

Basisschool Heeckeren

Schoolgids 2026-2027





1 Inhoud

2	Over de school	5
2.1	Algemene gegevens	5
2.2	Missie en visie	7
3	Het onderwijs	10
3.1	Organisatie van het onderwijs	10
3.2	Het team	13
4	Aanbod voor het jonge kind	14
4.1	Kwaliteit en Schoolplan	15
5	Ondersteuning en veiligheid	20
5.1	Extra ondersteuning van leerlingen	20
5.2	Veiligheid op school	28
6	Handige informatie voor ouders	32
6.1	Hoe ouders worden betrokken	32
6.2	Communicatie met ouders	33
6.3	Klachtenregeling	34
6.4	Ouderinspraak	35
6.4.1	Ouderraad (OR)	35

6.4.2	Medezeggenschapsraad (MR)	36
6.5	Vrijwillige ouderbijdrage	36
6.6	Ziek melden en verlof aanvragen	38
6.7	Toelatingsbeleid	41
6.8	Gebruik mobiele telefoon en smartwatch	43
6.9	Vervoer met kinderen	43
6.10	Zie de bijlage met alle overige informatie en afspraken.	43
7	Ontwikkeling en resultaten	44
7.1	Tussentijdse toetsen	44
7.2	Doorstroomtoets	44
7.3	Schooladviezen	46
7.4	Sociale ontwikkeling	48
8	Schooltijden en opvang	50
8.1	Schooltijden m.i.v. 2026-2027	50
8.2	Opvang	50
8.3	Vakantierooster 2026-2027	51
8.4	Wie is wanneer te bereiken?	52
9	Instemming Medezeggenschapsraad	54

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Daar waar u ouder(s) leest bedoelen we ook verzorger(s).

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van BS Heeckeren,

Esther Olde Meule
directeur

2 Over de school

2.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Heeckeren
Kloosterlaan 60
7471BC Goor

☎ 0547261418

💻 <http://www.heeckeren.nl>

✉ directie@heeckeren.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	E. Olde Meule-Wolbers	directie@heeckeren.nl

RECHTSVORM: De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St. Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

BESTUURSVORM: Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo is per 1 juli 2025 benoemd tot Voorzitter College van Bestuur. Zij verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender

De samenstelling van de Raad van Toezicht ziet er per 1 januari 2026 als volgt uit:

- Mevrouw N. Eelman, voorzitter
- De heer H. van Essen, vice-voorzitter
- Mevrouw K. Bruns
- Mevrouw L. Oostenbrink
- De heer H. Huijssoon

COLLEGE VAN BESTUUR: Mevrouw G.A.H. (Alice) ten Dam-Boschloo

Bezoekadres: Hengelsestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

Schoolbestuur

Stichting Keender Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2600

<http://www.keender.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO (PMT) SWV Twente Oost PO

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen de afgelopen jaren op teldatum 1 februari

2023-2024: 197

2024-2025: 198

2025-2026: 202

2.2 Missie en visie

De missie van basisschool Heeckeren.

We bereiden de leerlingen op korte termijn voor op het vervolgonderwijs. Op de langere termijn bereiden we ze voor op leven in de maatschappij. Een veranderende participatiemaatschappij waarin het meer en meer draait om het zelf vormgeven van je leefwereld. Deze kanteling van meedoen naar vormgeven heeft gevolgen voor onze missie. Onze missie luidt als volgt: Basisschool Heeckeren biedt ieder kind een stevige basis om met vertrouwen te leren te groeien en om samen de wereld te verkennen en als stevige burger in de maatschappij te staan.

Als schoolteam hebben we gekozen om volgens de volgende visie samen te werken aan het doen slagen van deze missie en het steeds versterken van onze mooie school. Op onze school leren we ieder kind om samen te werken, van en met elkaar te leren en verantwoordelijkheid te nemen over de gemaakte keuzes. Kind, ouders en school werken samen op basis van vertrouwen waar iedereen gezien wordt en zich veilig voelt. We bieden ruimte aan de kinderen om hun talenten te ontdekken. Heeckeren is een basisschool waar je je maximaal kunt ontwikkelen.

Visie Heeckeren

Op basisschool Heeckeren word je **gezien**, mag je **trots** zijn op wie je bent en heb je **plezier**.

Neem je verantwoordelijkheid voor jezelf, **leer je van en met anderen** in een **veilige** en uitdagende omgeving.

Zo **ontdekken we onze talenten** en halen **het maximale uit onszelf**.

Samen zijn wij de school

Onze Slogan

“Bij Heeckeren zie je wie je bent, ontdek je wat je kunt en groei je elke dag!”

Samen zijn wij de school.

Kernwaarden (waar staan wij voor): Trots, Plezier, Verbinding, Veiligheid.

Hogere doel: Kinderen op Heeckeren optimaal laten groeien en ontwikkelen om een goede gevulde rugzak mee te geven op ieders levenspad.

Uitdagende doel : Talenten ontwikkelen, verantwoordelijkheid/eigenaarschap versterken.

Kernkwaliteiten: Samenwerking en verbinding

De vijf bouwstenen vanuit de visie op leren van basisschool Heeckeren:

- **Je wordt gezien/zijn wie je bent:**

- Aandacht voor ieder kind
- Veiligheid - vertrouwen – voorspelbaarheid
- Ruimte voor verschillen / kansengelijkheid
- Respect voor elkaar

- **Samen**

- Samenwerken / verbinding
- Van en met elkaar leren
- Leerlingen, leerkrachten, leerlingen/leerkrachten/team/ouders/externe organisaties.

- **Uitdagende / veilige leeromgeving**

- Betekenisvol onderwijs
- Samenhang (binnen en aansluiting met andere vakken)
- Geïntegreerd: leerlingen werk vanuit een context / thematisch
- Onderzoekend
- Taal/lezen/schrijven krijgen een echte functie
- Mate van voorspelbaarheid / overzichtelijke omgeving/ routines (RRR)

- **Verantwoordelijkheid nemen**

- Eigenaarschap in leren / verantwoordelijkheid nemen
- Reflecteren en doelen stellen

- **Optimaal groeien**

- Door integratie: meer betrokkenheid/diepere verwerking, transfer- toepassen van kennis, talentontwikkeling, taalontwikkeling / in context (betekenisvol)
- Kansrijk

Kenmerken van de school



Identiteit

Onze school heeft een katholieke identiteit, zichtbaar in ons onderwijs en de manier waarop we met elkaar omgaan. Iedereen is welkom bij ons op school ongeacht ieders achtergrond.

Vanuit de katholieke identiteit besteden we aandacht aan en bieden we mogelijkheden om de tradities van de leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijk waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Respect, vertrouwen, verbinding en positiviteit vinden we belangrijke kernwaarden.

Onze identiteit wordt zichtbaar door de omgang met elkaar. Je wordt gezien en gerespecteerd zoals je bent. We werken met dagopeningen sluiten aan bij de actualiteit en halen onze inspiratie uit het werken met het Kanjer. Het Kanjerproject leert ons hoe we prettig kunnen samenleven, samenwerken, jezelf leren kennen, rekening houden anderen, voor jezelf opkomen, conflicten oplossen en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag. Kanjer biedt ruimte voor het oefenen met Kanjertraining-activiteiten, reflectie en gesprek. Daarnaast organiseren we gezamenlijke vieringen, zoals bijvoorbeeld start van het schooljaar, gezamenlijke themaweken, sint en kerst en de afsluiting van het schooljaar.

Leerlingen krijgen de mogelijkheid om deel te nemen aan Communie- en Vormselprojecten.

Burgerschap vormt de draad die ons verbindt met onderwijs.

3 Het onderwijs

3.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen Basisschool Heeckeren werken we met verschillende rollen en functies die samen bijdragen aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs. Denk hierbij aan onder andere de groepsleerkracht, onderwijsassistent, directeur en kwaliteitscoördinator.

Voor een volledig en actueel overzicht van alle rollen, taken en verantwoordelijkheden verwijzen wij naar hoofdstuk 2.2 *Het team*.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 1/2
- Daarnaast wordt er ook groepsdoorbrekend gewerkt waar het kan. Leerlingen zijn met verschillende leeftijden (op niveau) gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uren dat een leerling les krijgt tijdens de acht jaren op de basisschool. Dat is 7520 uur onderwijs. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend taal	7 u 15 min	7 u 15 min
Voorbereidend rekenen	5 u 00 min	5 u 00 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	5 u 30 min	5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min
Beweging	3 u 45 min	3 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u 30 min	6 u 00 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	2 u 30 min	3 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	4 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 15 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Kind Centrum Heeckeren Ludiek; Kinderdagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang Kind Centrum Heeckeren in Goor - Kinderopvang Ludiek
- Bibliotheek op school
- Speellokaal
- Multilokaal (samen met kindcentrum Heeckeren) voor expressie en techniek.

- RID dyslexiebegeleiding Goor (BS Heeckeren) - RID Taal Rekenen
- BEO Logopedie Home - BEO logopedie
- Kindcentrum Heeckeren Ludiek; kinderdagopvang, peuteropvang (VVE), buitenschoolseopvang Kind Centrum Heeckeren in Goor - Kinderopvang Ludiek
- JGZ/ Schoolmaatschappelijk werk
- Klimop; oefentherapie Home - KlimOp - Kinderoefentherapie
- Zeer groot schoolplein waar kinderen kunnen spelen voor- en na schooltijd en in de pauzes maar waar ook onder schooltijd gebruik van wordt gemaakt d.m.v. bewegend leren.



3.2 Het team

De verschillende rollen en functies op BS Heeckeren.

Functie en rollen:	Naam:	E-mailadres:
Directie	Esther Olde Meule-Wolbers	directie@heeckeren.nl
Interne begeleider (IB) kwaliteitscoördinator (KC)	Ellis Spoelder - Nijhof	e.spoelder@keender.nl
Meer- en hoogbegaafdheid coördinator	Ellis Spoelder - Nijhof	e.spoelder@keender.nl
	Lara Frieling	l.frieling@keender.nl
Onderwijsassistent	Maaïke van Kampen	m.vankampen@keender.nl
Aandachtsfunctionaris	Ellis Spoelder	e.spoelder@keender.nl
Vertrouwenspersoon tevens anti-pest coördinator	Linda Lubberink	l.lubberink@keender.nl
	Ellen Ebbekink	e.ebbekink@keender.nl
Conciërge:	Leoniek Kamp	l.kamp@keender.nl
Leescoördinator	Ingrid Rikkert	i.huuskes@keender.nl
Rekencoördinator	Els Bol	e.bol@keender.nl
	Ellis Spoelder - Nijhof	e.spoelder@keender.nl
Taalcoördinator/aanspreekpunt	Linda Huizing	l.huizing@keender.nl
Gezonde school	Hanneke ten Buuren	h.tenbuuren@keender.nl
Cultuurcoördinator	Inge Morsink	l.morsink@keender.nl

Formatie 26-27		emailadressen
Instroom jan.	vacature	
Groep 1 /2	Lara Frieling (ma t/m vr)	l.frieling@keender.nl
Groep 2	Lisette de Wit Marjolein Pul	l.dewit@keender.nl m.pul@keender.nl
Groep 3	Wilma van Veen (ma, di, do, vr) Els Bol (woe)	w.koppelman@keender.nl e.bol@keender.nl
Groep 4	Inge Morsink (woe t/m vr) Linda Lubberink (ma, di, vr)	i.morsink@keender.nl l.lubberink@keender.nl
Groep 5	Ellen de Lange (ma, di, vr) Ingrid Rikkert (woe, do)	e.delange@keender.nl i.huuskes@keender.nl
Groep 6	Marije Wolfs (ma t/m do) Ben Post/Linda Lubberink vrijdag	m.wolfs@keender.nl b.post@keender.nl

		l.lubberink@keender.nl
Groep 7	Ben Post (ma t/m woe) Linda Huizing (do / vr)	b.post@keender.nl l.huizing@keender.nl
Groep 8	Ellen Ebbekink (ma t/m woe) Els Bol (do/vr)	e.ebbekink@keender.nl e.bol@keender.nl

3.3 Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs; Hanneke ten Buuren

Muziekvakleerkracht; via Cubahof



3.4 Verlof personeel

Wanneer een leerkracht verlof heeft en niet inzetbaar is in de groep, zorgen we voor vervanging.

Vervanging van de leerkrachten wordt geregeld door het OBT / Mobiliteitscentrum te Borne.

<https://www.obt.nl/Mobiliteitscentrum-ObT>.

4 Aanbod voor het jonge kind

Onze school biedt extra aanbod voor het jonge kind, waaronder kinderopvang, peuteropvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE). In ons gebouw werken wij samen met een kinderopvangorganisatie Ludiek, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat in de ontwikkeling van jonge kinderen. Daarnaast onderhouden wij goede samenwerkingsrelaties met verschillende andere kinderopvangorganisaties binnen de gemeente. Samen zorgen we voor een passend aanbod en een goede ondersteuning van kinderen en hun ouders.

Visie op onderwijs aan het jonge kind

Bij de jongste kinderen staat plezier in leren voorop. Binnen ons onderwijs werken we ontwikkelingsgericht: we sluiten aan bij wat kinderen nodig hebben om zich stap voor stap verder te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig, gezien en welkom voelen. Vanuit een rijke speel- en leeromgeving stimuleren we kinderen om te spelen, ontdekken, onderzoeken en groeien in hun eigen tempo.

Spelend leren staat centraal. Door samen te spelen en te ervaren ontwikkelen kinderen belangrijke vaardigheden op sociaal, emotioneel, motorisch en cognitief gebied. We werken thematisch en zorgen voor een duidelijke structuur en een vast dagritme, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.

We volgen de ontwikkeling van kinderen zorgvuldig met observaties, KanVas en Knappe Kleuters. Zo krijgen we alle leerlingen goed in beeld en kunnen we aansluiten bij hun talenten en onderwijsbehoeften.

Ouders zien wij als belangrijke educatieve partners. Door goed samen te werken kunnen we uw kind het beste ondersteunen. Daarom vinden we open contact en samenwerking belangrijk, zodat we samen kunnen bijdragen aan een fijne schooltijd en een goede ontwikkeling van iedere leerling

4.1 Kwaliteit en Schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onderwijskundig doen we als school ons uiterste best om de basis goed op orde hebben en te houden. We hebben het systeem van kwaliteitszorg zo ingericht dat we steeds gefocust zijn op verbetering van het onderwijs in onze school doormiddel van een kort, middellange en lange kwaliteitscyclus (PDCA). We zijn leerbaar en zijn steeds op zoek naar verbetering van onze school. We borgen hetgeen dat goed werkt. We maken dit op uit de interne analyse en uit de feedback in het kwaliteitsonderzoek en gesprekken en de interne audit van Keender.

Er zijn drie kenmerken die ons onderwijsteam kenmerken.

- De eerste is dat we werken vanuit bedoeling, vanuit de why (Sinek, 2012). Om ervoor te zorgen dat we binnen onze doelen onze focus houden hebben we het werken vanuit bedoeling vertaalt in een model. Dit is het missie-visie-actiemodel.
- Het tweede kenmerk is dat we samenwerken vanuit vertrouwen waardoor men zich openstelt voor feedback met als gevolg dat er voor elk teamlid ontwikkelkansen mogelijk worden. Met elkaar creëren we zo een leer- en werkplek waar elkaars persoonlijke talenten gekend zijn en benut worden. We zijn kritisch en durven keuzes én fouten te maken.
- Het derde kenmerk is dat iedereen leerbaar is. Hiermee bedoelen we dat er bij eenieder de bereidheid is om aan het eigen handelen te twijfelen en om open te staan voor nieuwe, betere inzichten. We halen kennis en inspiratie zowel binnen als buiten de school. We leren en ontwikkelen ons door studies, cursussen en leergangen. We delen het geleerde binnen de school met elkaar maar ook door samen te werken en kennis uit te wisselen met collega's van andere scholen en binnen professionele netwerken.

We hanteren, vanuit het genoemde missie-visie-actie-model, een heldere en eenvoudige systematiek bestaande uit 1-paginaplannen om onze schoolontwikkeling vorm te geven. De thema's voor deze jaarplannen halen we uit onze strategische doelen die we in ons schoolplan

2022-2026 als team samen hebben vastgesteld. Dit helpt ons de balans en de focus te houden.
De ontwikkelthema's voor schooljaar 2026-2027 zijn:

- Nieuw schoolplan opstellen voor 2027-2031
- Versterken van ons leesonderwijs door een verdieping doorgaande lijn (technisch/begrijpend), lezen in samenhang.
- Doorgaande lijn digitale geletterdheid.
- Het afronden van het burgerschapsplan dat is opgesteld in het schooljaar 2025-2026
- Bovenstaande ontwikkeldoelen worden gekoppeld aan de kennismaking met de nieuwe kerndoelen van Taal, Rekenen, Digitale geletterdheid en Burgerschap.

De gehele uitwerking van deze speerpunten in doelen, tijdspad etc. zijn beschreven in het schooljaarplan 2026-2027

Burgerschapsvorming

We hebben op basisschool Heeckeren oog voor burgerschapsvorming. Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en waarden van onze samenleving en zit in ons onderwijs verweven. De basisschool is de uitgelezen plek om hiermee te oefenen. Onze schoolvisie is hierin ons kompas. We zijn een Kanjer school. Er heerst een veilige en fijne sfeer waarin vanuit verbinding gewerkt wordt. We zijn ons ervan bewust dat veel van wat we doen de leerling helpt om de basiswaarden van onze democratische samenleving eigen te maken en er respect voor hebben.

Het meten van de mate waarin we de doelen met betrekking tot burgerschap bereiken is een integraal onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem. We monitoren door toetsen, observaties, gesprekken en onderzoeken. De toetsen, gesprekken en observaties maken voornamelijk deel uit van ons onderwijsleerpakket. Daarnaast gebruiken we vragenlijsten en tevredenheidsonderzoeken om in beeld te krijgen of leerlingen, medewerkers en ouders veiligheid op school ervaren.

Door metingen, zien we dat het aanbod van Kanjer aantoonbare effecten heeft op de houding, kennis en vaardigheden van basisschoolleerlingen met betrekking tot burgerschap. Hier is een korte samenvatting van die effecten:

Houding

- *Verantwoordelijkheid en eigenaarschap*: leerlingen leren dat zij zelf invloed hebben op hun gedrag en keuzes. Ze nemen meer initiatief en voelen zich verantwoordelijk voor hun leerproces en sociale interacties

- *Respect en empathie*: doordat we onze leerlingen actief leren luisteren naar anderen, ontwikkelen ze meer begrip voor anderen, wat leidt tot respectvoller gedrag en betere relaties

Kennis

- *Inzicht in persoonlijke en sociale waarden*: de leerlingen leren over kernwaarden zoals eerlijkheid, samenwerking, en doorzettingsvermogen. Ze begrijpen beter wat het betekent om een actieve en betrokken burger te zijn

- *Reflectie op gedrag*: door regelmatig te reflecteren op hun handelen, ontwikkelen leerlingen een dieper begrip van hun rol binnen de klas en samenleving

Vaardigheden

- *Samenwerken en communiceren*: de gewoonten van effectief leiderschap stimuleren effectieve communicatie en samenwerking, essentieel voor democratisch burgerschap

Samengevat draagt het Kanjerproject, maar ook onze taalmethode en de methode voor wereld oriënterende vakken bij aan de ontwikkeling van verantwoordelijkheid leren nemen en samenwerken en leren met elkaar, wat een stevige basis vormt voor actief en verantwoordelijk burgerschap op de basisschool.

Evaluatie burgerschap 2025-2026

In de schooljaren 2024 tot en met 2026 hebben wij gewerkt aan de ontwikkeling en implementatie van ons burgerschapsbeleid. In deze periode is het burgerschapsplan opgesteld, is een eerste opzet van een activiteitenkalender ontwikkeld en is in de bovenbouwgroepen een pilot uitgevoerd met de burgerschapsmonitor van Kanjer.

Aan het begin van het schooljaar heeft het gehele team een opfriscursus van Kanjer gevolgd. De inzichten uit deze scholing hebben geleid tot een hernieuwde en bewuste focus op de kernwaarden van onze school, waaronder een veilige en fijne leeromgeving, respect voor elkaar, van en met elkaar leren en verantwoordelijkheid leren te nemen voor jezelf.

Samen met het team en de leerlingen hebben wij onderzocht wat respectvol gedrag inhoudt en hoe wij op een positieve, veilige en inclusieve manier met elkaar omgaan. Daarbij hebben we gekeken welke schoolbrede routines en afspraken dit gedrag kunnen stimuleren, ondersteunen en versterken.

Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie door respectvol gedrag zichtbaar voor te leven.

Daarnaast besteden zij regelmatig aandacht aan het bespreken van praktijksituaties, het reflecteren op gedrag en het gezamenlijk oefenen van sociale vaardigheden. Hierdoor worden de kernwaarden niet alleen benoemd, maar ook actief toegepast in de dagelijkse schoolpraktijk.

Verbeteracties burgerschap 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 evalueren en actualiseren wij ons burgerschapsplan aan de hand van de nieuwe kerndoelen voor burgerschap waar nodig. De schooleigen burgerschapsdoelen worden verder uitgewerkt en vastgelegd in een doorgaande leerlijn voor groep 1 t/m 8, zodat de ontwikkeling van leerlingen systematisch en samenhangend wordt vormgegeven.

Daarnaast evalueren wij de pilot met de Kanjer-burgerschapsmonitor. Op basis van de uitkomsten onderzoeken wij welke aanpassingen nodig zijn om de monitoring beter aan te laten sluiten bij onze visie en doelen.

Vanuit onze schoolvisie besteden wij specifiek aandacht aan de kernwaarde: **‘Je wordt gezien, je mag zijn wie je bent.’** Hierbij richten wij ons op het bevorderen van respect, inclusiviteit en begrip voor verschillen tussen mensen. Via de burgerschapsactiviteitenkalender schenken wij extra aandacht aan verschillende culturen die binnen onze school aanwezig zijn.

Op basis hiervan maken wij bewuste keuzes in het onderwijsaanbod. Deze keuzes worden vertaald naar concrete lessen, projecten en activiteiten, zodat leerlingen actief kennismaken met diversiteit, respectvol leren omgaan met verschillen en zich ontwikkelen tot betrokken burgers.

Hoe bereiken we deze doelen?

In ons onderwijs staat de brede en optimale ontwikkeling van de talenten van onze leerlingen centraal, zodat ze zich op goede wijze kunnen ontwikkelen en voorbereiden op hun toekomst. Dit vraagt om goed onderwijs, gegeven door goede leerkrachten die werken in een organisatie waarin de dialoog gevoerd wordt over onderwijskwaliteit en ieders rol daarin. We schetsen de zorg voor goede onderwijskwaliteit langs de drie lijnen waarop we met kwaliteitsbeleid inzetten, nl.:

1. het vakmanschap van onze leerkrachten;
2. de dialoog op alle niveaus, en;
3. de optimale inrichting van de kwaliteitszorg.

Wij werken op basis van het Missie-visie-actie-evaluatiemodel (PDCA). Hierin is schematisch weergegeven hoe alle onderdelen uit ons systeem voor kwaliteitszorg erop gericht zijn om continue verbetering van ons onderwijs in de groepen na te streven. We hanteren, vanuit het genoemde missie-visie-actie-evaluatiemodel, een heldere en eenvoudige systematiek bestaande uit 1 paginaplannen om onze schoolontwikkeling vorm te geven.

Op Heeckeren werken we met een onderwijsagenda waarin ons jaarplan opgenomen is. Het jaarplan bestaat dit schooljaar 2026-2027 uit ontwikkelthema's die uiteengezet zijn in drie 1-paginaplannen. Deze zijn gezamenlijkheid gekozen vanuit onze strategische doelen ('22-'26). Elk jaarplan wordt door een project/stuurgroep geleid. In het jaarplan staan naast de doelen ook acties en een tijdsplanning. Tijdens de studiemomenten komen de jaarplannen, dus ook de gestelde doelen, aanbod, zodat we steeds met het gehele team monitoren. Aan het eind van het schooljaar evalueren we het jaarplan en kijken we samen of het afgesloten kan worden of dat het een vervolg krijgt. We evalueren doormiddel van de vijf kwaliteitsvragen:

'Doen we de goede dingen?', 'Doen we deze dingen op een goede wijze?', 'Hoe weten we dat?', 'Vinden anderen dat ook?', en

'Wat doen we met deze wetenschap?'. De afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten en zijn voor het team terug te vinden op ons digitale platform.

Om op bovenstaande vijf vragen antwoord te geven, gebruiken we de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Managementgesprekken;Gesprekkencyclus en bekwaamheidsdossier;RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie); Verzuimregistratie;Jaarplan en jaarplanevaluatie;Begroting met exploitatie overzicht;Collegiale visitatie en klassenbezoeken; Groepsbesprekingen;Audits;Teamscholing;Toets kalender met methodegebonden en LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem) toetsen en eindtoets; Trendanalyses en gesprek coördinator kwaliteit;Vragenlijsten; Ouder-, personeel- en leerling tevredenheidsenquête; Inspectiebezoek;Overleg met externen, o.a. SOT (schoolondersteuningsteam).

De opbrengsten van de ontwikkelthema's van het schooljaar 2025-2026:

1. De nieuwe taalmethode Taal Staal voor taal en spelling is geïmplementeerd. Er is zowel voor taal als spelling een kwaliteitskaart opgesteld.
2. Tweede jaar implementatie van de nieuwe rekenmethode Getal en Ruimte junior met daarop de focus op begripsvorming en aanbod/doorgaanlijn voor automatisering met behulp van het rekenmuurtje.
3. Tweede jaar EDI (Expliciete directe instructie) traject. Het versterken van de didactische vaardigheden. Alle leerkrachten kennen de fasen van EDI en kunnen deze toepassen in de praktijk. Specifiek is de focus gelegd op hoge verwachtingen en controle van begrip met behulp van hoge denkkorde vragen. De schoolafspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.
4. Herijking van de schoolvisie en de visie op leren. De visie is herijkt. In dit proces is het gehele team intensief betrokken waarbij betekenis is gegeven aan de kernwoorden/kernwaarden. De uitwerking is opgezet door een werkgroep visie met daarbij het opstellen van de visieregels. De visie wordt zichtbaar gemaakt op de muren van de school en geborgd door te werken, te leren

de keuzes voor het onderwijs te maken vanuit de visie. De herijkte visie is het uitgangpunt voor het nieuwe schoolplan (2027-2031) dat het komende schooljaar opgesteld wordt.

5. Voortgang opstellen van het burgerschapsplan met activiteitenkalender en onderzoek naar een passende monitoring. Het burgerschapsplan is grotendeels klaar en wordt nog verder aangevuld met schooleigen doelen en afgerond in het schooljaar 2026-2027. Er draait een pilot monitoring van burgerschap vanuit Kanjer. Deze moet nog worden geëvalueerd.
6. Zicht op ontwikkeling en borging van de doorgaande lijn voor de vakken spelling en rekenen. Er is een eerst opzet gemaakt voor zicht op ontwikkeling voor de genoemde vakken met behulp van doelenplanner van GGO, om de korte cyclus nog beter in kaart te hebben op groeps- en leerling niveau van groep 1 t/m groep 8. Er zijn afspraken gemaakt en geborgd op een kwaliteitskaart waar het komende jaar het proces verder vorm wordt gegeven en aangescherpt. Bij spelling wordt dit aangestuurd door de taalcoördinator in samenwerking met taalwerkgroep en bij rekenen wordt dit proces aangestuurd door de rekencoördinator.

5 Ondersteuning en veiligheid

5.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Hoe wij ondersteuning organiseren

Wij werken met een duidelijke ondersteuningsstructuur.



Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De leerkracht begeleidt de leerling in de klas en stemt het onderwijs dagelijks af op wat een leerling nodig heeft. Dit kan gaan over leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wanneer extra hulp nodig is, kan de leerkracht ondersteuning vragen aan collega's of specialisten binnen school of stichting Keender. Ouders worden hierbij betrokken.

Binnen de basisondersteuning bieden wij onder andere:

- Een veilige en voorspelbare leeromgeving
- Goede instructie in taal en rekenen
- Differentiatie in de klas
- Extra ondersteuning in kleine groepjes of individueel
- Verrijking en uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen
- Sociaal-emotionele begeleiding (Kanjerschool)
- Kind- en oudergesprekken vanaf groep 6??
- Begeleiding bij dyslexie
- Aandacht voor eigenaarschap van leren

Binnen school is expertise aanwezig op het gebied van taal, rekenen, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling en meer en hoogbegaafdheid.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat ook meer- en hoogbegaafde leerlingen zich gezien, uitgedaagd en betrokken voelen. Wij streven ernaar om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen, zodat zij zich zowel cognitief als sociaal-emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze school neemt deel aan het bovenschoolse netwerk meer- en hoogbegaafdheid van de stichting. Hierdoor blijven we ons ontwikkelen in kennis, signalering en passend aanbod voor deze leerlingen.

Het tijdig signaleren van kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid vinden wij belangrijk. Dit doen we door middel van observaties, gesprekken, toetsgegevens en signaleringsinstrumenten. Om meer- en hoogbegaafde leerlingen tijdig te signaleren en passend te begeleiden, nemen wij bij alle leerlingen de ZOOV+ af. Dit signaleringsinstrument helpt ons om talenten en onderwijsbehoeften in beeld te brengen, ook bij leerlingen die hun capaciteiten niet direct laten zien of onderpresteren. Zo streven wij naar gelijke kansen voor alle leerlingen en een passend aanbod voor ieder kind. Daarbij zien wij ouders als belangrijke partners; samen kennen we uw kind het beste. Daarom vinden we het waardevol om met elkaar in gesprek te gaan over wat een leerling nodig heeft om tot leren en ontwikkeling te komen.

Wanneer nodig kunnen wij gebruikmaken van bovenschoolse expertise, zoals ondersteuning van een hoogbegaafdheidsspecialist. Samen kijken we naar passende begeleiding en een onderwijsaanbod dat aansluit bij de talenten en behoeften van de leerling.

Extra ondersteuning (niveau 4)

Soms is meer ondersteuning nodig dan de basisondersteuning kan bieden. Samen met ouders bekijken we wat een leerling nodig heeft.

We kunnen een schoolondersteuningsteam (SOT) inschakelen. Hierin denken school, ouders en externe deskundigen mee over een passende aanpak.

Voor de leerling wordt een ondersteuningsplan opgesteld. Vanaf groep 6 kan dit worden aangevuld met een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit wordt minimaal jaarlijks besproken en geëvalueerd met ouders.

De intern begeleider/kwaliteitscoördinator coördineert dit proces.

Wij hebben ervaring met onder andere:

- Logopedie en paramedische ondersteuning
- Dyslexiebehandeling
- Aangepaste leerlijnen
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Aanpassing van onderwijstijd
- Ondersteuning bij TOS, ADHD, ADD en ASS
- Nieuwkomersonderwijs
- (deeltijd)onderwijs op een andere school

Wanneer extra ondersteuning niet voldoende is (niveau 5)

Als blijkt dat de ondersteuning niet voldoende aansluit bij de ontwikkeling van een leerling, gaan we samen met ouders en het samenwerkingsverband Twentooost PMT samenwerkingsverband. op zoek naar een beter passende plek.

Dit kan bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs of een andere reguliere school zijn.

Hiervoor kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig zijn. Bij plaatsing op een andere school kijken we samen naar de mogelijkheden voor terugkeer.

Nieuw op school

Bij het eerste intakegesprek van nieuwe leerlingen in de kleuterbouw werken wij met Knappe Kleuters. Dit instrument zetten we bij alle leerlingen in om een goed beeld te krijgen van hun ontwikkeling, interesses en onderwijsbehoeften.

Op deze manier brengen we de leerling zo volledig mogelijk in kaart, zodat we vanaf de start kunnen aansluiten bij wat een leerling nodig heeft. Dit helpt ons om een soepele en passende start op school te realiseren, waarin de ontwikkeling van de leerling centraal staat en waarbij we de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk in beeld hebben. Zo kunnen we de leerling optimaal begeleiden in zijn/haar ontwikkeling.

Oktober-november-december leerlingen

Leerlingen die in oktober, november of december vier jaar worden, starten in de instroomgroep of als er geen aparte instroomgroep is stromen zij in, in groep 1. Het daaropvolgende schooljaar gaan deze leerlingen naar groep 1. Wanneer sprake is van een aantoonbare ontwikkelingsvoorsprong, kan in overleg met ouders worden afgeweken van de gebruikelijke doorstroom. De uiteindelijke beslissing over de doorstroom wordt zorgvuldig en individueel genomen, waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Hierbij kijken we naar de sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Op onze school is aanwezig:

- Een lift,
- Geen drempels
- Bredere deuropeningen
- Toiletten op beide verdiepingen
- Invalidetoilet met douche op de begane grond
- Tussenruimte bij iedere groep

Partners

Met de volgende partners werken wij al samen:

Kentalis	Oefentherapeute
Expertise vanuit stichting Keender	Ergo-therapeute

Schoolmaatschappelijk werk	Leerplicht
GGD	Wijkagent
Logopedist	Gemeente
Dyslexie behandelaar	Cubahof
Kinderpsychologie praktijken	Goorse feestcommissies
Voortgezet onderwijs	Andere scholen in en buiten Goor
Voorschoolse opvang en peuterspeelzaal	Jeugdhulp instellingen

Ondersteunpunt voor ouders

Wanneer jij je zorgen maakt om jouw kind of om de ondersteuning bespreek dit dan eerst met de school. Bij vragen of voor meer informatie kan je terecht bij het ondersteunpunt van het samenwerkingsverband:

<https://www.swvtwenteoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen en evalueren hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor de leerling. Dit leggen we vast en bespreken we met u. De evaluatie gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te versterken.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht van leerlingen

Onze school betreft leerlingen bij de ontwikkeling en evaluatie van het onderwijs en de ondersteuning. Leerlingen geven hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school; deze inbreng wordt meegenomen bij de beschrijving van de basis- en extra ondersteuning. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden daarnaast betrokken bij het opstellen, bespreken en bijstellen van het OPP. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en invloed hebben op hun eigen leerproces en de school. Binnen onze school geven we dit vorm door kindgesprekken en een actieve leerlingenraad een centrale plek te geven in ons onderwijs. In kindgesprekken praten we met onze leerlingen over hun ontwikkeling, doelen en welbevinden. In de leerlingenraad denken zij mee over schoolbrede onderwerpen en verbeteringen. De leerlingen uit de leerlingenraad halen input op uit de eigen groepen en delen ook de opbrengsten vanuit de leerlingenraad aan de groep. Op deze manier stimuleren we betrokkenheid, eigenaarschap en een veilige omgeving waarin iedere leerling zich gezien en gehoord voelt.

En zo bouwen wij stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- Alle leerlingen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving.
- We ons aanbod en begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen onze school, binnen de groep aan kunnen bieden.
- We samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg.

Inclusief onderwijs betekent niet dat alle leerlingen naar regulier onderwijs moeten, iedere leerling heeft recht op de juiste begeleiding en de juiste plek, passend bij zijn of haar behoeften. Wanneer de basisbehoeften niet in balans zijn, lukt het een leerling niet meer om het beste uit zichzelf te halen en zullen we met elkaar op zoek moeten naar een passendere plek binnen ons samenwerkingsverband. Samenwerken is voor ons het belangrijkste uitgangspunt – samenwerken met leerkrachten, ouders, internen en externen. We hebben allemaal hetzelfde doel: het beste voor uw zoon of dochter.

Contacten met externe deskundigen

Ambulante begeleiding

De werkzaamheden van de ambulante begeleiding bestaan uit zowel leerling/ouders begeleiding als leerkracht-gerichte begeleiding en scholing.

Instanties voor onderzoeken

Er zijn verschillende instanties, naast Stichting Samenwerkingsverband Twente Oost PO (PMT) [SWV Twente Oost PO](#) die mogelijkheid tot onderzoek bieden. Zo mogelijk wordt er een beroep gedaan op de zorgverzekeraar van de betrokken ouder. De meeste zorgverzekeraars vergoeden namelijk onderzoeken op sociaal-emotioneel gebied. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met de betrokken ouders.

Dyslexieonderzoek

Mocht een leerling mogelijk in aanmerking komen voor een vergoed dyslexieonderzoek en/of dyslexiebehandeling dan wordt de logopedist van de gemeente Hof van Twente benaderd. Deze beoordeelt of er een beschikking hiervoor wordt afgegeven. Zie verder het dyslexieprotocol.

Algemeen Maatschappelijk Werk

Sinds geruime tijd heeft elke basisschool binnen de Hof van Twente een maatschappelijk werker toegewezen gekregen. De intern begeleider kan de maatschappelijk werker uitnodigen voor een gesprek wanneer de indruk bestaat dat een probleem met een kind niet binnen de interne zorgstructuur opgelost kan worden. Op onze school werken we samen met de schoolmaatschappelijk werker mevrouw Brenda van der Veen. Zij is bereikbaar per mail op brenda@salut-welzijn.nl
Zie ook de website <https://salut-welzijn.nl>

Centrum voor Jeugd en Gezin

Dit is een laagdrempelige plek waar iedereen terecht kan met opvoed- en opgroevragen. De taken zijn momenteel:

- Basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg
- Informatie en advies
- Signalering
- Toeleiding naar hulp en licht pedagogische hulp
- Coördinatie van zorg
- Schakel met Bureau Jeugdzorg en casuïstiek overleggen; is extern handelen of externe zorg noodzakelijk?
- Hoe kunnen we afstemmen met de ouders?

Loes

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt opvoedondersteuning via de website www.loes.nl, waar diverse opvoedtips te vinden zijn. Voor aanvullende vragen kan men gebruik maken van het contactformulier op de site. Daarnaast is er een inlooppunt aan de Grotestraat 86 in Goor waar men vrijblijvend terecht kan voor informatie over opvoeden en opgroeien. <https://www.loes.nl>

Jeugdhulpteam

Wanneer maatschappelijke omstandigheden (zoals thuis of in de buurt) de ontwikkeling van kinderen beïnvloeden en de school zich hierover zorgen maakt, kan er hulp worden ingeschakeld via het Jeugdhulpteam Hof van Twente. Dit team, aangestuurd door de jeugdregisseur, bestaat uit:

- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Verpleegkundige
- Leerplichtambtenaar
- Functionaris van Bureau Jeugdzorg

Ze bieden ondersteuning vanuit hun specifieke expertise om de ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. <https://www.hofvantwente.nl/zorg-werk-en-inkomen/zorg-en-ondersteuning/jeugd/jeugdhulp>

Logopedie op Basisschool Heeckeren

De logopedist helpt leerlingen met spraak-, taal-, stem-, gehoor- en mondmotoriekproblemen. De belangrijkste aandachtspunten zijn:

- Spraakproblemen: Problemen met het vormen van klanken en woorden, stotteren of broddelen.
- Taalproblemen: Langzame taalontwikkeling, problemen met woordenschat, zinsbouw, grammatica en taalgebruik.

- Stemproblemen: Heesheid, schorheid, en problemen met ademhaling en houding.
- Gehoorproblemen: Vertraagde of verkeerde spraak- en taalontwikkeling door gehoorproblemen, zoals middenoorproblematiek.
- Mondmotoriekproblemen: Negatieve invloed van mondademen, duimen, speenzuigen of verkeerd slikken op uitspraak en houding.

De schoollogopedist vanuit de gemeente Hof van Twente, zal gedurende het schooljaar de kinderen screenen. Alle 5-jarigen krijgen een reguliere logopedische screening. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit aangeven. Vragen of bezwaren over deze informatieoverdracht kunnen vóór 1 september aan de schooldirecteur kenbaar worden gemaakt. De resultaten worden met de leerkracht besproken en schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Afhankelijk van de uitslag kan een kind eenmalig of vaker bij de logopedist komen, of worden doorverwezen naar andere instanties. De school werkt samen met BEO logopedie.

Jeugdgezondheidszorg en GGD Regio Twente

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente helpt ouders bij het gezond opgroeien en de goede ontwikkeling van hun kinderen. Tijdens de basisschoolperiode voert de JGZ preventieve gezondheidsonderzoeken uit in groep 2 en 7. Deze onderzoeken richten zich op de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit aangeven. Vanwege de toegenomen behoefte aan extra aandacht voor kinderen, maakt de JGZ nu gebruik van de Triagemethodiek voor zorg op maat.

De JGZ nodigt elk kind uit voor een onderzoek op school, uitgevoerd door de schoolverpleegkundige en/of schoolarts. De school verstrekt hiervoor noodzakelijke informatie zoals geboortedatum, adres, postcode, BSN, school en groep van het kind. Vragen of bezwaren over deze informatieoverdracht kunnen vóór 1 september aan de schooldirecteur kenbaar worden gemaakt.

Op onze school werkt de JGZ Jeugdverpleegkundige Stefanie Arkink (bereikbaar op s.arkink@ggdtwente.nl) samen met ons. Voor meer informatie, bezoek de website van GGD Twente.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De medewerkers van basisschool Heeckeren blijven zich voortdurend ontwikkelen en bijscholen om steeds beter te kunnen inspelen op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van elk kind. Ons doel is een school te zijn waar we zoveel mogelijk kinderen een plek kunnen bieden zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de komende jaren zullen we daarom zowel individueel (specialisten) als op teamniveau, in de breedte en diepte verder groeien en ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider/ kwaliteits coördinator
- Orthopedagoog
- Reken- en taal coördinatoren
- Coördinator meer- en hoogbegaafdheid
- Remedial teacher
- Logopedist
- Ambulant begeleider

Binnen de school en de stichting hebben we meerdere specialisten. We maken gebruik van hun expertise t.b.v. van het onderwijs.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal, lezen of rekenen werken we samen met vrijwilligers (onder wie oud-leerkrachten van onze school) deze leerlingen ondersteunen. De verdere ondersteuning en begeleiding vindt voornamelijk in de groep plaats door de leerkrachten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Aandachtsfunctionaris
- KANJER-specialisten / Vertrouwenspersoon / anti-pest coördinator

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- KANJER-specialisten

Binnen onze school maken we gebruik van de expertise om de kinderen ook op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak goed te begeleiden. Ook hier wordt de Kanjertraining ingezet om kinderen te ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- M.R.T. Oefentherapeut
- Vakleerkracht spel en bewegingsonderwijs

Elke week is er een specialist Motorische Remedial Teaching (MRT) aanwezig om kinderen waar nodig extra te ondersteunen op het gebied van Motorische en lichamelijke ontwikkeling.

Op BS Heeckeren krijgen de groepen 3 t/m 8 op twee momenten in de week gymnastiek. Een van die momenten wordt verzorgd door een vakleerkracht spel en bewegingsonderwijs, de andere les wordt door de groepsleerkracht verzorgd. De vakleerkracht signaleert eventuele aandachtspunten in motorische ontwikkeling en kan meedenken in de aanpak.

De groepen 1 /2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs in de speelzaal en/of buiten.

5.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-Pestprogramma op Basisschool Heeckeren

Basisschool Heeckeren is trots om een Kanjerschool te zijn. Het Kanjerprogramma is ons anti-pestprogramma en richt zich op het bevorderen van een positief en veilig schoolklimaat. Het programma helpt kinderen om zelfvertrouwen op te bouwen, verantwoordelijkheid te nemen en respectvol met elkaar om te gaan.

Anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich veilig en prettig voelen. De vertrouwenspersoon/anti-pestcoördinator is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten bij vragen of zorgen rondom veiligheid, welzijn en pestgedrag. Samen kijken we naar passende ondersteuning en oplossingen.

Vertrouwenspersoon / anti-pestcoördinator:

Linda Lubberink l.lubberink@keender.nl

Ellen Ebbekink e.ebbekink@keender.nl

Inzet van het Kanjerprogramma

Lessen en Trainingen: Alle groepen krijgen wekelijks-Kanjerlessen waarin sociale vaardigheden en

groepsdynamiek centraal staan. Tijdens deze lessen leren kinderen over verschillende rollen in groepsprocessen, zoals de pester, het slachtoffer, de helper en de toeschouwer (gekoppeld aan de kleuren petten van Kanjer).

Dagopeningen en Gesprekken: Dagelijks besteden we aandacht aan de uitgangspunten van het Kanjerprogramma tijdens dagopeningen. Er wordt besproken hoe kinderen kunnen omgaan met conflicten, emoties en hoe zij kunnen bijdragen aan een veilige en fijne sfeer in de klas.

Signaleren en Intervenieren: Leerkrachten zijn getraind om pesten vroegtijdig te signaleren en hierop te reageren volgens de richtlijnen van het Kanjerprogramma. Bij problemen wordt er snel en effectief ingegrepen om de situatie te verbeteren.

Kanjerafspraken: In elke klas worden samen aan de start van het schooljaar met de kinderen Kanjerafspraken gemaakt over: Wat voor een groep willen we zijn? Deze afspraken hangen zichtbaar in de klas en worden regelmatig gespiegeld en besproken.

Door deze aanpak zorgen wij ervoor dat onze school een veilige omgeving is waar iedereen zich prettig en gerespecteerd voelt. Het Kanjerprogramma draagt bij aan een positief schoolklimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Kanjerschool

Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool. Alle leerkrachten hebben hiervoor de cursus en herhalingsdagen gevolgd. Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining leren we de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en het gedrag van anderen. Ook leren we de kinderen dat ze hun gedrag kunnen veranderen wanneer dit nodig mocht zijn. Het Kanjerbeleid en een pestprotocol zijn opgesteld. Het Kanjerbeleid en het pestprotocol zijn inzichtelijk op onze website, daarnaast ligt het op school ter inzage. Naast de Kanjertraining maken wij ook gebruik van het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVas).

Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst (op basis van smileys en cijfers), een docentenvragenlijst, een Sociale Veiligheidslijst en overige materialen die wij als school kunnen raadplegen. Met de Kanjertraining hopen wij de volgende doelen te halen:

- Er is respect voor elkaar.
- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op.
- Kinderen durven zichzelf te zijn.
- Kinderen voelen zich veilig.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.

- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Kinderen kunnen gedrag herkennen en bespreken en leren dat gedrag beïnvloedbaar is.

De volgende vijf basisafspraken staan centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen.
4. We hebben plezier
5. We doen mee.

Door het volgen van de Kanjertraining werken we aan het welbevinden van de leerlingen. Naast de Kanjertrainingslessen starten we elk schooljaar met de Gouden Weken, we hebben elk schooljaar een Kanjershow en sluiten het jaar af met een grote playbackshow met terugblik op het afgelopen schooljaar.

Binnen de school maken we gebruik van de aanwezige expertise om de kinderen op sociaal-emotioneel gebied goed te begeleiden.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas. Monitoring van Sociale Veiligheidsbeleving met Kanvas

Bij basisschool Heeckeren hechten we grote waarde aan de sociale veiligheid en het welzijn van onze leerlingen. Om deze aspecten te monitoren, maken we gebruik van Kanvas, een uitgebreid systeem dat inzicht geeft in de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Hoe werkt Kanvas?

Kanvas is een digitaal platform waarop leerlingen regelmatig vragenlijsten invullen over hun ervaringen en gevoelens met betrekking tot de sociale veiligheid op school. Deze vragenlijsten omvatten diverse thema's zoals pestgedrag, het gevoel van veiligheid in de klas en op het schoolplein, en de mate van respectvolle omgang tussen leerlingen en personeel. De gegevens worden anoniem verzameld om een eerlijke en open rapportage te waarborgen. Op individueel niveau zijn de uitkomsten wel herleidbaar tot leerlingen.

Gebruik van de Uitkomsten

De resultaten uit Kanvas kunnen op verschillende manieren worden ingezet:

- **Signalering en Interventie:** De gegevens helpen ons om vroegtijdig signalen van onveiligheid of pestgedrag op te vangen. Hierdoor kunnen we snel en gericht actie ondernemen om problemen aan te pakken.
- **Beleidsontwikkeling:** De verzamelde data worden geanalyseerd om trends en patronen te herkennen. Deze inzichten gebruiken we om ons beleid rondom sociale veiligheid continu te verbeteren en aan te passen.

- Evaluatie van Huidig Beleid: Door regelmatig de resultaten te evalueren, kunnen we de effectiviteit van onze huidige maatregelen en programma's, zoals de Kanjertraining, beoordelen en optimaliseren.
- Oudercommunicatie: We delen de algemene bevindingen met ouders en voogden om hen te informeren over de sociale veiligheidsbeleving op school en hen te betrekken bij mogelijke oplossingen en verbeteringen.

Door het gebruik van Kanvas zorgen we ervoor dat de sociale veiligheid op basisschool Heeckeren een voortdurende prioriteit is, zodat elke leerling zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt.

6 Handige informatie voor ouders

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouder en kind gesprekken

Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en school belangrijk. Daarom gaan we graag met elkaar in gesprek, niet alleen tijdens de geplande oudergesprekken, maar ook tussendoor wanneer daar behoefte aan is. Voor en na schooltijd is er altijd ruimte voor kort overleg of het maken van een afspraak.

Wij verwachten dat ouders ons weten te vinden wanneer er vragen of zorgen zijn. Andersom mogen ouders dit ook van ons verwachten: wanneer wij iets signaleren in de ontwikkeling of het welzijn van een leerling, nemen wij contact op. Samen zorgen we voor korte lijnen en een goede afstemming rondom uw kind.

De geplande gesprekken voor de groepen 1 t/m 8 vinden plaats in de periode:

Periode	Gesprekken	Doel
September	Start-/kennismakingsgesprekken	Kennismaken en samen zorgen voor een goede start van het schooljaar.
	Facultatieve gesprekken*	
November	Groep 8: voorlopige adviesgesprekken voor alle leerlingen.	Bespreken van de ontwikkeling of voortgang wanneer daar aanleiding toe is.
Februari / maart	Voortgangsgesprekken met alle ouders	Bespreken van de brede ontwikkeling en voortgang van uw kind.
	Facultatieve gesprekken*	
Juni	Groep 7: voorlopige adviesgesprekken voor alle leerlingen.	Terugblik op de ontwikkeling en, voor groep 7, bespreking van het voorlopig schooladvies.

* Facultatieve gesprekken vinden plaats op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van ouders.

Alle gesprekken vinden plaats na schooltijd. Ouders kunnen zich hiervoor inschrijven via Parro.

Naast het voeren van gesprekken met ouders (en kind) voeren wij ook incidenteel individuele kindgesprekken op het juiste niveau van de leerling. De reden voor het voeren van een kindgesprek kan bijvoorbeeld zijn:

- Werkhouding
- Cognitieve ontwikkeling
- Sociaal welbevinden, o.a. signalen uit KanVas (sociale vaardigheidsmeter Kanjertraining)

Ouderhulp

Het is ook fijn wanneer ouders gevraagd kunnen worden voor allerlei hand- en spandiensten. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich hiervoor opgeven.

Ouders worden op onze school bij o.a. de volgende activiteiten ingezet:

- Schoolreis
- Schoolkamp
- Deelname MR
- Deelname OR
- Groepsouder
- Excursie (begeleiding/vervoer)
- Inzet versieren van het schoolgebouw n.a.v.thema's
- Schoolbieb
- Koningsspelen

6.2 Communicatie met ouders

Informatievoorziening en contacten met de ouders

Op basisschool Heeckeren willen we steeds in ontwikkeling en beweging blijven. Een open, gelijkwaardige communicatie tussen leerlingen, ouders en schoolteam vinden wij erg belangrijk. De nieuwe, moderne tijd (vol allerlei ontwikkelingen in o.a. de media) vraagt van de leerlingen en ook van ons een andere houding en andere vaardigheden (waaronder communicatie). Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) een mail met een link naar onze website, alwaar de schoolgids te vinden is. Maandelijks verschijnt er een info/nieuwsbrief met belangrijke informatie en het laatste nieuws. Deze nieuwsbrief wordt in principe alleen nog via Parro verspreid. U moet niet vergeten, wanneer uw e-mailadres gewijzigd is, dit aan ons door te geven. Via de website (www.heeckeren.nl), Parro en Facebook kunt u op de hoogte blijven van het laatste nieuws en vindt u enkele foto's van allerlei activiteiten. Aan het begin van het schooljaar is er een inloopmiddag/avond per groep. Uw kind laat u zien wat er allemaal aan bod komt gedurende het schooljaar. U kunt dan bovendien kennismaken met de leerkracht(en). Iedere twee jaar wordt er aan de ouders gevraagd om een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Het laatste tevredenheidsonderzoek is uitbesteed aan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Dit bureau verzorgt voor alle Keender scholen de tevredenheidsonderzoeken onder ouders, en leerlingen en personeel. Daardoor kunnen de uitkomsten van de diverse scholen met elkaar vergeleken worden en kunnen we van elkaar leren om tot verbeteringen te komen. Van de uitkomsten van het ouder tevredenheidsonderzoek worden de ouders op de hoogte gebracht. De uitkomsten van de onderzoeken onder de leerlingen en personeel zijn voor intern gebruik. Op www.heeckeren.nl vindt u onze schoolgids.

Beleid betreffende informatie naar gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gaan scheiden en ten gevolge hiervan niet meer samenwonen, is het voor de school en/of de groepsleerkracht niet mogelijk er altijd voor te zorgen dat alle informatie ook bij beide ouders terecht komt. Daarvoor zijn de hieronder omschreven afspraken opgesteld, deze

komen mede voort uit het Keender beleid (document is inzichtelijk op school). Op www.heeckeren.nl vindt u onze schoolgids. We verwachten waar mogelijk, dat beide ouders op de tienminutengesprekken aanwezig zijn. Als de situatie van beide ouders het niet toelaat om deze gesprekken gezamenlijk bij te wonen, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat de ouders afzonderlijk worden ingepland en uitgenodigd. Dit gebeurt echter alleen wanneer de niet-verzorgende ouder hierover van tevoren contact heeft opgenomen met de betreffende groepsleerkracht en dit heeft aangegeven! Dit zal ieder jaar opnieuw aangegeven moeten worden. Ter bescherming van de leerkracht en de hoeveelheid gesprekken verzoeken we u zo veel mogelijk toch samen te verschijnen. De school gaat ervan uit dat deze door de verzorgende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Dit is geen verantwoordelijkheid van de school. Bij tussentijdse informatiegesprekken over het functioneren van het kind wordt hierover in eerste instantie met de verzorgende ouder gesproken. Deze is er verantwoordelijk voor dat de verstrekte informatie ook bij de andere ouder terechtkomt. Als de leerkracht het noodzakelijk vindt om beide ouders voor het gesprek uit te nodigen, dan kan deze dit bepalen. Uiteraard kunnen beide ouders aangeven dat zij gelijktijdig wensen te komen. De niet-verzorgende ouder is te allen tijde gerechtigd om bij de groepsleerkracht informatie op te vragen over zijn/haar kind(eren) m.b.t. de (school)ontwikkeling.

Rapporten

In groep 1 tot en met 8 ontvangen leerlingen twee keer per jaar een rapport, in februari en aan het einde van het schooljaar. Daarnaast vindt in het najaar een ouder(kind)gesprek plaats, waarin de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en leerontwikkeling van het kind worden besproken. Het rapport is gebaseerd op observaties, methodetoetsen, leerlingvolgsysteemgegevens en de dagelijkse ontwikkeling van het kind. Naast rapportcijfers worden ook woordwaarderingen gegeven, met name voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding. Wanneer een leerling werkt op een aangepast of eigen niveau, wordt dit in het rapport vermeld.

6.3 Klachtenregeling

Klachtencommissie

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. De spanningen tussen een leerling of ouder aan de ene kant en de schoolleiding, een leerkracht of een andere betrokken persoon aan de andere kant. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon. In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de interne vertrouwenspersoon van onze school (Linda Lubberink) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersonen primair onderwijs

Mevr. Lindy Lentfert is de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: info@lindylentfert.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de

school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl
De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van stichting Keender (www.keender.nl)

6.4 Ouderinspraak

De inspraak van ouders wordt op onze school op verschillende manieren georganiseerd. We vinden het belangrijk om samen te werken en met elkaar mee te denken over de school en het onderwijs. Dit gebeurt onder andere via de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR).

6.4.1 Ouderraad (OR)

De ouderraad ondersteunt het team bij verschillende activiteiten en evenementen op school, zoals vieringen, excursies en andere schoolactiviteiten. De OR helpt mee om activiteiten voor leerlingen extra leuk en sfeervol te maken en draagt bij aan een fijne samenwerking tussen school en ouders.

Elke groep heeft een groepsouder die deelneemt aan de ouderraad. De ouderraad komt ongeveer zes keer per schooljaar bijeen.

De ouderraad staat open voor ideeën, suggesties en vragen van ouders. U kunt hiervoor altijd contact opnemen met één van de leden, persoonlijk of via e-mail. (ouderraad@heeckeren.nl)

Leden ouderraad / groepsouders

- Groep 1: Alicia Leeftink
- Groep 2: Eleen Carbucia-Sakar
- Groep 3: Lotte Dijkers
- Groep 4: Jolein Masselink
- Groep 5: Karin Tadema
- Groep 6: Helen Houwing
- Groep 7: Nicole de Git
- Groep 8: Lamina Rikkerink
- Personeelsgeleding: Wilma van Veen
- Personeelsgeleding: Lisette de Wit

6.4.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad denkt mee over het schoolbeleid en heeft inspraak in belangrijke onderwerpen binnen de school. In de MR zitten zowel ouders als personeelsleden. De MR praat mee over zaken zoals onderwijs, veiligheid, financiën en organisatie.

De MR komt ongeveer zes keer per schooljaar bijeen.

Leden medezeggenschapsraad:

- Oudergeleding: Justine Mellegers
- Oudergeleding: Marieke Smit
- Oudergeleding: Anne Schuurman
- Personeelsgeleding: Ellen Ebbekink
- Personeelsgeleding: Ingrid Rikkert
- Personeelsgeleding: Ellen de Lange

Eén keer per jaar organiseren de ouderraad en medezeggenschapsraad gezamenlijk een jaarvergadering. Tijdens deze bijeenkomst blik de ouderraad/ MR terug op de activiteiten van het afgelopen schooljaar en worden de financiële jaarstukken en de begroting besproken. Alle ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Uw aanwezigheid wordt zeer gewaardeerd.

De MR staat open voor ideeën, suggesties en vragen van ouders. U kunt hiervoor altijd contact opnemen met één van de leden, persoonlijk of via e-mail. Alle MR vergaderingen zijn openbaar, U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen. (MR@heeckeren.nl)

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Ouderbijdrage

De ouderraad organiseert het hele jaar door leuke activiteiten voor alle leerlingen, zoals Sinterklaas, het schoolreisje en andere evenementen. Om dit mogelijk te maken, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderraad gebruikt ook de opbrengsten van het kerstfeest en de oud-papierinzameling voor deze activiteiten.

De bijdrage is vrijwillig

De ouderbijdrage is vrijwillig. U bent niet verplicht om te betalen. U hoeft ook niet uit te leggen waarom u niet betaalt. Betaalt u niet? Dan mag uw kind gewoon meedoen aan alle activiteiten. Meer informatie vindt u op rijksoverheid.nl (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/is-de-vrijwillige-ouderbijdrage-op-de-basisschool-en-middelbare-school-verplicht>)

De ouderraad is een vrijwillige vereniging. Wij zijn afhankelijk van de steun van ouders om activiteiten te kunnen organiseren. Als er te weinig inkomsten zijn, kunnen wij deze activiteiten niet meer aanbieden. Wij hopen daarom op uw bijdrage.

Opbouw van de ouderbijdrage (nieuw vanaf schooljaar 2026–2027)

Vanaf dit schooljaar bestaat de ouderbijdrage uit twee delen:

Onderdeel	Bedrag
Algemeen deel	€ 15,00
Schoolreis (alle groepen behalve groep 8)	€ 37,50
Schoolkamp (alleen voor groep 8)	€ 80,00

Kinderen die later in het schooljaar instromen betalen de helft van het totale bedrag: €26,25.

Waarom is de bijdrage iets hoger dan vorige jaren?

De kosten zijn gestegen. Daarom is de bijdrage dit jaar wat hoger. De begroting van de ouderraad en de ouderbijdrage is goedgekeurd door de MR van school. We verwachten de bijdrage de komende jaren gelijk te houden.

Hoe kunt u betalen?

U ontvangt gedurende het jaar een betaalverzoek via de groepsapp. U kunt de bijdrage ook overmaken via een overschrijving. Wij zijn op dit moment aan het onderzoeken of we de betaling in de toekomst automatisch kunnen incasseren. Hier hoort u later meer over.

Heeft u vragen? Neem dan contact op met de ouderraad via ouderraad@heeckeren.nl of met de directie van school.



6.6 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden of via de app Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het verlenen van verlof gaat conform de wet- en regelgeving. Deze is hieronder opgenomen. Wanneer u verlof wilt hebben, in verband met bijvoorbeeld familieomstandigheden, neemt u dan zo vroeg mogelijk contact op met de directie. U krijgt dan het aanvraagformulier, zoals dit is aangeleverd door de gemeente Hof van Twente.

Regels in geval van schoolverzuim

In geval van onwettig schoolverzuim wordt contact opgenomen met de ouders. Onwettig schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Dit is wettelijk verplicht. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties Verlof (vrijstelling van geregeld schoolbezoek)

De Nederlandse overheid heeft in de 'Leerplichtwet' vastgesteld dat ieder kind naar school moet. In die wet staat ook dat het de taak van de ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus nooit zomaar van school wegblijven. Toch kunnen er omstandigheden zijn, die zo zwaar wegen dat ouders hun kind een dag van school willen houden. Voor dit zogenoemde 'extra verlof' zijn regels opgesteld. In de leerplichtwet staan drie redenen voor extra verlof: vanwege de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging; voor vakantie doeleinden mag slechts in één geval (de specifieke aard van het beroep van één van de ouders) verlof worden gegeven en tenslotte verlof wegens gewichtige omstandigheden. Hieronder worden deze redenen voor extra verlof verder toegelicht.

Religieuze verplichtingen

Voor het vieren van een religieuze feestdag kan verlof worden verleend. Als richtlijn geldt dat hiervoor maximaal één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als een kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dienen ouders dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Vakantie onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet mag buiten de officiële vakanties alleen verlof worden gegeven als het beroep van een ouder het onmogelijk maakt om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit verlof is maximaal tien dagen per jaar en mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen. Beroepen die hiervoor in aanmerking komen zijn onder andere campinghouders, seizoensgebonden horecawerkers en boeren. Werknemers met willekeurige beroepen komen niet in aanmerking. De verlofaanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de schooldirecteur worden ingediend.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat ouders dan een doktersverklaring uit het vakantieland meenemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt men mogelijke misverstanden.

'Gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m derde graad;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m derde graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m derde graad;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten t/m tweede graad.

De volgende situaties zijn voorbeelden van geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan; eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Hoe vraagt men verlof aan?

Verlof buiten de schoolvakanties dienen ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk (inclusief relevante verklaringen) aan te vragen bij de directeur van de school. Hiervoor kunt u een standaardformulier ophalen. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Daarbij kan de leerplichtambtenaar om een advies worden gevraagd (zeker wanneer het om meer dagen gaat).

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij schriftelijk bezwaar maken. Dat bezwaarschrift kan worden ingediend bij de persoon die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek van tien dagen of minder is dat de directeur van de school. Bij meer dan tien dagen is dat de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

Wat doet de leerplichtambtenaar?

De leerplichtambtenaar zal een onderzoek instellen en ouders de gelegenheid geven om een verklaring af te leggen. Aan de hand van de uitslag van dit onderzoek kan de leerplichtambtenaar besluiten om een proces-verbaal op te maken. Het proces-verbaal wordt gestuurd naar het Openbaar Ministerie. De Officier van Justitie besluit vervolgens of hij de zaak laat voorkomen bij de kantonrechter of dat hij de overtreding afdoet met een boete. Soms, als daar gegronde redenen voor zijn, kan de leerplichtambtenaar afzien van een proces-verbaal en volstaan met een schriftelijke waarschuwing.

Vragen?

Bij vragen kunt u contact opnemen met de wethouder van de gemeente Hof van Twente die ‘jeugd en onderwijs’ in portefeuille heeft: mevrouw Hannie Rohaan (h.rohaan@hofvantwente.nl)

Leerplicht

Bij de wet is de leerplicht geregeld. Ouders hebben de verplichting er zorg voor te dragen dat hun

kinderen op een school worden ingeschreven en de school bezoeken. Deze leerplicht geldt vanaf vijf jaar. De leerplicht geldt dus niet voor de kinderen die in groep 1 zitten en die vier jaar zijn.

Wat de vijf-jarigen betreft: voor de kinderen die vijf jaar zijn, geldt dat zij gedurende ten hoogste vijf uur per week zijn vrijgesteld van het verplichte schoolbezoek (art. 11 a, leerplichtwet), totdat zij de leeftijd van zes jaar hebben bereikt. De ouders doen bij dit verzuim van vijf uur bericht aan de directie.

6.7 Toelatingsbeleid

Aannamebeleid basisschool Heeckeren

Basisschool Heeckeren staat open voor alle kinderen vanaf vier jaar. Bij de aanmelding van leerlingen vinden wij het belangrijk dat ouders bewust kiezen voor het pedagogisch en didactisch concept van onze school. Concreet betekent dit dat nieuwe ouders pas na een rondleiding en gesprek met de intern begeleider en/of directeur het kind kunnen aanmelden.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften zijn in principe welkom op onze school. Samen met ouders en eventueel betrokken professionals onderzoeken we welke ondersteuning een kind nodig heeft en of wij deze kunnen bieden. De directeur besluit hierover in overleg met de intern begeleider. Wanneer wij niet kunnen voorzien in de benodigde ondersteuning, zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek. Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij starten op school.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Op elk moment zijn ouders welkom om informatie te vragen over de school en het onderwijsconcept. Hiertoe kan een afspraak gemaakt worden met de directie van de school. Dit kan telefonisch (0547-261418) of per mail (directie@heeckeren.nl).

Aanmelden van leerlingen die voor het eerst naar een basisschool gaan

De basisschool wil graag vroegtijdig geïnformeerd worden over het aantal kinderen dat zij in het komende schooljaar kan verwachten. De financiering van het basisonderwijs is afhankelijk van het aantal leerlingen. Mocht een school bijvoorbeeld veel c.q. weinig aanmeldingen krijgen, dan zal dit direct van invloed zijn op het toekomstig beleid van de school. Te denken valt aan de groepsgrootte, personeelsbeleid en ruimte in de school. Daarom worden ouders van kinderen die tussen 1 oktober van het betreffende jaar en 1 oktober van het volgende jaar vier jaar oud worden aan het begin van het kalenderjaar gevraagd zich te oriënteren op een school en de aanmelding uiteindelijk in te dienen. De verschillende scholen in Goor school kunnen een open dag organiseren. Een rondleiding door de school en uitleg over de werkwijze horen dan daarbij. Dat laatste kan ook op afspraak op een ander moment.

Ouders/verzorgers ontvangen altijd per mail een bevestiging, zodat zij zeker weten dat hun zoon/dochter is toegelaten en is ingeschreven.

Houd rekening met het feit dat wanneer uw kind medicatie toegediend moet krijgen, het niet vanzelfsprekend is dat de leerkrachten op school dat doen. Zij zijn niet gecertificeerd voor het toedienen

van medicatie. Het kan dus zijn dat er dan naar andere mogelijkheden gezocht moet worden door ouders/school (zie "Medisch Protocol Keender" te vinden op de website van Stichting Keender).

Aanmelden van leerlingen die al op een basisschool zitten in Goor

Als ouders op zoek zijn naar een andere basisschool (bijvoorbeeld door verhuizing) voor hun zoon of dochter kunnen ze contact opnemen met de school. Als het hierbij gaat om wisselen van een basisschool binnen Goor, dan gelden hiervoor de afspraken die door de directies van de Goorse scholen zijn gemaakt. Goorse basisscholen houden goed onderling contact en stellen elkaar op de hoogte ongeacht de reden van wisseling. Door de groepsgrootte, groepssamenstellingen of onderwijsbehoefte is het niet altijd mogelijk dat een kind geplaatst kan worden. Dan kan het zijn dat de invulling van de gevraagde onderwijsbehoefte van een kind onvoldoende op onze school kan worden gewaarborgd of dat de invulling van de onderwijsbehoefte van de kinderen die al op school zitten in de knel komt.

Het aanmelden van kinderen die in verband met een verhuizing naar Goor in het hierboven genoemde deel van Goor komen wonen zijn in principe van harte welkom. Een gesprek dient als basis om samen te bekijken of basisschool Heeckeren de juiste school is voor het kind. Meer informatie is te verkrijgen bij de directie van de school.

AVG

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er persoonsgegevens verwerkt. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Basisschool Heeckeren wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn en niet een plek waar kinderen en hun ouders bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Van schoolse activiteiten worden er door leerkrachten of een aangewezen ouder foto's en filmpjes gemaakt. Deze worden door de leerkracht gedeeld via ons beveiligde online platform Parro. U bent natuurlijk vrij om zelf foto's te maken, mits het beeldmateriaal voor eigen privégebruik is en de privacy van anderen dan het eigen kind niet in het geding komt. Ook ouders dienen zich aan de AVG te houden. De school geeft geen toestemming om opnames te verspreiden of te delen (via sociale media) welke gemaakt zijn binnen de school of bij activiteiten tijdens schooltijd. Ouders/verzorgers ontvangen bij de intake informatie over oudercommunicatie.

6.8 Gebruik mobiele telefoon en smartwatch

Op school zijn mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan voor leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen tijdens schooltijd hun aandacht kunnen richten op het leren, spelen en samenwerken met elkaar.

Wanneer het voor een leerling noodzakelijk is om een mobiele telefoon mee naar school te nemen, worden ouders/verzorgers verzocht dit vooraf met de leerkracht af te stemmen. De telefoon blijft gedurende de schooldag uitgeschakeld in de tas van de leerling.

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte apparaten.

6.9 Vervoer met kinderen

Bij excursies, voorstellingen of andere activiteiten vragen wij regelmatig ouders en/of grootouders om kinderen te vervoeren. Het gaat hierbij om incidenteel vervoer. De veiligheid van onze leerlingen staat hierbij voorop. Daarom maken wij de volgende afspraken:

- De bestuurder beschikt over een geldig rijbewijs.
- De auto is wettelijk verzekerd (WA).
- Ieder kind heeft een eigen zitplaats en draagt een autogordel.
- Kinderen die kleiner zijn dan 1,35 meter worden bij voorkeur vervoerd in een goedgekeurd kinderzitje of op een stoelverhoger. Bij incidenteel vervoer door een andere ouder geldt hiervoor onder voorwaarden een wettelijke uitzondering. Toch vragen wij ouders, waar mogelijk, een passende stoelverhoger mee te geven wanneer hun kind met een andere ouder meerijdt.
- De bestuurder is verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van de kinderen en voor het naleven van de geldende verkeersregels.
- De school zorgt voor een zorgvuldige organisatie van het vervoer. Eventuele schade of ongevallen vallen onder de verzekering van de bestuurder.

Wij waarderen de hulp van ouders en grootouders bij het vervoer van onze leerlingen. Dankzij hun inzet kunnen wij veel leerzame activiteiten buiten de school organiseren.

6.10 Zie de bijlage met alle overige informatie en afspraken.

Voor alle protocollen verwijzen wij u naar de website van Stichting Keender. Hier vindt u de nieuwste versies van de verschillende protocollen (www.keender.nl).

7 Ontwikkeling en resultaten

7.1 Tussentijdse toetsen

We willen dat leerlingen het beste uit zichzelf halen. Daarom is het van groot belang dat we de ontwikkeling van ons onderwijs, de groepen en vooral de leerlingen goed in beeld hebben. Hiervoor moeten we goed zicht hebben op ons onderwijs. De intern begeleider en de directie staan daarom dichtbij het primaire proces. Dit is bijvoorbeeld te zien aan de frequentie waarin deze medewerkers in de klassen zijn te vinden. Om de onderwijskwaliteit van onze school goed in beeld te hebben en houden hanteren we de Onderwijsagenda. Dit is een jaarplanning waarin beschreven staat op welke momenten we in ieder gevalsamen naar ons onderwijs, de voortgang van de groepsplannen, de uitkomsten van de toetsen van ons leerlingvolgsysteem en de voortgang van de individuele leerlingen kijken.

We hanteren voor de groepen 1 t/m 8 het leerlingvolgsysteem. In de groepen 1 en 2 werken we met de ontwikkelingsleerlijnen van Parnassys. Voor de groepen 3 tot en met 8 nemen we Cito toetsen Leerling in Beeld (LIB) (vaardigheidstoetsen) af van rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Daarnaast nemen we bij de groepen 3 tot en met 8 methodetoetsen (beheersingstoetsen) af. We verwerken de gegevens voor verdere analyse vervolgens in ons administratie- en volgsysteem Parnassys. De informatie die uit de bovengenoemde bronnen komt, bespreken we met de leerlingen(midden/bovenbouw) en hun ouders. Op deze manier betrekken we enerzijds de leerlingen nauwer bij hun eigen proces anderzijds krijgen we bij de oordeelsvorming met betrekking tot de data input vanuit alle betrokken partijen. Dit verhoogt de betrokkenheid. Op basis van de bevindingen die we opdoen maken de leerkrachten voor de basisvakken een ondersteuningsoverzicht. In deze overzichten wordt beschreven hoe de leerlingen zoveel mogelijk instructie en verwerking op passend niveau krijgen. Als onderdeel van de Onderwijsagenda wordt in de Centrale schoolbespreking, twee keer per jaar met het hele schoolteam, naar de cognitieve opbrengsten gekeken en vinden er drie keer per jaar groepsbesprekingen op het gebied van cognitief ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling met de interne begeleider plaats.

Deze bijeenkomsten zijn de schakel tussen ons systeem van leerlingenzorg en het systeem voor kwaliteitszorg. We bepalen mogelijke verbeterplannen mede op basis van deze bijeenkomsten.

7.2 Doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een eindtoets, de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met deze doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde,

kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

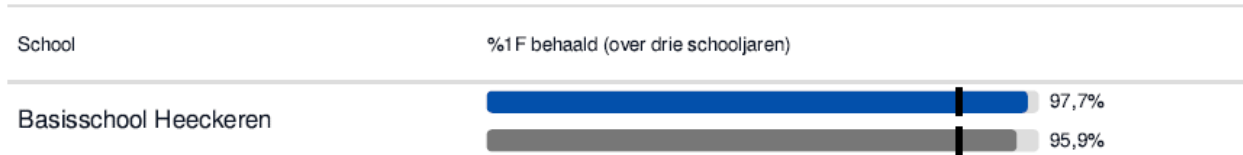
Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de doorstroomtoets. De Inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de Inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S/2F behaald



7.3 Schooladviezen

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een grote stap die een zorgvuldige omgang vereist. In een individueel gesprek met kind en ouders wordt advies gegeven met betrekking tot de schoolkeuze. Ook geven de scholen voor voortgezet onderwijs voorlichting aan ouders. De uitnodigingen hiervoor worden veelal via onze school verstrekt. Bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs behoort ook tot de mogelijkheden. Het is ook mogelijk dat onder bepaalde voorwaarden kinderen al vanuit groep 7 naar het voortgezet onderwijs gaan. Om het één en ander goed te laten verlopen geldt de volgende procedure:

Tijdspad overgang van Primair onderwijs (PO) naar Voortgezet onderwijs VO

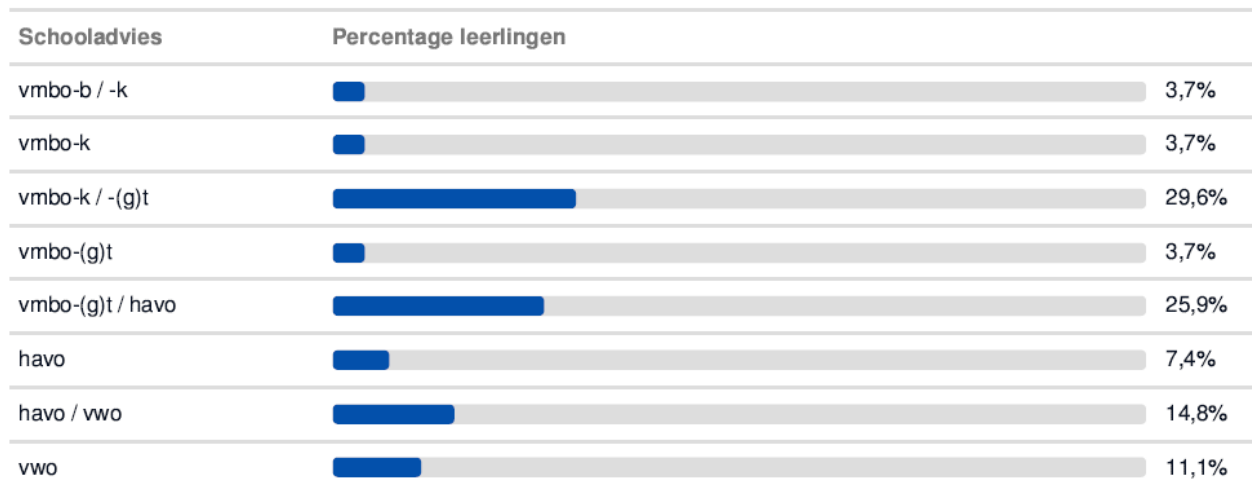
Periode	Activiteit
<u>Groep 7:</u>	
Juni groep 7	Voorlopig (dubbel) advies wordt besproken met leerling en ouders.
<u>Groep 8:</u>	

September	Kennismakingsgesprek met kind, ouders leerkracht, afstemming en bespreking doelen.
November	Voorlopig adviesgesprek met kind, ouder, leerkracht.
Januari	Voorlopig advies wordt gedeeld met ouders.
Februari	Doorstroomtoets
Maart	Bespreking toetsadvies en eventueel heroverwegen van het advies.
Maart	Aanmelding voortgezet onderwijs
April/mei	Warme overdracht tussen PO/VO
Mei/juni	Plaatsing voortgezet onderwijs en terugkoppeling aan ouders.
Indien nodig	Basisschool en ouders zoeken samen naar een passende vervolgschool wanneer een leerling niet geplaatst wordt.

Behalve bij de eindadvisering is de doorstroomtoets voor ons ook een belangrijke graadmeter om te kijken waar we staan met ons onderwijs ten opzichte van vergelijkbare scholen in de rest van ons land. Ook de inspectie vraagt jaarlijks de resultaten van deze toets op voor het beoordelen van de school.

Tabel Schooladviezen schooljaar 2024-2025

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



Evaluatie

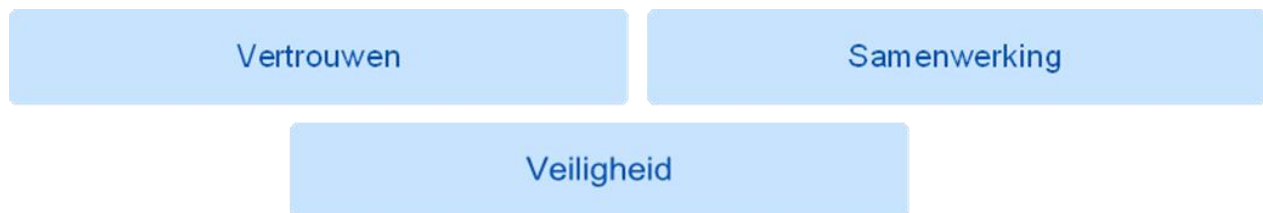
Door het voortgezet onderwijs worden we middels rapporten en gesprekken op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Dat geeft ons een beeld over onze doorverwijzingen en adviezen. Zo evalueren we het gehele proces en kunnen bijstellen waar nodig.

7.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Sociale ontwikkeling

Basisschool Heeckeren wil kinderen een veilige plek bieden om vandaar uit optimaal te kunnen ontwikkelen. Ons schoolgebouw biedt een veilige basis waarbinnen we als school een veilig klimaat kunnen creëren. We willen de leerlingen van onze school duidelijk, positief en met eigen verantwoordelijkheid benaderen en verantwoordelijkheid geven. Een positief pedagogisch klimaat wordt volgens ons niet gecreëerd door regels of systemen. Het zit in de houding en het handelen van de mensen die met de kinderen werken. *‘Op basisschool Heeckeren wordt je gezien.’*

Basisschool Heeckeren wil midden in de samenleving staan. Met de kinderen wordt gesproken over verschillende actuele gebeurtenissen die zich voordoen in de maatschappij. Wij vinden dat belangrijk zodat kinderen weten wat er speelt in de wereld om hen heen. Dit kan gaan over gebeurtenissen uit het nieuws of over de verschillen tussen groeperingen binnen de maatschappij. Deze informatie wordt afgestemd op de leeftijd van de leerlingen. Niet alleen het zorgen voor een grote opbrengst is dan het doel, maar ook het informeren van de kinderen over de achtergrond van het gestelde doel. Hiervoor worden eventueel betrokken mensen uitgenodigd of er wordt mogelijk een excursie georganiseerd. Ook kunnen onderdelen van verschillende aanwezige methodes ingezet worden: Kanjertraining, aardrijkskunde of geschiedenis.

Kinderen krijgen zo kennis van de verschillende achtergronden en culturen door planmatig te werken aan burgerschapskunde en sociale integratie. Te denken valt aan bijvoorbeeld een opruimactie op en rond het schoolplein door de groepen 5 t/m 8 “Supporter van Schoon”, maar ook de afgelopen “Coronajaren” en de Oekraïne-inzamelingsactie en opvang van deze vluchtelingen/leerlingen op onze school. Het team heeft het afgelopen schooljaar een burgerschapsplan ontwikkelt onder de noemer “Burgerschapsvorming op Heeckeren”. Dit om onszelf en anderen bewust te maken van alle activiteiten

die we onze leerlingen aanbieden en vallen onder burgerschapsvorming (omdat dit vakoverstijgend is op vele gebieden). Ook ons “Kanjers-zijn” valt onder burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool. Kanjertraining leert kinderen om zichzelf te zijn, verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en respectvol samen te leven met anderen in een veilig gemeenschap. Enkele kernpunten van wat het inhoudt om een Kanjerschool te zijn volgens de Kanjertraining:

- **Positief Zelfbeeld:** Kinderen leren een positief zelfbeeld te ontwikkelen, zelfvertrouwen te krijgen en weerbaarder te worden tegen pesten en andere vormen van negatief gedrag.
- **Sociale Vaardigheden:** Leerlingen leren sociale vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, luisteren naar anderen en respect hebben voor verschillende meningen en achtergronden.
- **Veiligheid en Vertrouwen:** De training creëert een veilige en vertrouwde sfeer in de klas, waar kinderen zich vrij voelen om zichzelf te zijn en waar ze leren om anderen te vertrouwen en respecteren.
- **Preventie van Pestgedrag:** Door de training leren kinderen hoe ze pestgedrag kunnen herkennen en voorkomen. Ze leren ook hoe ze adequaat kunnen reageren als ze zelf gepest worden of zien dat anderen gepest worden.
- **Gezamenlijke Taal en Symbolen:** De Kanjertraining maakt gebruik van een gezamenlijke taal en symbolen (zoals de petten van de Kanjertraining) om gedrag bespreekbaar te maken en positieve gedragsnormen te versterken.

Door deze elementen te integreren in het dagelijks onderwijs, streeft een Kanjerschool ernaar om een veilige, respectvolle en ondersteunende leeromgeving te bieden waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

8 Schooltijden en opvang

8.1 Schooltijden m.i.v. 2026-2027

Dag:	Voorschoolse opvang	Schooltijden ochtend	Schooltijden middag	Naschoolse opvang
Maandag		8.30 – 12.10	12.30 – 14.30	
Dinsdag		8.30 – 12.10	12.30 – 14.30	
Woensdag		8.30 – 12.15	-	
Donderdag		8.30 – 12.10	12.30 – 14.30	
Vrijdag		8.30 – 12.10	12.30 – 14.30	

Om de schooldag voor onze jongste leerlingen uit groep 1 en groep 2 rustig en overzichtelijk te laten verlopen, mogen de kleuters tien minuten voor aanvang van de schooltijd naar binnen. Aan het einde van de schooldag gaan de kleuters vijf minuten eerder naar buiten. Op deze manier creëren we rust in de gangen en op het schoolplein en zorgen we voor een prettig en georganiseerd verloop van het brengen en halen.

8.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met Kinderopvang Ludiek, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd is mogelijk bij Kinderopvang Ludiek, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Ook zijn er mogelijkheden voor naschoolse opvang bij andere organisatie zoals de Boeren Klompjes, Human Kind, gastouders

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en vakanties is mogelijk bij Kinderopvang Ludiek, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Ook zijn er mogelijkheden voor opvang bij andere organisatie zoals de Boeren Klompjes, Human Kind, gastouders

[Kind Centrum Heeckeren in Goor - Kinderopvang Ludiek](#)

www.deboerenklompjes.nl

[Kinderdagverblijf Het Kwetternest in Goor | Humankind](#)



8.3 Vakantierooster 2026-2027

Vakantie / vrije dag	Datum
Start na zomervakantie 2026	17-08-2026
Herfstvakantie	12-10-2026 t/m 16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027 t/m 26-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027
Pasen (2e Paasdag)	29-03-2027
Koningsdag	27-04-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Hemelvaartsdag	06-05-2027
Dag na Hemelvaart	07-05-2027

Vakantie / vrije dag	Datum
Pinksteren (2e Pinksterdag)	17-05-2027
Zomervakantie 2027	12-07-2027 t/m 20-08-2027
Start na zomervakantie 2027	23-08-2027

Vrije middagen. Vrij om 12.00:

4 december

18 december

9 juli

7 t/m 11 juni De groepen 1 en 2 hebben de hele week vrij als groep 8 in die week op kamp gaat.

Studiedagen 2025-2026

Dag en datum
Vrijdag 2 oktober
Maandag 5 oktober
Maandag 9 november
Woensdag 17 februari
Maandag 22 maart
Donderdag 27 mei 2026

Belangrijke data

Belangrijke data van activiteiten en dergelijke treft u aan in de agenda van Parro vanaf de tweede week van het nieuwe schooljaar en worden maandelijks genoemd in de nieuwsbrief.

8.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dagen	Tijden
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.30 – 16.30 uur
Intern begeleider	Maandag, woensdag, vrijdag	08.00 – 16.30 uur
Directie	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.	08.00 – 16.30 uur

Binnen school is het ook mogelijk om in gesprek te gaan met:

- Logopedist
- Dyslexiebehandelaar
- MRT oefentherapeut
- Maatschappelijk werker
- Medewerker JGZ

We vinden korte lijnen heel belangrijk en fijn, vandaar dat we werken met Parro. De leerkrachten zijn op werkdagen bereikbaar. In noodgevallen mag u natuurlijk altijd contact opnemen met school.

9 Instemming Medezeggenschapsraad

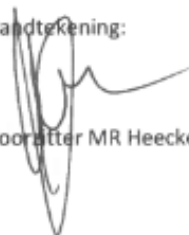
9 Instemming Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van BS Heeckeren stemt in met de schoolgids 2026-2027

Datum:

25-06-2026

Handtekening:



Voorzitter MR Heeckeren



MR lid Heeckeren