoemde bedragen zijn de bijdragen per kind. De hoogte van de bijdrage voor het schoolreisje is voor dit schooljaar gewijzigd ten opzichte van die van afgelopen jaar. Aanpassingen in ouderbijdragen worden altijd tijdens de jaarvergadering in oktober aangekondigd en vastgesteld. De aanpassing zal dan in het eerstvolgende schooljaar worden doorgevoerd. Aan het begin van elk schooljaar wordt het incasso-formulier aan alle gezinsoudsten meegegeven.

## Overlegstructuur OR

De ouderraad vergadert gemiddeld 6 tot 8 keer per schooljaar. Bij deze vergaderingen is ook Bernadette Brunnekreef als vertegenwoordiger van de directie aanwezig. Eén keer per jaar vindt de algemene jaarvergadering van de ouderraad plaats. Deze is onder voorbehoud op **woensdag 12 oktober 2021** gepland. In deze vergadering rapporteert de ouderraad over de georganiseerde activiteiten van afgelopen jaar en presenteert de penningmeester de jaarstukken en legt deze ter goedkeuring voor aan de ouders. Ook wordt de financiële begroting voor het komend schooljaar besproken. Deze jaarvergadering wordt gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad georganiseerd. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Uw aanwezigheid hierbij wordt zeer gewaardeerd.

## Goed doel

Jaarlijks wordt er door het team (directie en leerkrachten) en de OR een goed doel gekozen. Gedurende het schooljaar kan er tijdens verschillende activiteiten voor het goede doel geld worden ingezameld. Samen met de OR wordt dit opgepakt en uitgevoerd.

## Meer informatie?

De ouderraad staat altijd open voor uw ideeën, adviezen, suggesties en kritiek. Mocht u meer informatie over het werk van de ouderraad willen ontvangen of iets ter sprake willen brengen neem dan gerust contact met één van de leden op. Dit kan persoonlijk, telefonisch of via e-mail (ouderraad@heeckeren.nl).

## De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een raad van gekozen ouders en leerkrachten. De MR denkt en beslist mee over beleidsmatige zaken ten aanzien van onze school.

De MR bestaat uit leerkrachten en ouders. Zij vertegenwoordigen de ouders, leerlingen en leerkrachten van de school. Benno de Graaf, directeur van de school, is aanwezig bij alle vergaderingen, maar maakt geen onderdeel uit van de MR. Hij vertegenwoordigt het bevoegde gezag (bestuur, bovenschools management en directie). De MR bespreekt met de directie de ontwikkeling van de school en de keuzes die daarbij gemaakt worden. U kunt hierbij denken aan; de kwaliteit van het onderwijs, de vaststelling van het vakantierooster, de benoeming van een nieuwe directeur, de ouderbetrokkenheid, het opstellen van een schooljaarplan, het anti-pestbeleid enz. Gaat het om schoolzaken zoals de keuze van een lesmethode, de onderwijskundige ontwikkelingen, de zorg die wordt geboden aan een groep of leerling? Dan neemt de directie, samen met het team, de besluiten. De MR komt gemiddeld 6 keer per schooljaar bij elkaar.

## Bevoegdheden van de MR

Een besluit dat de directie of het schoolbestuur (Stichting Keender) wil nemen, wordt voorgelegd aan de MR. De MR heeft twee bijzondere bevoegdheden:

1). Adviesrecht: bij adviesrecht hoeft het advies van de MR niet zonder meer te worden overgenomen door de directie. Het advies wordt meegenomen in de besluitvorming. Wel moet het niet volgen van het advies beargumenteerd worden.

2). Instemmingsrecht: bij beslissingen waarbij de MR instemmingsrecht heeft, kan de directie zonder instemming van de MR (nog) geen besluit nemen.

Beide bevoegdheden zijn wettelijk vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WVS).

### **Wat betekent de MR voor een ouder/verzorger?**

Iedere ouder kan via de MR zijn/haar stem laten horen. De ouders in de MR vertegenwoordigen de ouders van de school. De MR behandelt in principe geen individuele problemen, maar aangelegenheden die op iedereen betrekking kunnen hebben. U kunt natuurlijk altijd de leden van de MR persoonlijk benaderen. Heeft u een vraag en/ of opmerking laat het ons weten! De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, er kunnen echter onderwerpen besproken worden die (nog) niet openbaar mogen worden gemaakt.

### **Samenstelling MR schooljaar 2022-2023**

Namens de ouders hebben zitting:

Dhr. Sebastiaan de Beer ([s.n.b.de.beer@gmail.com](mailto:s.n.b.de.beer@gmail.com)); voorzitter  
Mevr. Nienke Haafkes ([nienkegoossen@outlook.com](mailto:nienkegoossen@outlook.com));  
Dhr. Mark van Wijk ([markvanwijk@gmail.com](mailto:markvanwijk@gmail.com));  
Mevr. Marieke Smit ([smit.marieke@gmail.com](mailto:smit.marieke@gmail.com)).

Namens de leerkrachten hebben zitting:

Mevr. Linda Lubberink ([l.lubberink@keender.nl](mailto:l.lubberink@keender.nl)); secretaris  
Mevr. Ellis Nijhof ([e.spoelder@keender.nl](mailto:e.spoelder@keender.nl));  
Mevr. Marian van Leuken ([m.vanleuken@keender.nl](mailto:m.vanleuken@keender.nl)); penningmeester

Het overnemen van de taak van secretaris binnen de MR moet nog besproken worden. Op dit moment gebeurt dit op toerbeurt.

### **Interesse om deel uit te maken van de MR?**

Wij zijn altijd op zoek naar ouders die zich betrokken voelen bij onze school. Wilt u uw stem ook laten horen als het gaat om beleidsmatige beslissingen? Heeft u interesse in een toekomstig lidmaatschap binnen de MR? U bent van harte uitgenodigd om een vergadering bij te wonen! U kunt dan ook als 'schaduwlid' meedraaien. Laat het één van onze leden weten. Op 12 oktober is onder voorbehoud de jaarvergadering MR/OR. U bent van harte welkom!

### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuur formatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

### **De klachtenregeling**

#### **Klachtencommissie**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (naam...bereikbaar...) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

*Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs:*

Vanuit het bureau Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: [Lindy@burooverbeek.nl](mailto:Lindy@burooverbeek.nl) of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon.

Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van de school.

### **Kindcentrum Heeckeren**

Kinderdagverblijf Hof van Twente is kleinschalig van opzet en wijk- en buurtgericht. Op deze locatie, met de naam kindercentrum Heeckeren, is één groep kinderdagverblijf en een groep buitenschoolse opvang gehuisvest. Het peuterspeelzaalwerk heeft ruimte voor 2 speelgroepen.

Kinderdagverblijf Hof van Twente biedt voor- en buitenschoolse voorzieningen. Op deze manier krijgen ouders de mogelijkheid de zorg voor kinderen goed te combineren met arbeid en studie. Door nauwe samenwerking met basisschool Heeckeren kunnen wensen en behoeften goed op elkaar afgestemd worden. Kinderen moeten zich tenslotte in een veilige en betrouwbare omgeving kunnen ontwikkelen. Ze moeten zich thuis voelen in een omgeving waarin volop ruimte is voor plezier, gezelligheid en zelfontwikkeling. Voor de kinderen van de dagopvang en de peuters van de peuterspeelzaal betekent dit dat de ruimtes en omgeving herkenbaar zijn. Het wennen, de kennismaking en de overstap naar basisschool Heeckeren zal hierdoor makkelijk en soepel verlopen. Evenals het werken volgens de methode Kaleidoscoop. Deze methode richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. Door actief leren worden hun vaardigheden ontwikkeld en hun betrokkenheid vergroot.

Het peuterspeelzaalwerk is een VVE locatie; Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dit betekent dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, extra dagdelen kunnen komen spelen. Door het bijhouden van overdrachtsformulieren wordt het welbevinden en de ontwikkelingsverloop en gedrag van kinderen bijgehouden. Dit stukje informatie versterkt de overdracht met de school.

Ook voor de kinderen van de buitenschoolse opvang is het een vertrouwde omgeving omdat de opvang zich bij de school bevindt. De kinderen kunnen gebruik maken van het schoolplein, maar dat niet alleen: de school stelt meerdere ruimtes beschikbaar tijdens de BSO-tijd. De kinderen kunnen o.a. gebruik maken van het Multilokaal wat voor Kindercentrum Hof van Twente de mogelijkheid vergroot een specifiek activiteiten aanbod te maken. Tijdens de schoolvakanties is er een speciaal vakantieprogramma op de buitenschoolse opvang. De pedagogische medewerkers brengen de kinderen in de ochtend op tijd in de klas en halen ze 's middags op tijd weer op. Niet alleen de overstap, de overdracht en het wennen zijn afgestemd op elkaar maar ook praktische zaken als begin- en eindtijden van de school, extra vrije dagen of studiedagen.

Open en transparant zijn, omgang met kinderen, hanteren van waarden en normen, aandacht voor de sociale, emotionele en persoonlijke ontwikkeling maar vooral plezier beleven in een rustige en prettige omgeving. Kortom deze onderwijskundige visie van basisschool de Heeckeren en het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Hof van Twente vullen elkaar goed aan waardoor de basis voor samenwerking extra wordt versterkt.

Er wordt gezamenlijk een koffieochtend georganiseerd met opvoedkundige thema's. We proberen steeds meer om activiteiten gezamenlijk op te pakken. Te denken valt bijvoorbeeld aan Koningsspelen, Sinterklaas etc. Daarnaast willen wij starten met naschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden opgepakt door basisschool Heeckeren en de Kinderopvang Hof van Twente. De naschoolse activiteiten zijn beschikbaar voor kinderen van de buitenschoolse opvang en daarnaast per intekening op school voor onze leerlingen. De lijnen worden uitgezet door school en de begeleiding tijdens de activiteiten zal worden gedaan door de pedagogische medewerkers,

ouders/verzorgers en vrijwilligers vanuit verenigingen. Wij denken met name aan beweeg- en sportactiviteiten, maar ook aan andere activiteiten zoals creativiteit en techniek. Hier zullen minimale kosten per activiteit aan zitten. Deze naschoolse activiteiten zullen gedurende het schooljaar steeds meer vorm krijgen. Wij houden u op de hoogte via Nieuwsbrieven of speciale activiteiten flyers. Marion van der Holst is locatieverantwoordelijke. Zij is het aanspreekpunt voor alle ouders, medewerkers en natuurlijk de kinderen.

### **Privacy**

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacy beleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met de directeur. Hij/zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacy beleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. De werkgroep AVG heeft aan een aantal AVG documenten gewerkt.

Op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) zijn deze te vinden. Ook kunt u daar ons privacy beleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders
- Privacyreglement
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website