



Basisschool Heeckeren

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1	Over de school	4
1.1	Algemene gegevens	4
1.2	Missie en visie	6
2	Het onderwijs	9
2.1	Organisatie van het onderwijs	9
2.2	Het team	11
2.3	Aanbod voor het jonge kind	12
2.4	Kwaliteitszorg en schoolplan	12
3	Ondersteuning en veiligheid	15
3.1	Extra ondersteuning van leerlingen	15
3.2	Veiligheid op school	23
4	Handige informatie voor ouders	26
4.1	Hoe ouders worden betrokken	26
4.2	Vrijwillige ouderbijdrage	28
4.3	Ziek melden en verlof aanvragen	30
4.4	Toelatingsbeleid	32
4.5	Bijlage met overige informatie	33
5	Ontwikkeling en resultaten	34
5.1	Tussentijdse toetsen	34
5.2	Resultaten doorstroomtoets	34
5.3	Schooladviezen	35
5.4	Sociale ontwikkeling	36
6	Schooltijden en opvang	38
6.1	Schooltijden	39
6.2	Opvang	39
6.3	Vakantierooster	40
6.4	Wie is wanneer te bereiken?	40
6.5	Instemming Medezeggenschapsraad	41

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Daar waar u ouder(s) leest bedoelen we ook verzorger(s).

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van BS Heeckeren,

Esther Olde Meule

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Heeckeren
Kloosterlaan 60
7471BC Goor

☎ 0547261418

💻 <http://www.heeckeren.nl>

✉ directie@heeckeren.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	E. Olde Meule-Wolbers	directie@heeckeren.nl
Intern Begeleider	M. Vogel	m.vogel@keender.nl
Intern Begeleider	E. Spoelder	e.spoelder@keender.nl
Intern Begeleider	K. Kalfsvel	k.kalfsvel@keender.nl

RECHTSVORM: De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM: Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo is per 1 juli 2025 benoemd tot Voorzitter College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT STICHTING KEENDER PER 1 augustus 2024:

Mevrouw N. Eelman, voorzitter
Dhr. H. van Essen, vicevoorzitter
Dhr. J. Huizinga
Dhr. F. Slingerland
Dhr. G. Ankoné

COLLEGE VAN BESTUUR: Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo

Bezoekadres: Hengelsestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Schoolbestuur

Stichting Keender Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2600

<http://www.keender.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO (PMT)

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen de afgelopen jaren op teldatum 1 februari

2021-2022: 209

2022-2023: 194

2023-2024: 197

2024-2025: 198

De dalende lijn i.v.m. de krimpregio lijkt zich te stabiliseren.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De school met oog voor iedereen, dat zien wij terug in:

- Elkaar groeten, ontmoeten met zichtbaar plezier bij alle betrokkenen
- Betrokken leerlingen, ouders of verzorgers en medewerkers en een fijne onderlinge samenwerking
- Zijn wie je bent; Gelijkwaardigheid
- Kanjergedrag
- De school die midden in de maatschappij staat
- De Gezonde en Groene school

Op onze school word je gezien. Wij vinden dat een vereiste om je welkom te doen voelen en om tot leren en plezier te komen. Wanneer je je gezien en gehoord voelt, doe je ertoe en kom je eerder tot gelijkwaardigheid en samenwerking. Wij gaan altijd in gesprek en doen dat vanuit een professionele houding. Daarbij is een verschil in mening ook acceptabel.

We betrekken onze ouders regelmatig bij het leerproces en de vorderingen van de leerling, maar ook bij de organisatie van allerlei activiteiten. We willen zo samen een goede samenwerking neerzetten en onderhouden. Met leerlingen gaan we in gesprek, o.a. in samenwerking met de leerlingenraad. Medewerkers ontmoeten elkaar zowel professioneel als informeel en stemmen steeds met elkaar af.

Vanuit zijn wie je bent en gelijkwaardigheid komen we ook tot de verschillen in de groep t.o.v. het leren of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit acceptatie kijken wij verder naar wat nodig of helpend kan zijn, altijd in overleg met de betrokkenen. Daarbij kan een leerling in eigen tempo leren, waarbij de inhoud/hoeveelheid leerstof aangepast wordt.

Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool. In alle klassen wordt op eenzelfde manier gewerkt met Kanjer en spreken we de Kanjertaal. Zo leren we de leerlingen kritisch te kijken naar eigen en andermans gedrag. Dat geldt ook voor de leerkrachten uit het team. We leggen steeds de link tussen leerling- en leerkrachtgedrag.

Onze school staat midden in de maatschappij. Wij spreken over verschillende actuele gebeurtenissen die zich voordoen in de maatschappij. We betrekken onze leerlingen actief bij goede doelen en allerlei activiteiten rondom burgerschapskunde en sociale integratie.

Onze school is een Gezonde en Groene School en bezit het Gezonde Schoolvignet (zie de [informatie](#) op onze website). Bewegend leren wordt soms als werkvorm ingezet. Dit verhoogt de betrokkenheid en het leerplezier enorm, en het vergroot de samenwerking tussen leerlingen. Ons ruime Groene schoolplein wordt dan ook volledig benut om te spelen; een plein met minder tegels, meer groen, meer schaduw, en ruimte voor biodiversiteit en voor natuurlijke speelplekken.

Wij zijn trots op onze school en hopen u en elkaar te mogen (blijven) begroeten.

Identiteit

Katholieke identiteit op Basisschool Heeckeren

Onze school heeft een katholieke achtergrond, maar wat houdt dat precies in? Om dit uit te leggen, maken we een onderscheid tussen een smalle en brede identiteit.

Smalle identiteit:

- Bij smalle identiteit gaat het om:
- Vieringen in de kerk
- Leven volgens de RK-traditie
- Gebruik van een methode gericht op het christelijke (katholieke) geloof
- Deelname aan Communie- en Vormselprojecten
- Dagopeningen met gebed

Brede identiteit:

De brede identiteit omvat verschillende dimensies die niet los van elkaar te zien zijn:

- Levensbeschouwelijk
- Pedagogisch
- Onderwijskundig

- Organisatorisch
- Materieel (gebouw)
- Onze school werkt bijvoorbeeld als Kanjerschool en weerspiegelt hiermee de brede identiteit.

Toepassing op Basisschool Heeckeren

Op basisschool Heeckeren werken we vooral volgens de brede identiteit, waarbij enkele elementen uit de smalle identiteit zichtbaar zijn. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Activiteiten rond Advent, Kerst en Pasen
- Dagopeningen naar aanleiding van actualiteit of een Kanjeractiviteit Schoolvieringen, zoals de afsluiting van het schooljaar
- Zoektocht naar identiteit
- Het bieden van de mogelijkheid tot deelname aan Communie- en Vormselprojecten

Als leerkrachten hebben we niet alle wijsheid in pacht en blijven we zelf zoekende naar wat identiteit voor ons kan betekenen. Dit betekent dat er niet één juiste manier is om dit uit te dragen; het zegt veel over het individu, de leerkracht, het kind en de ouder. We richten ons vooral op de vraag “Wie ben ik?” en besteden veel aandacht aan de volgende aspecten:

- Interesse wekken in levens- en zingevingsvragen
- Algemene kennis overdragen vanuit christelijke tradities en verhalen
- Algemene kennis over verschillende religies
- Omgaan met diversiteit en aandacht voor persoonsvorming
- Lef om elkaar kritisch te bevragen, te inspireren en te enthousiasmeren
- Vooruitkijken en kritisch zijn

Met deze benadering willen we samen met de kinderen voorbij ‘de waan van de dag’ kijken. We staan open voor nieuwe ontwikkelingen en blijven tegelijkertijd kritisch op trends en bevestigingen. Ons doel is om kinderen perspectief te bieden en hen weerbaar te maken, zodat ze hun eigen weg kunnen vinden in de maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen Basisschool Heeckeren kennen wij verschillende taken en functies waaronder; groepsleerkracht, directeur, ICT-er, IB-er: de interne begeleiding, bouwcoördinator, interne vertrouwenspersoon (leerkracht die aanspreekpunt is voor allerlei klachten: zie Klachtenregeling), Anti- Pest coördinator, BHV-er, MR-lid, OR-lid, Coördinator techniek, Conciërge, Rekencoördinator, Taalcoördinator, Burgerschap coördinator, Interne Cultuur Coördinator, Gezonde School coördinator, Vakleerkracht gym, etc.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 1/2
- Groepsdoorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de acht jaren op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Vorbereidend taal	7 u 15 min	7 u 15 min
Vorbereidend rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 u 30 min	5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min
Beweging	3 u 45 min	3 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 30 min	6 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	2 u 30 min	3 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	4 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- RID dyslexiebegeleiding
- BEO Logopedie
- VVE Ludiek & Voor- en Naschoolse Opvang Ludiek
- JGZ / Schoolmaatschappelijk werk
- Klimop; oefentherapie



2.2 Het team

De verschillende rollen en functies op BS Heeckeren.

Functie:	Naam:	E-mailadres:
Directie:	Esther Olde Meule-Wolbers	directie@heeckeren.nl
Intern begeleider:	Marloes Vogel	m.vogel@keender.nl
	Ellis Spoelder	e.spoelder@keender.nl
	Kim Kalfsvel	k.kalfsvel@keender.nl
Aanspreekpunt		
Huiselijk geweld:	Marloes Vogel	m.vogel@keender.nl
Anti-pestcoördinator:	Marloes Vogel	m.vogel@keender.nl
	Ellis Spoelder	e.spoelder@keender.nl
Vertrouwenspersoon:	Linda Lubberink	l.lubberink@keender.nl
Conciërge:	Leoniek Kamp	l.kamp@keender.nl
Leescoördinator:	Linda Huizing	l.huizing@keender.nl
	Ingrid Rikkert	i.rikkert@keender.nl
Rekencoördinator:	Els Bol	e.bol@keender.nl
Taalcoördinator:	Marian van Leuken	m.vanleuken@keender.nl
Gezonde school	Linda Huizing	l.huizing@keender.nl
Cultuurcoördinator:	Marian van Leuken	m.vanleuken@keender.nl
Bouwcoördinator:	Marian van Leuken	m.vanleuken@keender.nl
	Lisette de Wit (onderbouw)	l.dewit@keender.nl
MR-leden:	vacature	
	Ellen Ebbekink	e.ebbekink@keender.nl
	Marian van Leuken	m.vanleuken@keender.nl
GMR-leden:	Els Bol (voorzitter)	e.bol@keender.nl
	Marian van Leuken	m.vanleuken@keender.nl

Vakleerkrachten

Op onze school is de volgende vakleerkracht aanwezig:

Hanneke ten Buuren,
Spel en beweging/ bewegingsonderwijs



Verlof personeel

Wanneer een leerkracht verlof heeft en niet inzetbaar is in de groep, zorgen we voor vervanging. De vervangers komen uit een invalpool. We hebben te maken met vervangers die langdurig inzetbaar zijn, maar ook met vervangers die kortdurend inzetbaar zijn. Wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn, proberen we collega's in te zetten voor de vervanging. Over de vervanging in de groep proberen we, daar waar mogelijk, tijdig met u te communiceren via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Ludiek, Kind Centrum Heeckeren.

Visie op onderwijs aan het jonge kind

Op basis van onze kernwaarden van betrokkenheid, plezier en diversiteit geven we vorm aan het onderwijs voor jonge kinderen. Een kind kan pas optimaal groeien, leren en zich ontwikkelen als het zich veilig, betrokken en competent voelt. Daarom sluiten we aan bij de ontwikkeling van het kind, waarbij spelend leren centraal staat. In deze vroege jaren verschuift spel geleidelijk naar leeractiviteiten. Spelontwikkeling bevordert de motivatie om te leren en helpt kinderen vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn voor hun verdere onderwijs. We werken thematisch en hanteren een vast dagritme. De thema's worden op een manier aangeboden die betekenisvol is voor de kinderen, wat betekent dat ze aansluiten bij hun beleavingswereld en ontwikkelingsniveau en toepasbaar zijn in hun dagelijks leven. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Ook de jongste kinderen proberen we in de ontwikkeling goed te volgen. Dit doen we door gebruik te maken van observatie instrumenten als KanVas, en mogelijk de inzet van Leerling in Beeld.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schooljaar 2025-2026 werken we aan doelen uit ons jaarplan. Het gaat hierbij om onderwerpen die voortvloeien uit het jaarplan van Keender en de evaluatie van onze doelen van het afgelopen schooljaar.

- Doorvoering (tweede jaar) van EDI: doorgaande lijn hele school
- Verder met implementatie van rekenmethode Getal en Ruimte Jr.
- Versterken van ons leesonderwijs
- Burgerschap en maatschappelijke competenties
- Implementatie nieuwe taalmethode

De gehele uitwerking van deze speerpunten in doelen, tijdspad etc. zijn beschreven in het schooljaarplan 2025-2026.

Hoe bereiken we deze doelen?

De beschreven doelen in het jaarplan worden volgens de PDCA-cyclus weggezet in de planning van het schooljaar. Tijdens studiedagen en teamvergaderingen wordt gewerkt aan de te behalen doelen en worden deze ook geëvalueerd. Lesbezoeken, meetinstrumenten en analyses maken zichtbaar of de doelen behaald zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

Met betrekking op kwaliteit binnen de zorg op onze school werken we volgens het **PDCA**-principe.

Plan: Dit omvat niet alleen het plan van aanpak voor de noodzakelijke verbetering of innovatie, maar ook de formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt.

Do: Het plan wordt uitgevoerd zoals is voorgeschreven.

Check: Door middel van controle en evaluatie wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat behaald is.

Act: Dit is de fase van bijstelling. Wanneer het gewenste resultaat bereikt is, kan de school aan de volgende verbetering beginnen en wordt de cirkel opnieuw doorlopen.

De kern van kwaliteitszorg in vijf vragen:

1. Doet de school de goede dingen?
2. Doet de school de dingen goed?
3. Hoe weet de school dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doet de school met die wetenschap?

Om op bovenstaande vijf vragen antwoord te geven, gebruiken we de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- managementgesprekken;
- gesprekkencyclus en bekwaamheidsdossier;
- RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie);
- verzuimregistratie;
- jaarplan en jaarplanevaluatie;
- begroting met exploitatie overzicht;
- collegiale visitatie en klassenbezoeken;

- groepsbesprekingen;
- audits;
- teamscholing;
- toets kalender met methodegebonden en LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem) toetsen en eindtoets;
- trendanalyses en gesprek coördinator kwaliteit;
- vragenlijsten; Ouder-, personeel- en leerling tevredenheidsenquête;
- Inspectiebezoek;
- overleg met externen, o.a. SOT (schoolondersteuningsteam).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Soms heeft een leerling extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Deze extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, werken aan zelfvertrouwen en zelfbeeld, het gebruik van andere materialen, hulp van een specialist of begeleiding binnen of buiten de groep van een onderwijsassistent. Veel van deze voorbeelden kunnen wij als school bieden.

Daarnaast werken we met meerdere partijen samen om zo ondersteuning vorm te geven in de school en daarbuiten. Hieronder beschrijven we wat de landelijke ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden. We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken door samen te werken. Bij zorgen of vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

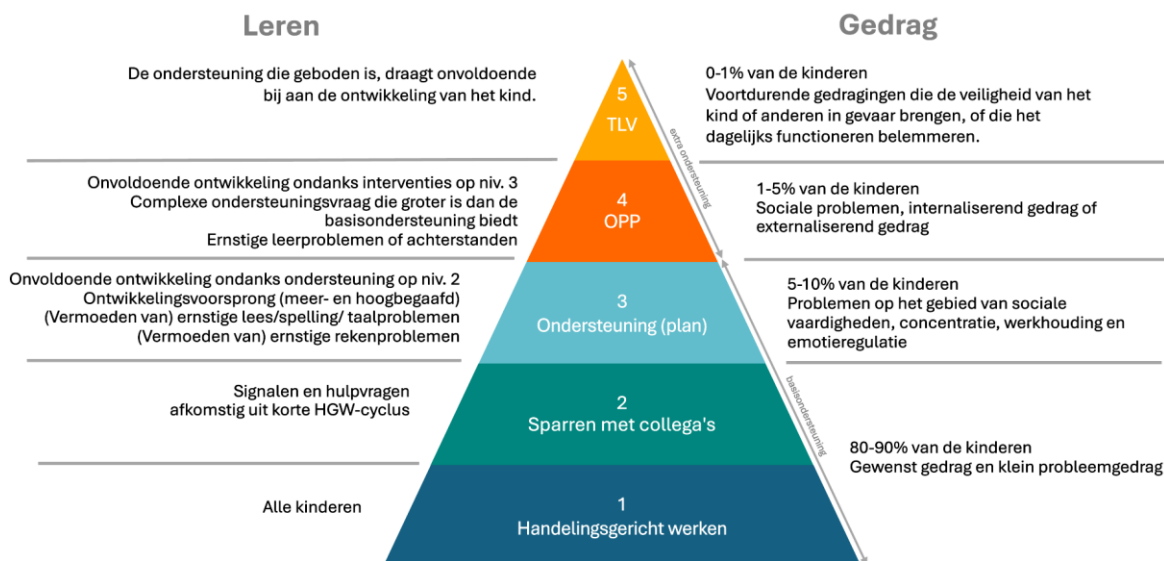
Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder kind in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, gaan we samen met ouders, het [samenwerkingsverband Twente Oost](#) en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind.

Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met **inclusiever onderwijs** zorgen we ervoor dat kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5) Hieronder lichten we toe wat dit inhoudt.

Ondersteuningspiramide



Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en het kind staan centraal. We kijken naar wat kinderen nodig hebben of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak. Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en), zij werken handelingsgericht in de klas (niveau 1). Dit noemen we de **basisondersteuning**. Tijdens dit dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3). Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact. Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van je kind dan wordt er altijd vooraf toestemming gevraagd. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de groep of voor een bepaald vakgebied. Dit wordt niet in alle situaties gecommuniceerd en valt onder doorontwikkeling van het onderwijs.

Onder basisondersteuning kan je aan de volgende punten denken. We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het [samenwerkingsverband](#).

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle leerlingen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat iedere leerling de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.
- Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of indien noodzakelijk individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is.
- Voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's in de klas.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kanjermethodiek, we zijn dan ook een Kanjerschool. Dit houdt in dat we schoolbreed kiezen voor een preventieve aanpak en om een doorlopende lijn op dit gebied.
- We voeren vanaf groep 6 ouder- en/of kind-gesprekken over de ontwikkeling van de leerling
- Met de kind-gesprekken stimuleren we leerlingen om hun eigen leerproces te sturen en te groeien, ook als het even lastig is.
- Leerlingen met dyslexie begeleiden en ondersteunen we op maat.

Binnen de school hebben we binnen de basisondersteuning expertise op rekenen, taal, gedrag en sociaal-emotioneel gebied.

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). We verwachten van u dat wanneer uw kind meer ondersteuning van ons nodig heeft, u dit met ons bespreekt tijdens de rondleiding en/of aanmelding zodat we hier meteen op kunnen anticiperen.

Indien nodig, gaan we samen met u kijken naar wat uw kind nodig heeft om succesvol te kunnen starten op onze school. Het kan zijn dat externen (dit heet een SOT), in overleg met u, met ons mee gaan kijken. Een SOT is een schoolondersteuningsteam waarbij naast ouders en school ook andere partners kunnen aansluiten om mee te denken. (niveau 4)

Er wordt een ondersteuningsplan voor uw kind aangemaakt en vanaf groep 6 maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan. Vervolgens wordt het minimaal jaarlijks besproken en ondertekend.

Vanaf groep 1 betrekken wij de leerling bij het plan. Dit wordt beschreven in het ondersteuningsplan en/of OPP. Tevens beschrijven wij wat wij hebben gedaan met de toevoeging van de leerling.

In niveau 4 wordt de ondersteuning uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig.

Hier vinden, waar nodig, tussentijdse gesprekken voor plaats.

De intern begeleider/kwaliteitscoördinator van onze school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als school kennis over en ervaring met:

- Intensieve begeleiding van een logopedist, oefentherapie, het Roessingh en de dyslexiebehandelaar
- Aangepast lesprogramma
- Aanpassing van onderwijstijd
- Afwijken van de leerlijn (zorg aan de onder- en bovenkant)
- TOS (taalontwikkelingsstoornis)
- Verschillende vormen van kind-kenmerken zoals ADHD, ADD en ASS
- Nieuwkomersonderwijs
- Deeltijdonderwijs op andere school (bovenbouw)

Is er extra ondersteuning nodig, dan gaan wij samen met u kijken of dit wel binnen onze mogelijkheden ligt of dat er moet worden gekeken naar een beter passende plek voor uw kind.

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en wij niet de ondersteuning kunnen bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek. (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school. Hiervoor wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als de leerling naar een ander school gaat dan wordt er een overeenkomst aangegaan voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is.

Nieuw op school

Voor alle leerlingen die nieuw op school komen, geldt het aanmeldingsproces (beschreven in de schoolgids). Hierbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is, dan wordt er direct over gesproken of de leerling wel kan starten op de school. Een eventuele proefplaatsing is dan ook nodig om dit verder te onderzoeken. Het kan voorkomen dat wij de extra ondersteuning niet kunnen bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor de leerling die past bij zijn of haar behoefte.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Op onze school is aanwezig:

- een lift,
- geen drempels
- bredere deuropeningen
- toiletten op beide verdiepingen
- invalidetoilet op de begane grond
- tussenruimte bij iedere groep

Partners

Met de volgende partners werken wij al samen:

Kentalis	Oefentherapeute
Expertise vanuit stichting Keender	Ergo-therapeute
Schoolmaatschappelijk werk	Leerplicht
GGD	Wijkagent
Logopedist	Gemeente
Dyslexie behandelaar	Cubahof
Kinderpsychologie praktijken	Goorse feestcommissies
Voortgezet onderwijs	Andere scholen in en buiten Goor
Voorschoolse opvang en peuterspeelzaal	Jeugdhulp instellingen

Ondersteunpunt voor ouders

Wanneer jij je zorgen maakt om jouw kind of om de ondersteuning bespreek dit dan eerst met de school. Bij vragen of voor meer informatie kan je terecht bij het ondersteunpunt van het samenwerkingsverband:

<https://www.swvtwenteoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen en evalueren hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor de leerling. Dit leggen we vast en bespreken we met u. De evaluatie gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te versterken.

Vanaf 2025-2026 vragen we jaarlijks aan de leerlingen wat ze van het aanbod voor ondersteuning vinden zoals dit hierboven beschreven staat.

En zo bouwen wij stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- Alle leerlingen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.
- We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen onze school, binnen de groep aan kunnen bieden.
- We samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg.

Inclusief onderwijs betekent niet dat alle leerlingen naar regulier onderwijs moeten, iedere leerling heeft recht op de juiste begeleiding en de juiste plek, passend bij zijn of haar behoeften. Wanneer de basisbehoeften niet in balans zijn, lukt het een leerling niet meer om het beste uit zichzelf te halen en zullen we met elkaar op zoek moeten naar een passendere plek binnen ons samenwerkingsverband. Samenwerken is voor ons het belangrijkste uitgangspunt – samenwerken met leerkrachten, ouders, internen en externen. We hebben allemaal hetzelfde doel: het beste voor uw zoon of dochter.

Contacten met externe deskundigen

Ambulante begeleiding

De werkzaamheden van de ambulante begeleiding bestaan uit zowel leerling/ouders begeleiding als leerkracht-gerichte begeleiding en scholing.

Instanties voor onderzoeken

Er zijn verschillende instanties, naast Plein Midden Twente, die mogelijkheid tot onderzoek bieden. Zo mogelijk wordt er een beroep gedaan op de zorgverzekeraar van de betrokken ouder. De meeste zorgverzekeraars vergoeden namelijk onderzoeken op sociaal-emotioneel gebied. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met de betrokken ouders.

Dyslexieonderzoek

Mocht een leerling mogelijk in aanmerking komen voor een vergoed dyslexieonderzoek en/of dyslexiebehandeling dan wordt de logopedist van de gemeente Hof van Twente benaderd. Deze beoordeelt of er een beschikking hiervoor wordt afgegeven. Zie verder het dyslexieprotocol.

Algemeen Maatschappelijk Werk

Sinds geruime tijd heeft elke basisschool binnen de Hof van Twente een maatschappelijk werker toegewezen gekregen. De intern begeleider kan de maatschappelijk werker uitnodigen voor een gesprek wanneer de indruk bestaat dat een probleem met een kind niet binnen de interne zorgstructuur opgelost kan worden. Op onze school werken we samen met de schoolmaatschappelijk werker mevrouw Brenda van der Veen. Zij is bereikbaar per mail op brenda@salut-welzijn.nl

Zie ook de website <https://salut-welzijn.nl>

Centrum voor Jeugd en Gezin

Dit is een laagdrempelige plek waar iedereen terecht kan met opvoed- en opgroevragen. De taken zijn momenteel:

- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg
- Informatie en advies
- Signalering
- Toeleiding naar hulp en licht pedagogische hulp
- Coördinatie van zorg
- Schakel met Bureau Jeugdzorg en casuïstiek overleggen; is extern handelen of externe zorg noodzakelijk?
- Hoe kunnen we afstemmen met de ouders?

Loes

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt opvoedondersteuning via de website www.loes.nl, waar diverse opvoedtips te vinden zijn. Voor aanvullende vragen kan men gebruik maken van het contactformulier op de site. Daarnaast is er een inlooppunt aan de Grotestraat 86 in Goor waar men vrijblijvend terecht kan voor informatie over opvoeden en opgroeien. <https://www.loes.nl>

Jeugdhulpteam

Wanneer maatschappelijke omstandigheden (zoals thuis of in de buurt) de ontwikkeling van kinderen beïnvloeden en de school zich hierover zorgen maakt, kan er hulp worden ingeschakeld via het Jeugdhulpteam Hof van Twente. Dit team, aangestuurd door de jeugdregisseur, bestaat uit:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Verpleegkundige
- Leerplichtambtenaar
- Functionaris van Bureau Jeugdzorg

Ze bieden ondersteuning vanuit hun specifieke expertise om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. <https://www.hofvantwente.nl/zorg-werk-en-inkomen/zorg-en-ondersteuning/jeugd/jeugdhulp>

Logopedie op Basisschool Heeckeren

De logopedist helpt leerlingen met spraak-, taal-, stem-, gehoor- en mondmotoriekproblemen. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- Spraakproblemen: Problemen met het vormen van klanken en woorden, stotteren of broddelen.
- Taalproblemen: Langzame taalontwikkeling, problemen met woordenschat, zinsbouw, grammatica en taalgebruik.
- Stemproblemen: Heesheid, schorheid, en problemen met ademhaling en houding.
- Gehoorproblemen: Vertraagde of verkeerde spraak- en taalontwikkeling door gehoorproblemen, zoals middenoorproblematiek.
- Mondmotoriekproblemen: Negatieve invloed van mondademen, duimen, speenzuigen of verkeerd slikken op uitspraak en houding.

De schoollogopedist vanuit de gemeente Hof van Twente, zal gedurende het schooljaar de kinderen screenen. Alle 5-jarigen krijgen een reguliere logopedische screening. De resultaten worden met de leerkracht besproken en schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Afhankelijk van de uitslag kan een kind eenmalig of vaker bij de logopedist komen, of worden doorverwezen naar andere instanties. De school werkt samen met BEO logopedie.

Jeugdgezondheidszorg en GGD Regio Twente

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente helpt ouders bij het gezond opgroeien en de goede ontwikkeling van hun kinderen. Tijdens de basisschoolperiode voert de JGZ preventieve gezondheidsonderzoeken uit in groep 2 en 7. Deze onderzoeken richten zich op de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Vanwege de toegenomen behoefte aan extra aandacht voor kinderen, maakt de JGZ nu gebruik van de Triagemethodiek voor zorg op maat.

De JGZ nodigt elk kind uit voor een onderzoek op school, uitgevoerd door de schoolverpleegkundige en/of schoolarts. De school verstrekt hiervoor noodzakelijke informatie zoals geboortedatum, adres, postcode, BSN, school en groep van het kind. Vragen of bezwaren over deze informatieoverdracht kunnen vóór 1 september aan de schooldirecteur kenbaar worden gemaakt.

Op onze school werkt de JGZ Jeugdverpleegkundige Stefanie Arkink (bereikbaar op s.arkink@ggdtwente.nl) samen met ons. Voor meer informatie, bezoek de website van GGD Twente.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De medewerkers van basisschool Heeckeren blijven zich voortdurend ontwikkelen en bijscholen om steeds beter te kunnen inspelen op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van elk kind. Ons doel is een school te zijn waar we zoveel mogelijk kinderen een plek kunnen bieden zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de komende jaren zullen we daarom zowel individueel (specialisten) als op teamniveau, in de breedte en diepte verder groeien en ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Reken- en taal coördinatoren
- Remedial teacher
- Logopedist
- Ambulant begeleider

Binnen de school en de stichting hebben we meerdere specialisten. We maken gebruik van hun expertise t.b.v. van het onderwijs.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal, lezen of rekenen werken we samen met vrijwilligers (onder wie oud-leerkrachten van onze school) deze leerlingen ondersteunen. De verdere ondersteuning en begeleiding vindt voornamelijk in de groep plaats door de leerkrachten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Burgerschap coördinator
- KANJER-specialisten

Burgerschap op Heeckeren

Onze school staat midden in de maatschappij. Wij spreken over verschillende actuele gebeurtenissen die zich voordoen in de maatschappij. We betrekken onze leerlingen actief bij goede doelen en allerlei activiteiten rondom burgerschapskunde en sociale integratie. Onze leerlingenraad is daar een goed voorbeeld van. In de leerlingenraad hebben leerlingen uit groepen 5 tot en met 8 zitting. De werkgroep burgerschap zorgt voor de vormgeving van het burgerschapsonderwijs op Heeckeren. De werkgroepleden zorgen voor het vullen van een burgerschapactiviteitenkalender en spelen in op actualiteit door lesideeën aan te reiken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- KANJER-specialisten

Binnen onze school maken we gebruik van de expertise om de kinderen ook op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak goed te begeleiden. Ook hier wordt de Kanjertraining ingezet om kinderen te ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- M.R.T. Oefentherapeut
- Vakleerkracht spel en bewegingsonderwijs

Elke week is er een specialist Motorische Remedial Teaching (MRT) aanwezig om kinderen waar nodig extra te ondersteunen op het gebied van Motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Op BS Heeckeren krijgen de groepen 3 t/m 8 op twee momenten in de week gymnastiek. Een van die momenten wordt verzorgd door een vakleerkracht spel en bewegingsonderwijs, de andere les wordt door de groepsleerkracht verzorgd. De vakleerkracht signaleert eventuele aandachtspunten in motorische ontwikkeling en kan meedenken in de aanpak.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-Pestprogramma op Basisschool Heeckeren

Basisschool Heeckeren is trots om een Kanjerschool te zijn. Het Kanjerprogramma is ons belangrijkste anti-pestprogramma en richt zich op het bevorderen van een positief en veilig schoolklimaat. Het programma helpt kinderen om zelfvertrouwen op te bouwen, verantwoordelijkheid te nemen en respectvol met elkaar om te gaan.

Inzet van het Kanjerprogramma

Lessen en Trainingen: Alle groepen krijgen regelmatig Kanjerlessen waarin sociale vaardigheden en groepsdynamiek centraal staan. Tijdens deze lessen leren kinderen over verschillende rollen in groepsprocessen, zoals de pestkop, het slachtoffer, de helper en de toeschouwer.

Dagopeningen en Gesprekken: Dagelijks besteden we aandacht aan de uitgangspunten van het Kanjerprogramma tijdens dagopeningen. Er wordt besproken hoe kinderen kunnen omgaan met conflicten, emoties en hoe zij kunnen bijdragen aan een veilige en fijne sfeer in de klas.

Signaleren en Intervenieren: Leerkrachten zijn getraind om pesten vroegtijdig te signaleren en hierop te reageren volgens de richtlijnen van het Kanjerprogramma. Bij problemen wordt er snel en effectief ingegrepen om de situatie te verbeteren.

Kanjerafspraken: In elke klas worden samen met de kinderen Kanjerafspraken gemaakt. Deze afspraken hangen zichtbaar in de klas en worden regelmatig herzien en besproken.

Door deze aanpak zorgen wij ervoor dat onze school een veilige omgeving is waar iedereen zich prettig en gerespecteerd voelt. Het Kanjerprogramma draagt bij aan een positief schoolklimaat waarin pesten geen kans krijgt.

Sociale en fysieke veiligheid

Kanjerschool

Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool. Alle leerkrachten hebben hiervoor de cursus en herhalingsdagen gevolgd. Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining leren we de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Ook leren we de kinderen dat ze hun gedrag kunnen veranderen wanneer dit nodig mocht zijn. Het Kanjerbeleid en een pestprotocol zijn opgesteld. Het Kanjerbeleid en het pestprotocol zijn inzichtelijk op onze website, daarnaast ligt het op school ter inzage. Naast de Kanjertraining maken wij ook gebruik van het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVas).

Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst (op basis van smileys en cijfers), een docentenvragenlijst, een Sociale Veiligheidslijst en overige materialen die wij als school kunnen raadplegen. Met de Kanjertraining hopen wij de volgende doelen te halen:

- Er is respect voor elkaar.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Kinderen durven zichzelf te zijn.
- Kinderen voelen zich veilig.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Kinderen kunnen gedrag herkennen en bespreken en leren dat gedrag beïnvloedbaar is.

De volgende vijf basisafspraken staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen.
4. We hebben plezier
5. We doen mee.

Door het volgen van de Kanjertraining werken we aan het welbevinden van de leerlingen. Naast de Kanjertrainingslessen starten we elk schooljaar met de Gouden Weken, we hebben elk schooljaar een Kanjershow en sluiten het jaar af met een grote playbackshow met terugblik op het afgelopen schooljaar.

Binnen de school maken we gebruik van de aanwezige expertise om de kinderen op sociaal-emotioneel gebied goed te begeleiden.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas. Monitoring van Sociale Veiligheidsbeleving met Kanvas

Bij basisschool Heeckeren hechten we grote waarde aan de sociale veiligheid en het welzijn van onze leerlingen. Om deze aspecten te monitoren, maken we gebruik van Kanvas, een uitgebreid systeem dat inzicht geeft in de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Hoe werkt Kanvas?

Kanvas is een digitaal platform waarop leerlingen regelmatig vragenlijsten invullen over hun ervaringen en gevoelens met betrekking tot de sociale veiligheid op school. Deze vragenlijsten omvatten diverse thema's zoals pestgedrag, het gevoel van veiligheid in de klas en op het schoolplein, en de mate van respectvolle omgang tussen leerlingen en personeel. De gegevens worden anoniem verzameld om een eerlijke en open rapportage te waarborgen. Op individueel niveau zijn de uitkomsten wel herleidbaar tot leerlingen.

Gebruik van de Uitkomsten

De resultaten uit Kanvas kunnen op verschillende manieren worden ingezet:

- **Signalering en Interventie:** De gegevens helpen ons om vroegtijdig signalen van onveiligheid of pestgedrag op te vangen. Hierdoor kunnen we snel en gericht actie ondernemen om problemen aan te pakken.
- **Beleidsontwikkeling:** De verzamelde data worden geanalyseerd om trends en patronen te herkennen. Deze inzichten gebruiken we om ons beleid rondom sociale veiligheid continu te verbeteren en aan te passen.
- **Evaluatie van Huidig Beleid:** Door regelmatig de resultaten te evalueren, kunnen we de effectiviteit van onze huidige maatregelen en programma's, zoals de Kanjertraining, beoordelen en optimaliseren.
- **Oudercommunicatie:** We delen de algemene bevindingen met ouders en voogden om hen te informeren over de sociale veiligheidsbeleving op school en hen te betrekken bij mogelijke oplossingen en verbeteringen.

Door het gebruik van Kanvas zorgen we ervoor dat de sociale veiligheid op basisschool Heeckeren een voortdurende prioriteit is, zodat elke leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. E. Spoelder	e.spoelder@keender.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Vogel (Tevens aanspreekpunt huiselijk geweld)	m.vogel@keender.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. Lubberink (Vertrouwenspersoon)	l.lubberink@keender.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) en educatief partnerschap.

Voor ons houdt educatief partnerschap in dat we samenwerken met ouder(s)/verzorger(s). Zij zijn voor ons als school belangrijk, zij kennen immers hun kind als beste. Wij vinden het belangrijk om meerdere keren per jaar met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te gaan. In november zijn dat de voortgangsgesprekken, in februari de eerste rapportgesprekken en in juni de tweede rapportgesprekken. Tijdens deze gesprekken hebben we oog voor de cognitie (leerontwikkeling) en het sociaal welbevinden van uw kind/onze leerling. In groep 7 en groep 8 wordt uw kind ook bij de gesprekken verwacht, in groep 6 wordt daar voorzichtig mee gestart (als “pilot”, om te zien of het ook passend is bij deze jaargroep). Wij vinden het vanzelfsprekend dat ouders de rapportgesprekken bezoeken. Daarnaast is het mogelijk om ook tussendoor in gesprek te gaan. De deur staat altijd open, wij hopen dat ouder(s)/verzorger(s) komen wanneer er iets is. Bij extra gesprekken kan het welkom zijn dat uw kind hierbij aanwezig is. Naast het voeren van gesprekken met ouders voeren wij ook incidenteel individuele kindgesprekken op het juiste niveau van de leerling. De reden voor het voeren van een kindgesprek kan bijvoorbeeld zijn:

- Werkhouding
- Cognitieve ontwikkeling
- Sociaal welbevinden, o.a. signalen uit KanVas (sociale vaardigheidsmeter Kanjertraining)

Het is ook fijn wanneer ouders gevraagd kunnen worden voor allerlei hand- en spandiensten. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich hiervoor opgeven. Regelmatig terugkerende activiteiten: Assisteren bij de handvaardigheid / computergebruik / spelen / lezen.

Activiteiten die zo nu en dan plaatsvinden: Assisteren bij sportdag / schoolreisje / voorbereiding kinderoptocht / vervoer bij excursies en schoolkamp.

Communicatie met ouders

Informatievoorziening en contacten met de ouders

Op basisschool Heeckeren willen we steeds in ontwikkeling en beweging blijven. Een open, gelijkwaardige communicatie tussen leerlingen, ouders en schoolteam vinden wij erg belangrijk. De nieuwe, moderne tijd (vol allerlei ontwikkelingen in o.a. de media) vraagt van de leerlingen en ook van ons een andere houding en andere vaardigheden (waaronder communicatie). Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) een mail met een link naar onze website, alwaar de schoolgids te vinden is. Maandelijks verschijnt er een info/nieuwsbrief met belangrijke informatie en het laatste nieuws. Deze nieuwsbrief wordt in principe alleen nog per mail verspreid. U moet niet vergeten, wanneer uw e-mailadres gewijzigd is, dit aan ons door te geven. Via de website (www.heeckeren.nl), Parro en Facebook kunt u op de hoogte blijven van het laatste nieuws en vindt u enkele foto's van allerlei activiteiten. Aan het begin van het schooljaar is er een inloopmiddag/avond per groep. Uw kind laat u zien wat er allemaal aan bod komt gedurende het schooljaar. U kunt dan bovendien kennismaken met de leerkracht(en). Iedere twee jaar wordt er aan de ouders gevraagd om een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het laatste tevredenheidsonderzoek is uitbesteed aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Dit bureau verzorgt voor alle Keender scholen de tevredenheidsonderzoeken

onder ouders, en leerlingen en personeel. Daardoor kunnen de uitkomsten van de diverse scholen met elkaar vergeleken worden en kunnen we van elkaar leren om tot verbeteringen te komen. Van de uitkomsten van het ouder tevredenheidonderzoek worden de ouders op de hoogte gebracht. De uitkomsten van de onderzoeken onder de leerlingen en personeel zijn voor intern gebruik.

Op www.heeckeren.nl vindt u onze schoolgids.

Beleid betreffende informatie naar gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gaan scheiden en ten gevolge hiervan niet meer samenwonen, is het voor de school en/of de groepsleerkracht niet mogelijk er altijd voor te zorgen dat alle informatie ook bij beide ouders terecht komt. Daarvoor zijn de hieronder omschreven afspraken opgesteld, deze komen mede voort uit het Keender beleid (document is inzichtelijk op school). Op www.heeckeren.nl vindt u onze schoolgids. We verwachten waar mogelijk, dat beide ouders op de tienminutengesprekken aanwezig zijn. Indien de situatie van beide ouders het niet toelaat om deze gesprekken gezamenlijk bij te wonen, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat de ouders afzonderlijk worden ingepland en uitgenodigd. Dit gebeurt echter alleen wanneer de niet-verzorgende ouder hierover van tevoren contact heeft opgenomen met de betreffende groepsleerkracht en dit heeft aangegeven! Dit zal ieder jaar opnieuw aangegeven moeten worden. Ter bescherming van de leerkracht en de hoeveelheid gesprekken verzoeken we u zo veel mogelijk toch samen te verschijnen. De school gaat ervan uit dat deze door de verzorgende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Dit is geen verantwoordelijkheid van de school. Bij tussentijdse informatiegesprekken over het functioneren van het kind wordt hierover in eerste instantie met de verzorgende ouder gesproken. Deze is er verantwoordelijk voor dat de verstrekte informatie ook bij de andere ouder terechtkomt. Als de leerkracht het noodzakelijk vindt om beide ouders voor het gesprek uit te nodigen, dan kan deze dit bepalen. Uiteraard kunnen beide ouders aangeven dat zij gelijktijdig wensen te komen. De niet-verzorgende ouder is te allen tijde gerechtigd om bij de groepsleerkracht informatie op te vragen over zijn/haar kind(eren) m.b.t. de (school)ontwikkeling.

De rapporten en het geven van rapportcijfers/woordwaarderingen

In groep 3 t/m 8 geven wij twee keer per jaar een rapport mee. Dit zal in de maanden februari en juni/juli plaatsvinden. We vinden het belangrijk dat er in november een oudergesprek plaatsvindt waarin de ouders op de hoogte worden gebracht van de ontwikkeling van hun kind, zowel op sociaal-emotioneel gebied als op het gebied van de kennisontwikkeling. Aan de hand van toetsen, observaties en de algemene indruk van het werk van een kind komen wij tot een rapportcijfer. De rapportcijfers liggen tussen 4,0 en 10,0. Soms wordt er bij het cijfer vermeld dat er door het kind wordt gewerkt op een eigen niveau. Naast rapportcijfers geven wij ook woordwaarderingen. Dit doen we met name bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding.

Klachtenregeling

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. De spanningen tussen een leerling of ouder aan de ene kant en de schoolleiding, een leerkracht of een andere betrokken persoon aan de andere kant. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de interne vertrouwenspersoon van onze school (Linda Lubberink) of met de

schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van stichting Keender (www.keender.nl)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Schoolreis
- Schoolkamp
- Deelname MR
- Deelname OR
- Groepsouder
- Excursie (begeleiding/vervoer)
- Inzet versieren van het schoolgebouw n.a.v.thema's

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Drinken bij Koningsspelen

Ouderbijdrage

Zoals aangegeven wordt u bij aanmelding op school automatisch lid van de ouderraad. Door middel van uw ouderbijdrage worden allerlei activiteiten die op school plaatsvinden bekostigd. In principe is de bijdrage aan de ouderraad vrijwillig. In de praktijk komt het erop neer dat alle ouders hun bijdrage betalen. Mocht u de bijdrage niet kunnen betalen, wilt u dan contact opnemen met de directie? Samen met de penningmeester van de ouderraad zullen wij zoeken naar een oplossing. Uiteraard houden wij hierbij rekening met uw privacy. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De ouderbijdragen voor dit schooljaar zijn:

- Ouderbijdrage groep 1 t/m 7: € 42,50
- Ouderbijdrage groep 8 (inclusief kamp): € 75,00

Bovengenoemde bedragen zijn de bijdragen per kind. Aanpassingen in ouderbijdragen worden altijd tijdens de jaarvergadering in oktober aangekondigd en vastgesteld. Aan het begin van elk schooljaar wordt het incasso-formulier aan alle gezinsoudsten meegegeven.

Overlegstructuur OR

De ouderraad vergadert gemiddeld zes tot acht keer per schooljaar. Bij deze vergaderingen is ook een personeelslid als vertegenwoordiger van de directie aanwezig. Eén keer per jaar vindt de algemene jaarvergadering van de ouderraad plaats. In deze vergadering rapporteert de ouderraad over de georganiseerde activiteiten van afgelopen jaar en presenteert de penningmeester de jaarstukken en legt deze ter goedkeuring voor aan de ouders. Ook wordt de financiële begroting voor het komend schooljaar besproken. Deze jaarvergadering wordt gezamenlijk met de Medezeggenschapsraad georganiseerd. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Uw aanwezigheid hierbij wordt zeer gewaardeerd.

Meer informatie?

De ouderraad staat als vanzelfsprekend open voor uw ideeën, adviezen, suggesties en kritiek. Mocht u meer informatie over het werk van de ouderraad willen ontvangen of iets ter sprake willen brengen neem dan gerust contact met één van de leden op. Dit kan persoonlijk, telefonisch of via e-mail (ouderraad@heeckeren.nl).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziek melden of via de app Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het verlenen van verlof gaat conform de wet- en regelgeving. Deze is hieronder opgenomen. Wanneer u verlof wilt hebben, in verband met bijvoorbeeld familieomstandigheden, neemt u dan zo tijdig mogelijk contact op met de directie. U krijgt dan het aanvraagformulier, zoals dit is aangeleverd door de gemeente Hof van Twente.

Regels in geval van schoolverzuim

In geval van onwettig schoolverzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Onwettig schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Dit is wettelijk verplicht. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties Verlof (vrijstelling van geregeld schoolbezoek)

De Nederlandse overheid heeft in de 'Leerplichtwet' vastgesteld dat ieder kind naar school moet. In die wet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Toch kunnen er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat ouders hun kind een dag van school willen houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. In de leerplichtwet staan drie redenen voor extra verlof: vanwege de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging; voor vakantie-doelstellingen mag slechts in één geval (de specifieke aard van het beroep van één van de ouders) verlof worden gegeven en tenslotte verlof wegens gewichtige omstandigheden. Hieronder worden deze redenen voor extra verlof verder toegelicht.

Religieuze verplichtingen

Voor het vieren van een religieuze feestdag kan verlof worden verleend. Als richtlijn geldt dat hiervoor maximaal één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als een kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dienen ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Vakantie onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet mag buiten de officiële vakanties alleen verlof worden gegeven als het beroep van een ouder het onmogelijk maakt om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit verlof is maximaal tien dagen per jaar en mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Beroepen die hiervoor in aanmerking komen zijn onder andere campinghouders, seizoensgebonden horecawerkers en boeren. Werknemers met willekeurige beroepen komen niet in aanmerking. De verlofaanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de schooldirecteur worden ingediend.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat ouders dan een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt men mogelijke misverstanden.

‘Gewichtige omstandigheden’

Onder ‘andere gewichtige omstandigheden’ vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij kan gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m derde graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m derde graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m derde graad;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t/m tweede graad.

De volgende situaties zijn voorbeelden van geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan; eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Hoe vraagt men verlof aan?

Verlof buiten de schoolvakanties dienen ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk (inclusief relevante verklaringen) aan te vragen bij de directeur van de school. Hiervoor kunt u een standaardformulier ophalen. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Daarbij kan de leerplichtambtenaar om een advies worden gevraagd (zeker wanneer het om meer dagen gaat).

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Dat bezwaarschrift kan worden ingediend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek van tien dagen of minder is dat de directeur van de school. Bij

meer dan tien dagen is dat de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

Wat doet de leerplichtambtenaar?

De leerplichtambtenaar zal een onderzoek instellen en ouders de gelegenheid geven om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om een proces-verbaal op te maken. Het proces-verbaal wordt gestuurd naar het Openbaar Ministerie. De Officier van Justitie besluit vervolgens of hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete. Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces-verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

Vragen?

Bij vragen kunt u contact opnemen met de wethouder van de gemeente Hof van Twente die 'jeugd en onderwijs' in portefeuille heeft: mevrouw Hannie Rohaan (h.rohaan@hofvantwente.nl)

Leerplicht

Bij de wet is de leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken. Deze leerplicht geldt vanaf vijf jaar. De leerplicht geldt dus niet voor de kinderen die in groep 1 zitten en die vier jaar zijn.

Wat de vijf-jarigen betreft: voor de kinderen die vijf jaar zijn, geldt dat zij gedurende ten hoogste vijf uur per week zijn vrijgesteld van het verplichte schoolbezoek (art. 11 a, leerplichtwet), totdat zij de leeftijd van zes jaar hebben bereikt. De ouders doen bij dit verzuim van vijf uur bericht aan de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid basisschool Heeckeren

Basisschool Heeckeren staat open voor alle kinderen vanaf vier jaar. Bij de aanmelding van leerlingen vinden wij het belangrijk dat ouders bewust kiezen voor het pedagogisch en didactisch concept van onze school. Concreet betekent dit dat nieuwe ouders pas na een gesprek met de intern begeleider en/of directeur het kind kunnen aanmelden.

Kinderen die onderwijsbehoeften hebben die meer specifiek zijn (leren, gedrag, handicap etc.), zijn in principe welkom op onze school. In gesprekken proberen we gezamenlijk met ouders, behandelaars, vorige/huidige school een duidelijk beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften en de specifieke zorg. De vraag is dan of wij dit kind, met deze onderwijsbehoeften, op deze school, met deze leerkrachten en in dit gebouw voldoende perspectief en onderwijsaanbod kunnen bieden. De directeur bepaalt, in overleg met de intern begeleider, de haalbaarheid. Dan worden in het kader van de nieuwe wet Passend Onderwijs de nodige stappen gezet om, samen met ouders, een geschikte plek voor deze leerling te vinden. Overigens verwachten wij wel dat de kinderen zindelijk zijn wanneer ze op school starten.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Op elk moment zijn ouders welkom om informatie te vragen over de school en het onderwijsconcept. Hiertoe kan een afspraak gemaakt worden met de directie van de school. Dit kan telefonisch (0547-261418) of per mail (directie@heeckeren.nl).

Aanmelden van leerlingen die voor het eerst naar een basisschool gaan

De basisschool wil graag vroegtijdig geïnformeerd worden over het aantal kinderen dat zij in het komende schooljaar kan verwachten. De financiering van het basisonderwijs is afhankelijk van het aantal leerlingen. Mocht een school bijvoorbeeld veel c.q. weinig aanmeldingen krijgen, dan zal dit direct van invloed zijn op het toekomstig beleid van de school. Te denken valt aan de groepsgrootte, personeelsbeleid en ruimte in de school. Daarom worden ouders van kinderen die tussen 1 oktober van het betreffende jaar en 1 oktober van het volgende jaar vier jaar oud worden aan het begin van het kalenderjaar gevraagd zich te oriënteren op een school en de aanmelding uiteindelijk in te dienen. De verschillende scholen in Goor school kunnen een open dag organiseren. Een rondleiding door de school en uitleg over de werkwijze horen dan daarbij. Dat laatste kan ook op afspraak op een ander moment.

Ouders/verzorgers ontvangen altijd per mail een bevestiging, zodat zij zeker weten dat hun zoon/dochter is toegelaten en is ingeschreven.

Houd rekening met het feit dat wanneer uw kind medicatie toegediend moet krijgen, het niet vanzelfsprekend is dat de leerkrachten op school dat doen. Zij zijn niet gecertificeerd voor het toedienen van medicatie. Het kan dus zijn dat er dan naar andere mogelijkheden gezocht moet worden door ouders/school (zie "Medisch Protocol Keender" te vinden op de website van Stichting Keender).

Aanmelden van leerlingen die al op een basisschool zitten in Goor

Als ouders op zoek zijn naar een andere basisschool (bijvoorbeeld door verhuizing) voor hun zoon of dochter kunnen ze contact opnemen met de school. Als het hierbij gaat om wisselen van een basisschool binnen Goor, dan gelden hiervoor de afspraken die door de directies van de Goorse scholen zijn gemaakt. Goorse basisscholen houden goed onderling contact en stellen elkaar op de hoogte ongeacht de reden van wisseling. Door de groepsgrootte, groepssamenstellingen of onderwijsbehoefte is het niet altijd mogelijk dat een kind geplaatst kan worden. Dan kan het zijn dat de invulling van de gevraagde onderwijsbehoefte van een kind onvoldoende op onze school kan worden gewaarborgd of dat de invulling van de onderwijsbehoefte van de kinderen die al op school zitten in de knel komt.

Het aanmelden van kinderen die in verband met een verhuizing naar Goor in het hierboven genoemde deel van Goor komen wonen zijn in principe van harte welkom. Een gesprek dient als basis om samen te bekijken of basisschool Heeckeren de juiste school is voor het kind. Meer informatie is te verkrijgen bij de directie van de school.

4.5 Bijlage met overige informatie

Zie de bijlage met alle overige informatie en afspraken.

Voor alle protocollen verwijzen wij u naar de website van Stichting Keender. Hier vindt u de nieuwste versies van de verschillende protocollen (www.keender.nl).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school nemen we voor de basisvaardigheden de Medio- en Eindtoetsen van Leerling in Beeld. Deze analyseren we en gebruiken voor de evaluatie van de doelen. Elke leerkracht doet dit voor zijn of haar groep en betreft hier de leerling(en) bij. De intern begeleider doet dit tevens schoolbreed.

De resultaten en analyse worden d.m.v. een groepspresentatie gedeeld in de bouwen. De intern begeleider en de directeur zijn hier ook bij betrokken. Vanuit deze resultaten/ analyse wordt bepaald wat de speerpunten zijn en worden de doelen, waar nodig, bijgesteld.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 werd de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een eindtoets, de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Resultaten (BS Heeckeren) doorstroomtoets schooljaar 2023-2024



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een grote stap die een zorgvuldige omgang vereist. In een individueel gesprek met kind en ouders wordt advies gegeven met betrekking tot de schoolkeuze. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via onze school verstrekt. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden. Het is ook mogelijk dat onder bepaalde voorwaarden kinderen al vanuit groep 7 naar het voortgezet onderwijs gaan. Om het één en ander goed te laten verlopen geldt de volgende procedure:

- Tijdens de eerste tien-minutengesprekken (november) kunnen ouders met de leerkracht bespreken aan welk type VO zij denken (voorlopige indicatie). - Alle kinderen van groep 8 nemen deel aan de doorstroomtoets.
- Voordat de uitslag van deze toets bekend is, geeft de groepsleerkracht het schooladvies schriftelijk aan de ouders. Dit advies is, naast de doorstroomtoets, gebaseerd op de cito leerlingvolgsysteemtoetsen, methode gebonden toetsen, en observaties door de leerkracht waarbij werkhouding, inzet, motivatie worden meegenomen. Het advies is in samenspraak met meerdere collega's tot stand gekomen.
- Nadat de uitslag van de doorstroomtoets bekend is volgt er een gesprek met de ouders.
- Als een kind de doorstroomtoets beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).
- De ouders geven hun keuze van het type vervolgonderwijs aan en bij welke school het kind aangemeld moet worden.
- De school verzorgt de administratieve afhandeling: aanvragen van aanmeldingsformulieren en inlichtingenformulieren en het weer inzenden hiervan
- De school geeft het schooladvies en de uitslag van de doorstroomtoets aan de school voor voortgezet onderwijs.
- Voordat het kind toegelaten wordt is er een persoonlijk contact tussen groepsleerkrachten en de brugklascoördinator.
- De school voor voortgezet onderwijs bepaalt uiteindelijk, na navraag, of een leerling toegelaten wordt en zo ja, in welke brugklas deze geplaatst wordt.
- Na plaatsing verzorgt de school voor voortgezet onderwijs de berichtgeving naar de ouders.
- Wanneer het kind niet geplaatst wordt, probeert de basisschool samen met de ouders een passende school te vinden.

Behalve bij de eindadvisering is de doorstroomtoets voor ons ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar we staan met ons onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van ons land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school.

Evaluatie

Door het voortgezet onderwijs worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Dat geeft ons een beeld over onze doorverwijzingen en adviezen. Zo evalueren we het gehele proces en kunnen bijstellen waar nodig.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	percentage leerlingen
--------------	-----------------------

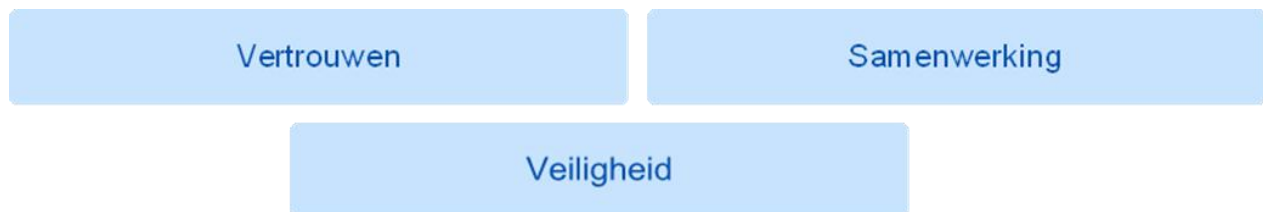
Vmbo-b/k:	4,5 %
Vmbo k:	13,5 %
Vmbo k/(g)t:	4,5 %
Vmbo (g)t:	13,5 %
Vmbo-(g)t/Havo:	18 %
Havo/Vwo:	23 %
Vwo:	23 %

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Burgerschapsvorming en sociale integratie

Basisschool Heeckeren wil midden in de samenleving staan. Met de kinderen wordt gesproken over verschillende actuele gebeurtenissen die zich voordoen in de maatschappij. Wij vinden dat belangrijk zodat kinderen weten wat er speelt in de wereld om hen heen. Dit kan gaan over gebeurtenissen uit het nieuws of over de verschillen tussen groeperingen binnen de maatschappij. Deze informatie wordt afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. Niet alleen het zorgen voor een grote opbrengst is dan het doel, maar ook het informeren van de kinderen over de achtergrond van het gestelde doel. Hiervoor worden eventueel betrokken mensen uitgenodigd of er wordt mogelijk een excursie georganiseerd. Ook kunnen onderdelen van verschillende aanwezige methodes ingezet worden: Kanjertraining, aardrijkskunde of geschiedenis.

Kinderen krijgen zo kennis van de verschillende achtergronden en culturen door planmatig te werken aan burgerschapskunde en sociale integratie. Te denken valt aan bijvoorbeeld een opruimactie op en rond het schoolplein door de groepen 5 t/m 8 “Supporter van Schoon”, maar ook de afgelopen “Coronajaren” en de Oekraïne-inzamelingsactie en opvang van deze vluchtelingen/leerlingen op onze

school. Het team ontwikkelt dit schooljaar een document onder de noemer “Burgerschapsvorming op Heeckeren”. Dit om onszelf en anderen bewust te maken van alle activiteiten die we onze leerlingen aanbieden en vallen onder burgerschapsvorming (omdat dit vakoverstijgend is op vele gebieden). Ook ons “Kanjers-zijn” valt onder burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining helpt leerlingen om op een respectvolle en effectieve manier met zichzelf en anderen om te gaan. Enkele kernpunten van wat het inhoudt om een Kanjerschool te zijn volgens de Kanjertraining zijn:

- **Positief Zelfbeeld:** Kinderen leren een positief zelfbeeld te ontwikkelen, zelfvertrouwen te krijgen en weerbaarder te worden tegen pesten en andere vormen van negatief gedrag.
- **Sociale Vaardigheden:** Leerlingen leren sociale vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, luisteren naar anderen en respect hebben voor verschillende meningen en achtergronden.
- **Veiligheid en Vertrouwen:** De training creëert een veilige en vertrouwde sfeer in de klas, waar kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn en waar ze leren om anderen te vertrouwen en respecteren.
- **Preventie van Pestgedrag:** Door de training leren kinderen hoe ze pestgedrag kunnen herkennen en voorkomen. Ze leren ook hoe ze adequaat kunnen reageren als ze zelf gepest worden of zien dat anderen gepest worden.
- **Gezamenlijke Taal en Symbolen:** De Kanjertraining maakt gebruik van een gezamenlijke taal en symbolen (zoals de petten van de Kanjertraining) om gedrag bespreekbaar te maken en positieve gedragsnormen te versterken.

Door deze elementen te integreren in het dagelijks onderwijs, streeft een Kanjerschool ernaar om een veilige, respectvolle en ondersteunende leeromgeving te bieden waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

6 Schooltijden en opvang

Studiedagen en studiemiddagen schooljaar 24-25 bs Heeckeren.

Bij een studiedag en de Keenderdag zijn de kinderen de gehele dag vrij. Bij een studiemiddag zijn de kinderen vrij vanaf 12.15.

De data van de studiedagen staan verderop in deze gids.

Informatie van Kinderopvang Ludiek m.b.t. studiedagen:

Studiedagen aanvragen bij Kinderopvang Ludiek. Ook tijdens studiedagen van school staat Kinderopvang Ludiek klaar voor de kinderen (mits je een contract bij Ludiek hebt).

BSO Studiedag:

Extra opvang is beschikbaar van 8.30 tot 14.30 uur (sluiting school.) Na 14.30 uur gaat de reguliere BSO in bij Ludiek.

Aanvragen van opvang:

Je kunt extra opvang bij Kinderopvang Ludiek aanvragen voor onder schooltijd tijdens studiedagen, op voorwaarde dat je een BSO schoolweken pakket hebt. De beschikbaarheid is afhankelijk van de planning van kindcentrum Ludiek: Wanneer je drie weken van tevoren aanmeldt, ben je gegarandeerd van opvang. Doe je dit niet ben je afhankelijk van de beschikbaarheid van Kinderopvang Ludiek.

Voorwaarden en tarieven:

Het flexibele opvang uurtarief wordt toegepast voor extra opvang. Tegoeden zoals afwezigheidstegoed of uren uit de vakantievoorraad kunnen worden gebruikt. Als je geen tegoed hebt, ontvang je achteraf een factuur voor de extra opvang.

Aanvragen via het ouderportaal:

Je kunt eenvoudig en snel extra opvang aanvragen via het ouderportaal met een 'incidentele dag'. Als je alleen opvang nodig hebt onder schooltijd, is dit ook mogelijk, zelfs als het niet je reguliere opvangdag is.

Reguliere BSO na 14.30 uur:

Als je na 14.30 uur ook reguliere BSO nodig hebt op de studiedag, moet je dit apart aanvragen. Komen de kinderen niet? Vergeet ze niet af te melden (7 werkdagen van tevoren) om deze uren in je afwezigheidstegoed te krijgen.

Bij vragen, neem aub contact op met Kinderopvang Ludiek.

6.1 Schooltijden

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:10	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:10	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:10	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:10	12:30 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 is om 12.00 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met Kinderopvang Ludiek, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd is mogelijk bij Kinderopvang Ludiek, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en vakanties is mogelijk bij Kinderopvang Ludiek, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede Vrijdag	3 april 2026	
Pasen	6 april 2026	
Meivakantie	25 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	4 juli 2026	16 augustus 2026

Studiedagen 2025-2026

Dag en datum
Maandag 22 september 2025
Woensdag 1 oktober 2025
Vrijdag 17 oktober
Donderdag 2 april 2026
Maandag 4 mei 2026
Dinsdag 26 mei 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dagen	Tijden
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.30 – 16.30 uur
Intern begeleider	maandag en vrijdag	08.00 – 16.30 uur
Directie	maandag t/m donderdag	08.00 – 16.30 uur

Binnen school is het ook mogelijk om in gesprek te gaan met:

- Logopedist
- Dyslexiebehandelaar
- Ceasar therapeut
- Maatschappelijk werker
- Medewerker JGZ

We vinden korte lijnen heel belangrijk en fijn, vandaar dat we werken met Parro. Dit betekent niet dat leerkrachten 24/7 bereikbaar zijn. In noodgevallen mag u natuurlijk altijd contact opnemen met school.

6.5 Instemming Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van BS Heeckeren stemt in met de schoolgids 2025-2026.

Datum:

Handtekening:

Voorzitter MR Heeckeren

MR lid Heeckeren