

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden**

**(geen vakantie) (artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)**

Aan de directie van Basisschool Heeckeren te Goor,

**1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)**

achternaam:

eerste voornaam en overige voorletters:

(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister - GBA)

adres:

postcode:       woonplaats:

telefoon:       (privé of werk)

**2 Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling wordt**

**gevraagd**

voornaam:       voornaam:

achternaam:       achternaam:

leerjaar:       geboortedatum:       leerjaar:       geboortedatum:

voornaam:       voornaam:

achternaam:       achternaam:

leerjaar:       geboortedatum:       leerjaar:       geboortedatum:

**3 Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin die op een andere school zitten en voor wie op die school eveneens vrijstelling wordt gevraagd**

voornaam:       voornaam:

achternaam:       achternaam:

school:       school:

leerjaar:       geboortedatum:       leerjaar:       geboortedatum:

**4 Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens een gewichtige omstandigheid**

**(vakantie valt hier niet onder):**

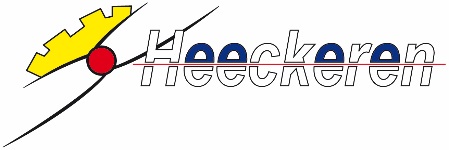
periode: van       t/m

reden (eventueel op een bijlage nader toelichten):

**5 Ondertekening**

datum:        handtekening:

(Op de achterkant van dit formulier de in te vullen beschikking door de directeur van de school)

****

**Aan de ouders / verzorgers van ………………………………**

Onderwerp; vrijstelling schoolbezoek

Datum; ………………………………

Geachte ouders / verzorgers,

U heeft mij verzocht toe te staan dat de aan de voorkant van dit formulier genoemde leerplichtige leerling(en) verlof zal worden verleend. Ter ondersteuning van uw verzoek heeft u een gewichtige omstandigheid (reden van het verzoek) aangevoerd, zoals beschreven aan de voorkant dit formulier. In antwoord hierop deel ik u mee uw verzoek;

1. in te willigen
2. niet in te willigen

0 slechts in te willigen voor de periode van ………………………. tot …………………………….

(bij een negatieve of een gedeeltelijke beschikking is hieronder ruimte tot toelichting. Valt de reden niet onder gewichtige omstandigheid (Leerplichtwet), dan is het noemen daarvan voldoende. Er kan dan worden overgegaan tot verlof voor een kortere periode, wanneer deze verzoeken eenmalig worden ingediend).

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Dit schrijven is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn tot een gesprek / mondelinge toelichting. De leerplichtambtenaar van de gemeente Hof van Twente kan hierbij dan worden ingeschakeld.

Met vriendelijke groet,

E. Olde Meule, directeur

N.B.

Het indienen van een verzoek tot verlof liefst ruim van te voren indienen, waar mogelijk 2 tot 4 weken voorafgaand aan de verlofperiode.

Bij geen toestemming of ongeoorloofd verzuim is de directie verplicht om de leerplichtambtenaar in te schakelen. Tegen ouders / verzorgers die kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.